

## TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....                                    | <b>4</b>  |
| <b>1.§ A szabályzat személyi hatálya</b> .....                                  | <b>4</b>  |
| <b>2.§ A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervezetek és személyek</b> ..... | <b>4</b>  |
| Tanulmányi Osztály .....  | 4         |
| Tanulmányi Bizottság .....  | 4         |
| Irányító koordinátor.....   | 5         |
| <b>II. RÉSZ A KÉPZÉS</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>1.§ A képzési rendszer</b> .....   | <b>6</b>  |
| A képzési rendszer .....  | 6         |
| <b>2.§ A kreditrendszerű képzés alapszabályai</b> .....                         | <b>6</b>  |
| A kredit.....   | 6         |
| Kreditrendelés .....  | 7         |
| Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma.....                         | 7         |
| Kreditátviteli eljárás .....  | 7         |
| Informális úton, munkatapasztalat alapján elismert tudás .....                  | 8         |
| Előzetes kreditátviteli eljárás .....   | 8         |
| <b>3.§ A képzés szerkezeti és tartalmi egységei</b> .....                       | <b>9</b>  |
| Szak és specializáció .....   | 9         |
| Tantervi egység .....   | 10        |
| A tantárgy, tantárgycsoport, nagytantárgy .....                                 | 10        |
| Kurzus .....  | 11        |
| Előtanulmányi rend, előfeltétel .....   | 12        |
| A tanterv .....   | 13        |
| Képzési terv .....  | 14        |
| Mintatanterv .....  | 14        |
| Kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak .....       | 14        |
| Kritériumkövetelmények.....   | 15        |
| Képzés formája, időtartama, munkarendje.....                                    | 15        |
| <b>4.§ Állami (rész)ösztöndíjas képzés és önköltséges képzés</b> .....          | <b>15</b> |
| Állami (rész)ösztöndíjas képzés és önköltséges képzés.....                      | 15        |
| Támogatási idő .....  | 16        |
| Átsorolás.....  | 16        |
| <b>III. RÉSZ TANULMÁNYI SZABÁLYZAT</b> .....                                    | <b>18</b> |
| <b>1.§ A képzési időszakok és belső ütemezésük rendje</b> .....                 | <b>18</b> |
| A képzési időszak.....  | 18        |
| A tanév időbeosztása .....  | 18        |
| A tanórák beosztása.....  | 18        |
| <b>2. § A tanulmányok megkezdése</b> .....                                      | <b>19</b> |
| Hallgató beiratkozási kötelezettsége .....                                      | 19        |
| A hallgató bejelentkezési kötelezettsége .....                                  | 20        |
| Passzív félév.....  | 21        |
| Vendéghallgató.....   | 21        |
| <b>3.§ A tanulmányi kötelezettség teljesítésének szabályai</b> .....            | <b>22</b> |
| Tantárgyi követelmények .....   | 22        |
| Tantárgy és kurzus meghirdetése .....   | 23        |
| Tantárgy és kurzusfelvétel .....  | 23        |
| Specializáció meghirdetése .....  | 24        |
| Specializációra jelentkezés és felvétele.....                                   | 24        |

|   |           |
|---|-----------|
| Szakmai gyakorlat felvétele .....   | 25        |
| Tanulmányi rend összeállítása .....   | 25        |
| Kedvezményes tanulmányi rend .....  | 26        |
| Óralátogatás, késés, hiányzás .....   | 28        |
| A leckekönyv.....   | 29        |
| Az intézményi tájékoztató .....   | 29        |
| <b>4.§ A tanulmányi kötelezettség nem teljesítése .....</b>   | <b>29</b> |
| <b>IV. RÉSZ VIZSGASZABÁLYZAT .....</b>  | <b>31</b> |
| <b>1.§ A tantárgy teljesítése .....</b>   | <b>31</b> |
| A tantárgy teljesítése .....  | 31        |
| Kurzus és vizsgakurzus teljesítése .....  | 31        |
| Kredit beszámítás .....   | 31        |
| <b>2.§ A hallgatók teljesítményének ellenőrzése.....</b>  | <b>32</b> |
| Az ismeretek ellenőrzésének fajtái.....   | 32        |
| A tanulmányi teljesítmény minősítése .....  | 34        |
| <b>3.§ A vizsga.....</b>  | <b>36</b> |
| A vizsgaidőszak megszervezésének rendje.....  | 36        |
| A vizsgákra történő jelentkezés.....  | 37        |
| Jegymegajánlás.....   | 37        |
| Elővizsga .....   | 38        |
| A vizsgáztatás rendje.....  | 38        |
| Sikeres vizsga javítása.....  | 39        |
| Javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga .....  | 39        |
| Vizsgakurzus .....  | 40        |
| Tanulmányi eredmény számítása .....   | 40        |
| <b>V. RÉSZ A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA<br/>ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....</b> | <b>43</b> |
| <b>1.§ A végbizonyítvány (abszolutorium).....</b>   | <b>43</b> |
| A végbizonyítvány (abszolutorium).....  | 43        |
| <b>2.§ A szakdolgozat .....</b>   | <b>43</b> |
| A szakdolgozat .....  | 43        |
| Témaválasztás .....   | 44        |
| Témavezető .....  | 45        |
| A szakdolgozat benyújtása .....   | 46        |
| A szakdolgozat bírálata .....   | 46        |
| A szakdolgozat megvédése .....  | 47        |
| <b>3.§ A záróvizsga .....</b>   | <b>48</b> |
| A záróvizsga.....   | 48        |
| Záróvizsgára jelentkezés módja .....  | 48        |
| Záróvizsga megszervezése és lebonyolítása .....   | 49        |
| A záróvizsga eredményének kiszámítása .....   | 49        |
| A sikertelen záróvizsga megismétlése.....   | 50        |
| <b>4.§ Az oklevél .....</b>   | <b>51</b> |
| Az oklevél kiadásának feltételei.....   | 51        |
| Az oklevél minősítése .....   | 51        |
| <b>VI. RÉSZ EGYEBEK .....</b>   | <b>53</b> |
| <b>1.§ A fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozó rendelkezések.....</b>  | <b>53</b> |
| <b>2.§ Eljárási szabályok, kérelmek .....</b>   | <b>55</b> |
| <b>3.§ Vegyes átmeneti rendelkezések .....</b>  | <b>55</b> |
| <b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>  | <b>56</b> |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>1. SZÁMÚ MELLÉKLET .....</b> | <b>57</b> |
| <b>2. SZÁMÚ MELLÉKLET .....</b> | <b>59</b> |
| <b>3. SZÁMÚ MELLÉKLET .....</b> | <b>63</b> |

# TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

## I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.§

#### A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

- (1) A Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed a Főiskolára beiratkozott nappali és levelező tagozatos alapképzésben és mesterképzésben részt vevő magyar, valamint – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire, továbbá a Főiskola oktatóira és vezetőire.
- (2) A hallgatóknak, az oktatóknak és a vezetőknek egyaránt kötelessége a TVSZ ismerete és megtartása.

