

## Diákigazolvány igénylés menete

### 1. NEK-adatlap igénylése Kormányablakban/Okmányirodában

A hallgatónak el kell mennie egy kormányablakba/okmányirodába, ahová magával kell vinnie személyi azonosító okmányát (személyi igazolvány, jogosítvány, útlevél) és lakcímkártyáját. (Fényképet készítenek Önről és aláírás mintát is kell adnia.)

A kormányablakban/okmányirodában **kap egy dokumentumot** (Nemzeti Egységes Kártyarendszer Adatlap), amin rajta lesz a „NEK-azonosító”, amely elengedhetetlenül szükséges a diákigazolvány igényléséhez. **A NEK-azonosítót tartalmazó papírlapot kérjük, gondosan őrizze meg!**

(A NEK-adatlap változatlan adatok mellett 5 évig használható fel. Tehát amennyiben már rendelkezik **5 évnél nem régebben kiállított** NEK-adatlappal és az **azon szereplő személyes adatai helyesek és megegyeznek a Neptunban rögzített adataival**, nem szükséges új NEK-adatlapot igényelni; a korábbi NEK-azonosítóval is indíthat új igénylést a Neptunban.)

### 2. A diákigazolvány igénylés rögzítésének menete a Neptunban:

A hallgató a kormányablakban/okmányirodában kapott adatlapon szereplő NEK azonosító alapján a Neptunban elindítja az igénylést. **Kérjük, az igénylés elindítása előtt szíveskedjen egyeztetni a Neptunban szereplő adatait a NEK adatlappal! Amennyiben eltérést tapasztal, igénylés előtt keresse fel a Tanulmányi Osztályt!**

**Fontos!** A Neptunban pontosan ugyanannak a címnek kell szerepelni **állandó lakcímként** (illetve tartózkodási hely címként, ha a diákigazolványt ez utóbbi címére kéri legyártani), mint ami a lakcímkártyáján található.

Ha **eltérés** van, a Neptunban a **Saját adatok/Elérhetőségek/Címek felületen a sorvégi + jelre kattintva a Módosítás** lehetőséget választva az állandó lakcímen (ha a tartózkodási hely címére kéri kiállítani a diákigazolványt, akkor a tartózkodási hely lakcímen) **nyilvántartott adatot módosítani kell**, hogy azonos legyen a lakcímkártyán található adatokkal.

**Kérjük, tájékoztassa a Tanulmányi Osztályt az adatmódosítás iránti kérelmről, mivel a módosítás csak a Tanulmányi Osztály jóváhagyását követően fog megjelenni a felületen – a jóváhagyás végett a Lakcímkártyát be kell mutatni a Tanulmányi Osztályon** (az adateltérés javítása hiányában vissza fogják utasítani az igénylést).

Amennyiben szerepel a lakcímkártyáján és a Neptunban **érvényes (!) tartózkodási hely** cím és a diákigazolványt erre a **címre kéri legyártani**, a Neptunban az igénylésnél a Cím mezőnél a legördülő menüben a cím típusát át kell állítani (ennek részletes leírása lentebb olvasható). (Tartózkodási cím esetén a lakcímet igazoló kártyának **érvényességi ideje** van. **Ha az érvényességi idő lejárt**, kérjük, hogy **újítsa meg lakcímet igazoló kártyáját**, mivel lejárt tartózkodási címmel nem fogják legyártani a diákigazolványt.)

A Neptunban az **Ügyműködés/Diákigazolvány igénylés** menüpont alól indítható az igénylés az „**Új felvétel**” gomb megnyomásával.

A Feljövő ablakban a **NEK azonosító mezőbe** a Kormányablakban/Okmányirodában kapott dokumentumon szereplő NEK-azonosítót kell beírni (kötőjelek nélkül!).

Az **Igénylés típusa** lehet „Első igénylés” / „Adatváltozás miatt” / „Elveszett” / „Új igénylés téves adatok miatt” / „Előző diákigazolvány sérülése miatt”. A **Képzés** mezőbe az a képzés kerül be, amely alól az igénylés el lett indítva. Amennyiben ez nem a megfelelő képzés – a „Vissza” gombra kattintást követően –, a bal felső sarokban a Képzés gomb segítségével lehet váltani, majd az igénylést újratekdeni.

A **Cím** mezőbe automatikusan belekerül a Neptun-rendszerben található „**Állandó lakcím**”, de a legördülő menüből lehetősége van „**Tartózkodási**” típusú címet is kiválasztani, amennyiben ilyen jellegű címe is rögzítve van a rendszerben.