### 2.§

#### A TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELJÁRÓ SZERVEZETEK ÉS SZEMÉLYEK

##### *Tanulmányi Osztály*

- (1) A hallgatók tanulmányi- és vizsgaügyeit a Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: TO) intézi.

##### *Tanulmányi Bizottság*

- (2) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) jár el. A TB elnöke a Tanulmányi Osztály vezetője, tagjai a Vaisnava Teológiai Tanszék képviselője, az Elméleti és Alkalmazott Jógatudományi Tanszék képviselője és a HÖK képviselője.<sup>1</sup>
- (3) A TB döntéshozatala során egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a döntő.
- (4) A TB hatásköre a következő ügyekre terjed ki:

- a. határidőn túli beiratkozás/bejelentkezés előzetes engedélyezése
- b. a TVSZ III. rész 2. § (25) és (26) bekezdése szerinti passzív félév engedélyezése

---

<sup>1</sup> Módosította a Szenátus SZT20250123/4. sz. határozata. Hatályos 2025. január 23. napjától.

- c. vizsgaidőszakon kívüli vizsga engedélyezése
- d. egyéb tanulmányi kérelmek elbírálása
- e. a TVSZ-ben meghatározott egyéb ügyek

- (5) A TB a beterjesztett ügyekben 15 naptári napon belül dönt. Amennyiben a TB 15 naptári napon belül nem dönt, a kérelmező közvetlenül a rektorhoz fordulhat.
- (6) A TB határozata ellen 15 munkanapon belül kérelmet lehet benyújtani, a rektornak címezve.

#### *Kreditáviteli Bizottság*

- (7) A kreditáviteli eljárás a Kreditáviteli Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (8) A Kreditáviteli Bizottság legalább három tagú. Vezetője a TO vezetője, tagja a tárggyal érintett tanszék vezetője és a tárgy oktatója. Amennyiben egy személy több címen is tagja a bizottságnak, akkor a bizottság további tagját/tagjait a rektor jelöli ki.

#### *Irányító koordinátor*

- (9) A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének elősegítését az irányító koordinátor látja el.
- (10) Az irányító koordinátor:
- f. segíti a hallgatót a szakvélemény és a jogszabály alapján igénybe vehető kedvezmények kiválasztásában;
  - g. a fogyatékossgal okán kedvezményre benyújtott kérelmeket előkészíti és előterjeszti a Szenátusnak;
  - h. a fogyatékossgal okán kedvezményre benyújtott kérelmeket elbíráló szenátusi ülésen részt vesz;
  - i. nyilvántartja az ilyen jellegű kérelmeket és a szakvéleményeket;
  - j. tájékoztatja az oktatókat a fogyatékossgal élő hallgatók gyakorlati és elméleti órákkal kapcsolatos igényeikről, a lehetséges könnyítésekről;
  - k. részt vesz a fogyatékossgal okán kedvezményre benyújtott kérelmet érintő jogorvoslati döntésekben, ha a kérelem elsőfokú elbírálásában nem vett részt;
  - l. kapcsolatot tart a fogyatékossgal élő hallgatóval és segítőivel;
  - m. a fogyatékossgal élő hallgató tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségeket biztosítja, illetve a hallgató által igényelt konzultációs lehetőségeket megszervezi;
  - n. igény szerint javaslatot tesz a rektornak a fogyatékossgal élő hallgató tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatások felhasználására és a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.
  - o. Végzett feladatairól minden tanév végén beszámol a Szenátusnak.

## **II. RÉSZ A KÉPZÉS**

### **1.§ A KÉPZÉSI RENDSZER**

#### *A képzési rendszer*

- (1) A Főiskolán a képzés a 2008/2009-es tanévtől kreditrendszerű képzési program alapján folyik.
- (2) A képzési program részeként a tanterv alap- és mesterképzésben a képzési és kimeneti követelmények alapján készül el. A képzési programot a Szenátus fogadja el.
- (3) A tantervi irányelvek meghatározása, illetve a tantervek keretóraszámainak jóváhagyása a Szenátus hatáskörébe tartozik.
- (4) Az egyes szakok tanterveit – a Szenátus irányelvei alapján – a Tanári Tudományos Tanács (a továbbiakban: TTT) határozza meg és terjeszti a Szenátus elé.
- (5) Az alapképzésben a hallgató alapképzést (baccalaureus, bachelor, BA) szerezhet, mely által feljogosított mesterképzés megkezdésére. A hallgató mesterképzésben mesterfokozatot (magister, master, MA) szerezhet.

### **2.§ A KREDITRENDSZERŰ KÉPZÉS ALAPSZABÁLYAI**

#### *A kredit*

- (1) A tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni.
- (2) A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.
- (3) A kreditérték az összes hallgatói tanulmányi munkaóra, azaz a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat (könyvtári, otthoni stb.) is tartalmazza. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges szintű teljesítésével lehetséges. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől független. Egy kreditpont harminc hallgatói munkaórát igényel. Egy félévre jutó munkamennyiség harminc kreditnek felel meg.

### *Kreditrendelés*

- (4) A Főiskola mintatanterveiben az egyes félévek kreditértéke legfeljebb 3 kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a 30 kredittől.
- (5) Az egyenletes hallgatói munkaterhelés fenntartása érdekében a félévek kreditértékének meghatározásakor a szakdolgozathoz rendelt kreditértékeket a szakdolgozat készítésének félévével kell beszámítani. Így alapszakon a szakdolgozat 8 kreditjét a hatodik félév kreditértékéhez kell rendelni, mesterszakon a szakdolgozat 20 kreditjéből 10 kreditet a harmadik és 10 kreditet a negyedik félév kreditértékénél kell figyelembe venni.
- (6) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.
- (7) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik.

### *Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma*

- (8) A Főiskolán adott szakon az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma:
  - a. Vaisnava jogamester alapszakon: 180 kredit
  - b. Vaisnava teológia alapszakon: 180 kredit
  - c. Vaisnava teológia mesterszakon 120 kredit.

### *Kreditátviteli eljárás*

- (9) A hallgató az adott félévre való tárgy- és kurzusfelvételi időszakban kérheti kredit beszámítását, illetve felmentést a tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése alól.
- (10) A felmentésről és a beszámítható kreditértékről a Kreditátviteli Bizottság dönt azzal, hogy az összevetett tudás legalább 75 százalékos egyezősége esetén a kreditelismerés nem tagadható meg, és a Kreditátviteli Bizottság kisebb mértékű egyezés esetén is dönthet úgy, hogy elismeri a krediteket.
- (11) A kreditátvitel, illetve felmentés iránti kérelmet írásban, a tantárgy megjelölésével, indokolással ellátva, szükség esetén a kérelem megalapozottságát alátámasztó dokumentumok (elismertetni kívánt korábbi tanulmány részletes tantárgyi és vizsgakövetelményét, valamint az ennek teljesítést igazoló okirat) másolatával kell benyújtani az elektronikus információs rendszeren (továbbiakban: Neptun rendszer), illetve a TO-n keresztül a Kreditátviteli Bizottsághoz címezve.
- (12) A kérelem hiányos benyújtása esetén legfeljebb 8 napos hiánypótlási határidő biztosítható a hallgatónak. Az elkésletten, vagy hiányosan benyújtott kérelem nem bírálható el.
- (13) A Kreditátviteli Bizottság a határozatát 15 napon belül megküldi a TO-nak. A hallgatót a TO értesíti a Kreditátviteli Bizottság határozatáról.

- (14) Elismerés esetén a hallgató az érintett tárgy tantervi követelmény kreditértékét megszerezte, és tanulmányi átlagába a hozott minősítést kell beszámítani.

*Informális úton, munkatapasztalat alapján elismert tudás*

- (15) A hallgató nem formális vagy informális tanulás útján szerzett tudásának, munkatapasztalatának (továbbiakban: munkatapasztalat) kreditértékként való elismeréséről a hallgató írásbeli kérelmére – számonkérésének eredményétől függően – a Kreditátviteli Bizottság egyedi elbírálásban dönt.
- (16) Munkahelyen, informális tanulás útján szerzett tudás elismerése esetén a kérelemhez mellékelni kell a hallgató tudását valószínűsítő munkaköri leírást és munkáltatói nyilatkozatot, nem formális tanulás útján szerzett tudás elismerése esetén pedig a nem formális képzés elvégzéséért kapott igazoló dokumentumot és a képzés tananyagát, óraszámait és a számonkérés módját és eredményét bemutató, a képzést nyújtó szervezet által hitelesített dokumentumot.
- (17) A munkatapasztalattal való rendelkezésről a Bizottság által előírt témakörökből szóbeli, írásbeli, illetve gyakorlati számonkérésen kell meggyőződni, a vizsgáztatásra vonatkozó általános előírások alkalmazásával.
- (18) A munkatapasztalat elismerése esetén a hallgató tanulmányi átlagába a számonkérés során szerzett minősítést kell beszámítani. E minősítés javítására nincs lehetőség.
- (19) A Főiskola külön számonkérés nélkül munkatapasztalatnak ismeri el a Krisna-völgy területén és Budapesten lakó önkéntes vagy misszionárius közösségi szerepű Krisna-hívők rendszeres vallásgyakorlatát. A rendszeres vallásgyakorlat abban az esetben fogadható el a kreditátviteli eljárás során, amennyiben azt a kérelmező az erre vonatkozó kérelem benyújtását megelőzően megszakítás nélkül legalább egy éven keresztül folyamatosan teljesítette. Ennek megfelelően a kreditátviteli eljárás során tevékenységük a SZAGY1 – Szakmai gyakorlat 1. tárgyak vonatkozásában beszámítandó (tantárgyelismerés), illetve kreditértékként elismerendő.  
A fenti eljárásrend 2024. 02. 22. napjától minden folyamatban lévő kreditelismerés esetében alkalmazandó.<sup>2</sup>
- (20) A Kreditátviteli Bizottság jeles minősítést ajánl meg az (19) a) – c) és f) tárgyak esetében.

*Előzetes kreditátviteli eljárás*

- (21) A Kreditátviteli Bizottság más felsőoktatási intézménynél hallgatói jogviszonyban álló, illetve a Főiskolával hallgatói jogviszonyban nem álló személy kérelmére köteles előzetes kreditátviteli eljárást lefolytatni.

---

<sup>2</sup> Módosította a Szenátus SZT20240222/3. sz. határozata. Hatályos 2024. február 22. napjától.

- (22) Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről kell döntést hoznia a Kreditátviteli Bizottságnak.
- (23) A Főiskola a Kreditátviteli Bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

### 3.§

#### A KÉPZÉS SZERKEZETI ÉS TARTALMI EGYSÉGEI

##### *Szak és specializáció*

- (1) A Főiskola képzési programjának az alábbi szakok a részei:
- a. Vaisnava jogamester alapszak,
  - b. Vaisnava teológia alapszak
  - c. Vaisnava teológia mesterszak
- (2) A szak alapításáról, indításáról, tantervéről, a szakfelelősről a Szenátus dönt.
- (3) A specializáció az adott alapszak képzési programjának részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító, három (3) féléves, az oklevél megszerzéséhez szükségesen teljesítendő képzés. A specializáció megnevezése az oklevél záradékában megjelenik.
- (4) A specializáció a vaisnava teológia mesterszakon a képzési program szabadon választható részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító, az oklevél megszerzéséhez nem szükséges képzés. A specializáció megnevezése az oklevél záradékában megjelenik.
- (4/A) Amennyiben a hallgató korábban a Főiskola bármely képzésén oklevelet szerzett, nem jelentkezhetsz arra a specializációra még egyszer, amely az oklevelében szerepel.
- (4/B) Amennyiben a hallgató a Főiskola több szakán is párhuzamosan tanulmányokat folytat, abban az esetben minden képzésén csak egymástól eltérő specializációkra jelentkezhetsz.
- (4/C) Amennyiben a hallgató a tanulmányait a Főiskola mindkét alapszakán párhuzamosan folytatja, úgy jogamester képzésén nem választhatja a szanszkrit specializációt,
- (5) A Főiskola képzési programjának a 2017/2018-as tanévtől felmenő rendszerben az alábbi specializációk a részei:
- a. ájurvéda

- b. életmód-tanácsadás
- c. fenntarthatóság és reziliencia
- d. indiai konyha
- e. jógaszentírások
- f. jógaterápia
- g. kirtana-jóga
- h. kismama- és gyermekjóga
- i. szanszkrit szaknyelv<sup>3</sup>
- j. vaisnava hittanoktató
- k. vallás és tudomány
- l. védikus asztrológia

(5/A) Az életmód-tanácsadás, a jógaszentírások, a jógaterápia, a kismama- és gyermekjóga, valamint a szanszkrit szaknyelv specializáció kizárólag vaisnava jógamester alapszakon indítható.<sup>4</sup>

(5/B) A vallás és tudomány, valamint a vaisnava hittanoktató specializáció kizárólag vaisnava teológia alap- és mesterszakon indítható.

(6) A specializációért felelős tanszéket a Szenátus jelöli ki.

#### *Tantervi egység*

(7) A tanulmányok képzési tartalma tantervi egységekből áll, mely lehet tantárgycsoport és tantárgy. A tantervi egységek tanulmányi követelményrendszerrel határoznak meg.