Amennyiben szerepel a lakcímkártyáján és a Neptunban **érvényes (!) „tartózkodási hely”** cím és a diákigazolványt erre a címre kéri legyártani, akkor az igénylésnél a „Cím” mezőnél a legördülő menüben a cím típusát át kell állítani. Tartózkodási cím esetén a lakcímet igazoló kártyának **érvényességi ideje** van. **Ha az érvényességi idő lejárt**, kérjük, hogy újítsa meg lakcímet igazoló kártyáját, mivel lejárt tartózkodási címmel nem fogják legyártani a diákigazolványt.

Diákigazolvány igénylés

A NEK azonosítót kötőjelek nélkül kérjük beírni!

NEK azonosító:

Igény típusa:

Kérem válasszon

Képzés:

Vaisnava jogamester

Cím:

A másodlagos intézmény mező kitöltése csak akkor szükséges, ha másik felsőoktatási intézmény hallgatója is egyben, vagy intézményen belül képzése, vagy képzései több telephelyen (városban) folynak, és ezt kéri feltüntetni az igényelt diákigazolványon.

Másodlagos intézmény:

Másodlagos intézmény nyomdai kódja:

Mentés

Vissza

Az itt szereplő címnek meg kell egyeznie a lakcímkártyán található címmel. Ha eltérés van, a **Neptunban a Saját adatok/Elérhetőségek/Címek felületen a sorvégi + jelre kattintva a Módosítás** lehetőséget választva az állandó lakcímen *(ha a tartózkodási hely címére kéri kiállítani az igazolványt, akkor a tartózkodási hely lakcímen)* nyilvántartott adatot módosítania kell, hogy azonos legyen a lakcímkártyán található adatokkal. **Kérjük, tájékoztassa a Tanulmányi Osztályt az adatmódosítás iránti kérelméről, mivel a módosítás csak a Tanulmányi Osztály jóváhagyását követően fog megjelenni a felületen – a jóváhagyás végett a Lakcímkártyát be kell mutatni a Tanulmányi Osztályon.** Az adatmódosítási igény elfogadását követően lehet az igénylést újratekinteni.

A **Mentés** gombbal lehet az igénylést rögzíteni.

A leadott igénylés és az igénylés státusza megtekinthető az **Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés**

Diákigazolvány igénylés

Szűrések

Üzenet típusok: Minden

Üzenet típusok: Minden

Üzenet típusok: Aktuális

Üzenet típusok: Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Műveletek: Új felvétel

Kérjük, igénylés előtt szíveskedjen egyeztetni a Neptunban szereplő adatait a NEK adatlappal, mert a diákigazolvány legyártásához teljes, karakterhelyes egyezés szükséges! Amennyiben eltérést tapasztal, igénylés előtt keresse fel ügyintézőjét!

Oldalméret: 20

NEK azonosító	Igény típusa	FIR Státusz	Javítás FIR státusza	FIR-be feladva	Archivált
181002SDA1234567	Adatváltozás miatt				
170703SDA1234567	Elveszett	Sikeres diákigazolvány igénylés			
170821SDA1234567	Adatváltozás miatt	Sikeres diákigazolvány igénylés			
130906CSO0400029	Első igénylés	Sikeres diákigazolvány igénylés		2013. 09. 20. 18:28:35	

Találatok száma: 1-4/4 (375 ms)

menüpontban:

## „Igazolás” igénylése a diákigazolvány elkészültéig, diákigazolvány átvétele

A diákigazolvány igénylés Neptunban történő elindítását követően a **hallgató kérésére** a Tanulmányi Osztály a diákigazolvánnyal egyenértékűnek minősülő **"Igazolás"**-t ad ki. Az "Igazolás" 60 napig érvényes és a kedvezmények igénybevételéhez felhasználható. Ebben az esetben az „Igazolás” kiadására addig van lehetőség, amíg a Diákigazolvány igénylés státusza „folyamatban”, „legyártott kártya” státusz esetén Igazolás már nem állítható ki.

Az „Igazolás” igénylése **személyesen** Szandrik Lászlónénál (Kandarpa-szundari Dévi Dászinál) a [bhf.hu](http://bhf.hu) oldalon a Főiskola/Elérhetőségeink menüpontban megadott időpontokban, illetve **e-mailben** a [diakigazolvany@bhf.hu](mailto:diakigazolvany@bhf.hu) e-mail címre írva lehetséges.

A diákigazolványa elkészültét követően a Tanulmányi Osztály a Neptunon keresztül küldött **üzenetben értesíti** a hallgatót az igazolvány átvételének módjáról.