(8) Egy tantervi egység a Főiskola egy vagy több szakának, szakirányának tantervében is szerepelhet, illetve lehet szaktól, szakiránytól (szabadon választható) független is.

(9) Valamennyi tantervi egység leírás tartalmazza:

- a. Tantervi egység azonosító számát
- b. Megnevezését
- c. Kreditértékét
- d. Képzési célját
- e. Összetevőit, típusának azonosítását,
- f. Felvételének és teljesítésének feltételeit, azaz az előfeltételeit, teljesítésének és értékelésének módját,
- g. A tantárgycsoportlistát, melybe a tantervi egység kapcsolódik

(10) A tantervi egység a fentiekén kívül további tulajdonságai is feltüntethetők a tantervben és a képzési tervben.

#### *A tantárgy, tantárgycsoport, nagytantárgy*

(11) A tanulmányok szerkezeti egysége a tantárgy, amely féléves konkrét tanulmányokkal vagy egyszeri tanulmányi cselekményekkel teljesíthető szakmai követelmény.

<sup>3</sup> Módosította a Szenátus SZT20230119/1. határozatával felmenő rendszerben

<sup>4</sup> Módosította a Szenátus SZT20230119/1. határozatával felmenő rendszerben

(12) A tantárgy típusa lehet

- a. kontaktórák tárgya, melyhez féléves és heti óraszámában meghatározott, oktató által tartott óra (előadás, gyakorlat, szeminárium) tartozik.
  - i. *előadás*: olyan tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. Számonkérése a kollokvium. A kollokvium szóbeli vagy írásbeli vizsga a vizsgaidőszakban, vizsgakurzus esetén a vizsgakurzus vizsgaidőszakban.
  - ii. *gyakorlat*: olyan tanóra, amelyen a hallgató önálló órai munkavégzése, gyakorlati tevékenysége is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy (amennyiben kredit van a tárgyhoz rendelve) vagy aláírás szolgál.
  - iii. *szeminárium*: olyan tanóra, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül, pl. kiselőadás, házi dolgozat. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.
- b. kontaktóra nélküli órás tárgya, amelyhez féléves óraszámában meghatározott, de heti óraszám nélküli tanóra tartozik (pl.: TSZAK9/JSZAK7 – Szakdolgozati konzultáció 3. (csak levelező tagozaton), JSZAK1/TSZAK1 – Szakdolgozati egyéni szakmai konzultáció 1.);
- c. órátlan tárgya, melyhez óra nem tartozik, és egyszeri cselekménnyel teljesíthető (pl.: JSZAK3/TSZAK3 – Szakdolgozat).

(13) A tantárgy továbbá lehet

- a. szakos (specializációs tárgya), mely egy vagy több szak (specializáció) tantervi követelményében jelentkezik
- b. nem szakos (nem specializációs tárgya), mely szakoktól (specializációtól) függetlenül van jelen a Főiskola képzésében.

(14) A tantárgy tananyagát a tantárgyfelelős a TTT-vel egyeztetve, a szak tantervével és a képzési tervvel összhangban dolgozza ki.

(15) A tantárgycsoport a szakmai és oktatásszervezési szempontból összetartozó tantervi egységek rendszere, mely tantárgyakat és más tantárgycsoportokat is tartalmazhat.

(16) A tantárgycsoportért felelős tanszékeket a Szenátus jelöli ki.

(17) A nagytantárgy több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tantárgyak rendszere. Önálló szakmai tartalmú, egyetlen tantárgy is tekinthető a tanterv szerint nagytantárgynak.

(18) A nagytantárgyért felelős tanszéket a Szenátus jelöli ki. A nagytantárgyfelelős személyt a tanszékvezető javaslatára a Szenátus bízza meg.

*Kurzus*

(19) A kurzus valamely tantárgy követelményeinek teljesítését lehetővé tevő, rendszeresen ismétlődő tanulmányi foglalkozás, mely a szorgalmi időszakban rendszeres

időszakonkénti ismétlődéssel vagy egy, esetleg több alkalommal a hallgató és az oktató személyes kapcsolata keretében zajlik, és elkülönült értékeléssel (pl.: kollokvium) is záródhat.

- (20) A kurzus típusa és tulajdonságai megegyeznek annak a tantárgynak a típusával és tulajdonságaival, amelyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, foglalkozás jellege, értékelés típusa). A kurzushoz típusától függően hely, időpont, meghirdető tanszék, oktató, tanulmányi foglalkozások, illetve számonkérési és minősítési eljárások tartoznak.
- (21) A kurzus leírása tartalmazza a kurzus
- azonosítóját, címét, fajtáját, tartalmát,
  - félévének sajátos követelményeit, értékelésének módját, gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetőségét,
  - óraszámát, helyét, időpontját, ütemezését,
  - felelőségének megnevezését, tanszékét,
  - teljesítésével elvégezhető tantárgyakat.
- (22) A kurzusokat a TO tartja nyilván a Neptun rendszerben és a tanulmányi.bhf.hu oldalon.

#### *Előtanulmányi rend, előfeltétel*

- (23) A tanulmányokban történő előrehaladás feltételeit a tantervben rögzített előfeltételi szabályok határozzák meg (előtanulmányi rend).
- (24) Tantárgy, tantárgycsoport teljesítésének előfeltétele lehet más tantárgy, tantárgycsoport előzetes teljesítése. Ugyanannak a tantárgynak szaktól függően eltérő előfeltételei is lehetnek.
- (25) Egy tantárgynak legfeljebb 3 tantárgy vagy legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport előfeltétele lehet. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.
- (26) Az előfeltétel a tantervi egység típusa alapján lehet:
- tantárgy-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló tantárgy előzetes teljesítése
  - tantárgycsoport-előfeltétel: a tantervi egység teljesítésének előfeltétele az előfeltételként szolgáló tantárgycsoport előzetes teljesítése
- (27) Az előfeltétel a teljesítés kötelező ideje alapján lehet:
- erős előfeltétel: az előfeltételt a tantárgy teljesítésére szolgáló kurzus felvétele előtt kell teljesíteni,
  - gyenge előfeltétel: az előfeltétel teljesítése a tantárggyal azonos félévben is történhet.
- (28) A több féléven keresztül egymásra épülő tanegységek esetén a gyenge előfeltétel csak a közvetlenül egymást követő tanegységek vonatkozásában érvényesül. Minden más

előfeltétel e tanegységek vonatkozásában erős előfeltétel. Ez alól kivételt képeznek alapszakon a szakdolgozati tárgyak (JSZAV9–13/ TSZAV9–13 Kutatásmódszertan 1–5., illetve JSZAV1–4/TSZAV1–4 Tudományos kutatás szeminárium 1–4. és JSZAK1–2/TSZAK1–2 Szakdolgozati egyéni szakmai konzultáció 1–2., valamint TSZAK3/JSZAK3 Szakdolgozat) az alapszakos tanulmányaikat a 2017/18-as tanévet megelőzően megkezdő hallgatók esetében, továbbá mesterképzésen a szakdolgozati tárgyak (MTSZAK1 – A tudományos kutatás módszertana, MTSZAK2 – A tudományos értekezés módszertana, MTSZAK3 – A szakdolgozatírás módszertana, MTSZAK4 – Szakdolgozatírás, MTSZAK5–6. Szakdolgozat 1–2.), további kivételt a Szenátus adhat.

- (29) A specializációk több féléven keresztül egymásra épülő tantárgyai között általában erős előfeltétel alkalmazandó. Az első féléves specializációs tárgy felvételének mindig erős előfeltétele a belépő tantárgy előzetes teljesítése. Az ájurvéda, a kirtana-jóga, a védikus asztrológia, a vaisnava hittanoktató, valamint a kismama- és gyermekjóga specializáció mindhárom féléve alatt kizárólag erős előfeltétel alkalmazható. A fenntarthatóság és reziliencia specializáció első félévének teljesítése erős előfeltétel a második féléves tárgy felvételéhez, azonban a második félévének teljesítése gyenge előfeltétel a harmadik féléves tárgy felvételéhez. A szanszkrit szaknyelv specializáció három féléve alatt a gyakorlati rész mindig erős, az elméleti rész mindig gyenge előfeltétel a következő féléves tárgyfelvétel szempontjából.<sup>5</sup>

#### *A tanterv*

- (30) A tanterv az adott szaknak a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények keretei között meghatározott követelményrendszere, mely tartalmazza a szak elvégzésének alapvető szakmai feltételeit, így különösen
- a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott részletességgel a tanulmányi és vizsgakövetelményeket,
  - a tantárgycsoportok (nagyféléves tárgyak) és specializációk rendszerét az elvégzésükre vonatkozó szabályokkal (előtanulmányi rend),
  - az órák és az egyéni tanulmányi munkaidő óraszámát,
  - az abszolutórium megszerzésének egyéb feltételeit,
  - a záróvizsgára bocsátás és az oklevél kiadásának feltételeit és az oklevél minősítésének módját,
  - hatályba lépésének időpontját
- (31) A tanterv változtatásáról döntést csak a tervezett változtatás bevezetését megelőző év augusztus 31. napjáig lehet hozni. A szak tantervén történő változtatás legkorábban a következő tanév kezdetével válik hatályossá. Ha a változtatásokról a határidő után született döntés, akkor az csak a következő naptári évben kezdődő tanévtől felmenő rendszerben alkalmazható.
- (32) A tanterven végrehajtott változtatásokat a Minőségbiztosítási Bizottság évente értékeli.
- (33) A szakok tanterveit a TO tartja nyilván a Neptun rendszerben és a tanulmanyi.bhf.hu oldalon.

---

<sup>5</sup> Módosította a Szenátus SZT20210318/2. határozatával, és azonnali hatállyal életbe léptette.

### *Képzési terv*

- (34) A képzési terv a szak tantervének tantárgyakra lebontott követelményrendszere, mely a szak tantervében meghatározott követelmények teljesítésének részletes szakmai feltételeit tartalmazza.
- (35) A képzési terv változtatásáról szóló döntést minden tanévre előre kell meghozni. A megváltoztatott képzési terv leghamarabb a következő tanév kezdetén léphet hatályba.
- (36) A képzési terven végrehajtott változtatásokat a Minőségbiztosítási Bizottság évente értékeli.
- (37) A képzési terv tartalmazza:
- Tagozat megnevezését
  - Nagytantárgyak tantárgyakra bontását,
  - Tantárgyak típusát, óraszámát,
  - Részidős képzés esetén a kontaktórák számát és ütemezését, az egyéni tanulmányi idő óraszámát,
  - A nagytantárgyak szakmai tartalmának rövid leírását,
  - A tantárgyak tartalmának leírását,
  - A tantárgy előfeltételeit
  - Számonkérés, minősítés módját
  - Gyakorlati követelmények megléte esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetőségét.

### *Mintatanterv*

- (38) A mintatanterv a tantárgyak előfeltételeken alapuló logikus egymásra épülését és félévekre történő elosztását tartalmazó, a Főiskola által a tantárgyak elvégzésének sorrendjére, illetve az elvégzés ütemezésére ajánlott tanulmányi rend.
- (39) A mintatanterv szerinti tanulmányi előrehaladással a hallgató a tanulmányait a követelményeknek eleget téve, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terheléssel fejezheti be.
- (40) A hallgatónak joga van a mintatantervtől a képzési terv keretei között eltérni (egyéni tanrend).
- (41) A mintatantervet a tanterv tartalmazza.

### *Kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak*

- (42) Kötelező tantárgy az a tantárgy, melynek teljesítése adott szakon mindenki számára előírt.
- (43) Kötelezően választható az a tantárgy, melynek teljesítésére egy szakon vagy specializáción belül választhatnak kurzust a hallgatók, illetve a szakdolgozat és a

szakmai gyakorlat. Jellemzőjük, hogy egy listán felsorolt csoportból kell a kurzust kiválasztani.

- (44) A szak tantervében biztosított mennyiségű, szabadon választható tantárgykénti teljesítésre a kurzusfelvétel szabályai szerint a Főiskola más szakának tantárgyai közül a különbözeti tárgyak kurzusai vehetők fel.

#### *Kritériumkövetelmények*

- (45) Kritériumkövetelmény a tantervekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont.
- (46) Kritériumkövetelmény a SZAGY1 - Szakmai gyakorlat 1., SZAGY2 - Szakmai gyakorlat 2., JGY7-10 Relaxáció és csakr meditáció 2-5. megnevezésű tárgyak.<sup>6</sup>

#### *Képzés formája, időtartama, munkarendje*

- (47) A Főiskolán a tanulmányokat a felvételi alapján teljes idejű képzésben nappali tagozaton vagy részidős képzésben levelező tagozaton lehet folytatni.
- (48) A nappali képzés munkarendje: heti négy munkanapból álló tanítási hét. A levelező képzés munkarendje heti egy munkanapból és egy pihenőnapból (szombat) áll.
- (49) Munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.
- (49/A) Főiskolai tanulmányok alatt egy alkalommal kérvényezhető képzésváltás, egy adott képzésen belül két alkalommal kérvényezhető munkarend váltás.

#### 4.§

#### ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉS ÉS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS

##### *Állami (rész)ösztöndíjas képzés és önköltséges képzés*

- (1) A Főiskolán 2012/13. tanévtől indult alapképzésekben a hallgató kizárólag állami ösztöndíjas, részösztöndíjas vagy önköltséges formában vehet részt.
- (2) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgatói létszámot az MKTHK és az a felsőoktatásért felelős minisztérium által kötött keret-megállapodás, és az éves finanszírozási megállapodás szabályozza.

---

<sup>6</sup> Módosította a Szenátus SZT20230119/1. határozatával felmenő rendszerben

### *Támogatási idő*

- (3) Egy személy a felsőoktatásban összesen 12 féléven át folytathat tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).
- (4) Ha a hallgató kimerítette a (3) bekezdés szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a Főiskolán és a felsőoktatásban.
- (5) A Főiskolán valamennyi alapszak oklevelének megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb 8 félév, melybe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt is be kell számítani.
- (6) A mesterszak oklevelének megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb 6 félév, melybe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt is be kell számítani.
- (7) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a TB – egyéni elbírálás alapján – további 4 félévvel növelheti.
- (8) Ha a hallgató a (5)-(7) bekezdésben meghatározott támogatási idő alatt nem tudja megszerezni az adott fokozatot (oklevelet), a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a (3) bekezdésben meghatározott 12 félévet egyébként még nem merítette ki.

### *Átsorolás*

- (9) A (8) bekezdés esetében a Főiskola intézkedik a hallgató államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formáról költségtérítéses, illetve önköltséges finanszírozási formára történő átsorolásáról.
- (10) A TO a (9) bekezdés szerinti átsorolásról szóló döntés véglegessé válását követő tizenöt napon belül a Neptun rendszerben rögzíti és bejelenti a Felsőoktatási Információs Rendszerbe a hallgató átsorolásával kapcsolatos adatokat.
- (11) Igénybe vett támogatási időszaknak minősül minden olyan félév, melyre a hallgató bejelentkezett.
- (12) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.
- (13) A Főiskola tanévenként önköltséges képzésre átsorolja azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben résztvevő hallgatót, aki a képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonta, vagy aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett meg legalább 17 kreditet, illetve nem érte el a Főiskola által meghatározott 3,25-ös súlyozott tanulmányi átlagot.<sup>7</sup> A Főiskola az átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer hozza

---

<sup>7</sup> Módosította a Szenátus SZT20220825/4. sz. határozata. Hatályos 2022. augusztus 25. napjától.

meg. Ha az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a Főiskola betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani.

- (13/A) A 2021/22-es tanévre vonatkozóan a (13)-as bekezdésben meghatározott kreditszám 16-ra, a súlyozott tanulmányi átlag 2,75-re módosul.<sup>8</sup>
- (14) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – a TB-nek címzett kérelmére – azonos szakon önköltséges képzésben lévő hallgató léphet. Több hallgató kérelme esetén a TB az átsorolást kérő hallgatók tanulmányi eredménye alapján dönt. A költségviselési forma megváltoztatásáról szóló döntésben egyidejűleg azt is meg kell határozni, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.
- (15) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatók juttatásairól, valamint az önköltséges képzés díjairól a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) rendelkezik.
- (16) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgatónak egyedi nyomtatványon „Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.” szövegű nyilatkozatot kell tennie. A nyilatkozatot a hallgató törzslapjához kell csatolni.

---

<sup>8</sup> Módosította a Fenntartó VT20220802/2. sz. határozata, a Szenátus SZT20220801/1. számú határozatát jóváhagyva. Hatályos 2022. augusztus 3. napjától.

### III. RÉSZ TANULMÁNYI SZABÁLYZAT

#### 1.§ A

#### KÉPZÉSI IDŐSZAKOK ÉS BELSŐ ÜTEMEZÉSÜK RENDJE

##### *A képzési időszak*

- (1) A tanév két képzési időszakból áll: őszi félév és tavaszi félév.
- (2) A félévek szorgalmi időszaka 12-15 hét, vizsgaidőszaka 6 hét.
- (3) A tavaszi, nyári és őszi szünetek együttes hossza legalább 10 hét.
- (4) A szorgalmi időszakban legfeljebb 4 nap oktatási szünet engedélyezhető.

##### *A tanév időbeosztása*

- (5) A tanév időbeosztását – a szorgalmi időszakok, vizsgaidőszakok és egyéb tanévi időszakok kezdetének és végének, a záróvizsgáknak az időpontját tanévenként a TO vezetőjével egyeztetve a rektor határozza meg.
- (6) Egyéb tanévi időszakok: regisztrációs időszak, tárgy- és vizsgakurzus-felvételi időszak, vizsgakurzusok vizsgaidőszaka, vizsgajelentkezés időszaka, gyakorlati jegy beírásának időszaka és vizsgajegy beírásának időszaka.
- (7) A félév időbeosztását legkésőbb a beiratkozás, illetve bejelentkezés időszakát megelőzően legalább két héttel a TO nyilvánossá teszi.

##### *A tanórák beosztása*

- (8) A tanórák időtartama 80 perc, a gyakorlati jógaórák esetében 110 vagy 120 perc, a specializációs gyakorlati jógaórák esetében 90 perc.
- (9) A tanórák után legalább 5 perc szünetet kell tartani.
- (10) Az egymást követő tanórák egybefüggő megtartására (összevonás) az oktatás folyamatossága érdekében, az érintett hallgatói közösség egyetértésével kerülhet sor.
- (11) Egy gyakorlati tantárgy egybefüggő napi időtartama nappali képzésben legfeljebb 2,5 óra lehet.

## 2. §

### A TANULMÁNYOK MEGKEZDÉSE

#### *Hallgató beiratkozási kötelezettsége*

- (1) Ha a sikeres felvételt követően a hallgató beiratkozott (hallgatói jogviszonyt létesített), akkor a TO a beiratkozott hallgatóról törzslapot állít ki.
- (2) Beiratkozni a sikeres felvételt közvetlenül követő félév regisztrációs időszakában lehet. A regisztrációs időszak lejártát követő egy héten belül a hallgató szolgáltatási díj fizetése ellenében pótolhatja a beiratkozását. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
- (3) Amennyiben a hallgató jogviszonya a beiratkozás nem teljesítése miatt nem jön létre, kizárólag újabb sikeres felvételt követően kezdheti meg tanulmányait.
- (4) A beiratkozás alkalmával a Főiskola minden hallgató számára elérhetővé teszi a tanulmányi.bhf.hu vagy a Főiskola Moodle oldalán:
  - a. a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, valamint a hallgatókat érintő szabályzatokat,
  - b. az adott szakképzés céljait, illetve képzési és kimeneti követelményeit tartalmazó tantervi ismertetőt, mintatantervet,
  - c. az intézményi tájékoztatót, amely tartalmazza a tantárgyleírást, a kreditrendszer ismertetését, a hallgatók segítőiről szóló tájékoztatást,
  - d. bizonyos oktatási segédanyagokat.
- (5) A hallgató akkor tekinthető beiratkozottnak, ha
  - a. állami (rész)ösztöndíjasként aláírta a képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát, illetve önköltséges hallgatóként aláírta a képzési szerződését,
  - b. a TO-nak leadta erkölcsi bizonyítványának, az érettségi bizonyítványának, a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratának, személyazonosító igazolványának és lakcímkártyájának fénymásolatát, aláírt pályaalalmassági feltételről szóló nyilatkozatát, valamint 1 db igazolványképet
  - c. bejelentkezési lapot kitöltötte
  - d. oktatási segédanyag térítési díjat befizette.
  - e. az adatkezelési nyilatkozatot aláírta
  - f. a Főiskola a hallgató beiratkozási lapját hitelesítette.
- (6) Az önköltséges hallgatók az első féléves önköltség befizetését a TO által a TJSZ-ben meghatározott módon az első félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig átutalással teljesítik.
- (7) A beiratkozás érvényességének további feltétele, hogy a hallgató legalább 25 kreditértékben tantárgyakat vegyen fel a tárgy- és kurzusfelvételi időszakban. Ennek elmulasztása vagy kevesebb kreditpont felvétele esetén a hallgató beiratkozása érvénytelenné válik és a hallgatói jogviszony megszűnik.
- (8) A vaisnava jogamester szakos hallgatók esetében a beiratkozás érvényességének további feltétele a 90 napnál nem régebbi, a Nemzeti Népegészségügyi Központ Munkahigiénés és

Foglalkozás-egészségügyi Főosztálya által kiadott orvosi igazolás bemutatása. Hiányában az első félévre beiratkozni nem lehet.

- (9) A vaisnava jógamester szakos hallgatók esetében a beiratkozás érvényességének további feltétele a jelen szabályzat 1. számú mellékletében található Felelősségvállalási nyilatkozat Neptun rendszerben történő elfogadása a beiratkozási időszak végéig.<sup>9</sup>
- (10) A TO legkésőbb a szorgalmi időszak 4. hetének végéig megállapítja a beiratkozott hallgatók névsorát. A TO köteles értesíteni azokat a hallgatókat, akik valamilyen oknál fogva nem minősülhetnek beiratkozottnak.
- (11) A (2), (5) és (7) bekezdéstől eltérni előzetes TB engedéllyel lehet.

#### *A hallgató bejelentkezési kötelezettsége*

- (12) A hallgatónak legkésőbb a félév regisztrációs időszakának utolsó napján a Neptun rendszeren keresztül bejelentést kell tennie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív félév), vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév).
- (13) A regisztrációs időszak lejártát követő egy héten belül a hallgató szolgáltatási díj fizetése ellenében pótolhatja a bejelentkezést.
- (14) Ha a hallgató elmulasztja bejelentkezési kötelezettségét, a félév automatikusan passzív félévnek minősül.
- (15) Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
- (16) A hallgató akkor tekinthető bejelentkezettnek, ha az
- a. az egységes tanulmányi rendszerben (továbbiakban Neptun rendszerben) aktiválta státuszát,
  - b. oktatási segédanyag térítési díját befizette, valamint
  - c. egyéb térítési/különeljárási díjtartozását befizette.
- (17) Az önköltséges hallgatók a további féléves önköltséget átutalással, a TJSZ-ben meghatározott módon teljesítik a TO által megadott határidőre. A határidő mulasztása esetén a hallgató passzív félévre kerül.
- (18) A vaisnava jógamester szakos hallgatók esetében a bejelentkezés érvényességének további feltétele a jelen paragrafus (9) bekezdésében olvasható Felelősségvállalási nyilatkozat Neptun rendszerben történő elfogadása a bejelentkezési időszak végéig.
- (19) A hallgató köteles a Neptun rendszerben szereplő adatait a regisztrációs időszakban ellenőrizni és a bekövetkezett változásokat bejelenteni. A változásokat a tanév során haladéktalanul be kell jelenteni, ennek mulasztásából származó hátrány a hallgatót terheli. A hallgató nem részesülhet ösztöndíjban amíg a Neptun rendszerben nem adja meg

---

<sup>9</sup> Módosította a Szenátus SZT20250213/3. sz. határozata. Hatályos 2025. február 13. napjától.

adóazonosító jelét és TAJ-számát, valamint a bankszámlaszámot, melyre az ösztöndíj utalását kéri.

- (20) A hallgató bejelentkezését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül – de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig – visszavonhatja. Amennyiben a hallgató a rendelkezésére álló időn belül nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.
- (21) A (18)-(19) bekezdéstől eltérni előzetes TB engedéllyel lehet.

#### *Passzív félév*

- (22) A hallgató az első tanév első félévének teljesítése előtt passzív félév lehetőségével nem élhet.
- (23) A passzív félév egybefüggő időtartama a két félévet nem haladhatja meg.
- (24) A hallgató a Főiskolán folytatott tanulmányai alatt egy adott képzésen belül 4 alkalommal élhet a passzív félév lehetőségével.<sup>10</sup>
- (25) A TB a hallgató kérelmére felmentést adhat a (23) bekezdésben meghatározottak alól, illetve engedélyezhet a (24) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamot is feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (26) A TB a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a (20) bekezdésben meghatározott határidőt követően is a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (27) Passzív félévre kell tenni a hallgatót, ha fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától eltiltják, illetve, ha önkéntes katonai tartalékos tényleges szolgálatot folytat.
- (28) A passzív félév alatt a hallgató mentesül a TVSZ-ben meghatározott kötelezettségei alól.

#### *Vendéghallgató*

- (29) A Főiskolára nem beiratkozott személy vendéghallgatóként kérelemre részt vehet egyes tanórákon a TJSZ-ben meghatározottak szerint.
- (30) Az engedélyt (nyilvántartás végett) a TO-nak meg kell küldeni.
- (31) Ha a vendéghallgató más felsőoktatási intézményben – ideértve a külföldi felsőoktatási intézményeket is – hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, akkor legkésőbb a regisztrációs

---

<sup>10</sup> Módosította a Szenátus SZT20231019/1. sz. határozata. Hatályos 2023. október 19. napjától.

időszak utolsó napján benyújtott kérelmében kreditminősítést (vizsgázás) vagy óralátogatás igazolást is igényelhet.

- (32) A (31) bekezdés esetében a kérelmet a TB bírálja el. A TB engedélyével a TO a vendéghallgatót önköltséges részismereti képzésre regisztrálja. Az engedélyben fel kell tüntetni a tárgy, kreditszám mellett az önköltség díját is.
- (33) A Főiskola hallgatója a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.
- (34) A (33) bekezdésben foglaltak feltétele, hogy a hallgató a Főiskola és az érintett intézmény tanulmányi bizottságának engedélyét az érintett félév regisztrációs időszakának utolsó napjáig beszerezze. A TB a Kreditátviteli Bizottságnak a kredit beszámíthatósága kérdésében kialakított véleménye alapján hozza meg döntését. E tantárgyhoz kapcsolódó vizsgát úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató a Főiskolán tette volna le. A más intézményben vizsgával teljesített tárgyat ún. akkreditált tárgyként a TO viszi fel a Neptun rendszerbe.

### 3.§

#### A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

##### *Tantárgyi követelmények*

- (1) A tantárgyi követelményeket a tantárgy oktatója készíti el az oktatásért felelős tanszék támogatásával. A tantárgyi követelmények meglétét és tartalmát a tanszékvezetők minden félévkezdés előtt ellenőrzik.
- (2) A tantárgyi követelményeknek a következőket kell különösen tartalmaznia:
- tanórákon való részvétel előírásait,
  - félévközi tanulmányi értékelés követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját,
  - vizsgára bocsátás/aláírás feltételeit,
  - érdemjegy kialakításának módját,
  - kötelező és ajánlott irodalom jegyzékét,
  - tárgyhoz rendelt krediteket,
  - hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját,
  - vizsgák és beszámolók rendszerét, módját (szóbeli/írásbeli stb.),
  - esetleges elővizsga feltételeit.
- (3) A tantárgyfelelős oktató által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit legkésőbb a tantárgy- és kurzusfelvételi időszak első napján meg kell hirdetni a Főiskola Moodle oldalán, továbbá az első tanórán közölni kell a hallgatókkal is.

- (4) A HÖK a tantárgyi követelményrendszer ellen a tanszékvezetőnél a meghirdetést követő 8 napon belül kifogást emelhet.
- (5) A tantárgyi követelményeket a félév során az érintett hallgatók egyetértése nélkül, egyoldalúan nem lehet megváltoztatni.

#### *Tantárgy és kurzus meghirdetése*

- (6) A tantárgyak és a hozzájuk kapcsolódó kurzusok a Neptun rendszeren keresztül kerülnek meghirdetésre.
- (7) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható az erőforrások korlátozott megléte esetén, a foglalkozást vezető oktató ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök száma, valamint egyéb objektív okok alapján.
- (8) Egy adott kurzuson túljelentkezés esetén várólistát kell kialakítani. A mintatanterv szerinti, a meghirdetett kurzus tagozatára bejelentkezett hallgató kurzusfelvételen előnyt élvez.

#### *Tantárgy és kurzusfelvétel*

- (9) A hallgató a tárgy- és kurzusfelvételi időszakban a Neptun rendszerben felveszi az abban a félévben teljesíteni kívánt tantárgyakat és kapcsolódó kurzusokat.
- (10) A hallgató képzési ideje alatt egy tantárgyat 4 alkalommal vehet fel. Az ötödik alkalommal történő tárgyfelvételt a TB kérelemre engedélyezheti. A tárgyfelvétel a harmadik alkalomtól különjárás díjat von maga után, amit a TJSZ szabályoz.<sup>11</sup>
- (11) \*<sup>12</sup>
- (12) \*<sup>13</sup>
- (13) A tantárgyakat és a mintatanrendet úgy kell alakítani, hogy a hallgatónak lehetősége legyen tanulmányai során az adott szakra előírt összes kreditpont mennyiségét 5%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak felvételére.
- (14) A hallgató e tárgyakat másik intézményben, illetve másik szakon is felveheti. E többletismeretek megszerzését – kreditpontot eredményező teljesítésük esetén – a hallgatónak igazolnia kell a TO felé.
- (15) A specializáció tantárgyait és kapcsolódó kurzusait csak a specializációra felvett hallgató veheti fel.

---

<sup>11</sup> Módosította a Szenátus SZT20241121/1. sz. határozata. Hatályos 2024. november 21. napjától.

<sup>12</sup> Törölte a Szenátus SZT20241121/1. sz. határozata.

<sup>13</sup> Törölte a Szenátus SZT20241121/1. sz. határozata.

- (16) A végleges tanrendbe és a leckekönyvbe az előfeltételes tantárgyak közül csak azok vehetők fel, amelyeknek az előfeltételét az előtanulmányi rendnek megfelelően a hallgató már teljesítette, vagy az előfeltételes tantárgy és az előfeltétel párhuzamos teljesítését vállalja.
- (17) Az előfeltételes tantárgy és az előfeltétel párhuzamos teljesítése esetén a hallgatónak figyelemmel kell arra lennie, hogy az előfeltételes tárgyból csak akkor jelentkezhet be vizsgára, vagy szerezhethet gyakorlati jegyet/aláírást, ha az előfeltételből már levizsgázott.
- (18) Meg kell tagadni az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha az előfeltétel teljesítése hiányzik. Az előfeltétel teljesítésének hiányában megszerzett kredit érvénytelen.
- (19) Fel nem vett tantárgyat teljesíteni nem lehet.
- (20) A hallgató részére az általa felvett, illetve törölt tárgyakról a Neptun rendszer ad tájékoztatást.

#### *Specializáció meghirdetése*

- (21) A Főiskola az induló specializációkat az indítást megelőző félévben a Specializáció Jelentkezési lap hallgatókhoz való eljuttatásával hirdeti meg a TO-n keresztül.
- (22) Specializáció – a szanszkrit szaknyelv kivételével – minimum öt (5) fő jelentkezése esetén indítható.<sup>14</sup>
- (23) Specializáció erős előfeltétellel – azaz tantárgy- vagy tantárgycsoport előzetes teljesítésének előírásával – is meghirdethető.
- (24) Specializáció korlátozott létszámra is meghirdethető az erőforrások korlátozott megléte esetén, a kurzusokat vezető oktatók ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök száma, valamint egyéb objektív okok alapján.
- (25) Specializáció úgy is meghirdethető, hogy az tagozattól függetlenül felvehető.

#### *Specializációra jelentkezés és felvétele*

- (26) A hallgató a saját szakján belül meghirdetett specializációk egyikére jelentkezhet.
- (27) Specializációra jelentkezés kötelező azoknak az alapszakos hallgatóknak, akik tanulmányaikat a 2017/2018-as tanévben vagy azt követően kezdték meg.
- (28) Specializációra jelentkezés szabadon választható azoknak a mesterszakos hallgatóknak, akik tanulmányaikat a 2017/2018-as tanévben vagy azt követően kezdték meg.
- (29) Specializációra nem jelentkezhet olyan hallgató, aki a Főiskolán folytatott tanulmányait a 2017/2018-as tanév előtt kezdte meg.

---

<sup>14</sup> Módosította a Szenátus SZT202301 19/1. határozatával felmenő rendszerben

- (30) Egy hallgató csak egy specializációra jelentkezhet, azonban abban az esetben, ha a választott specializáció korlátozott létszámmal kerül meghirdetésre, a hallgatónak a Specializáció Jelentkezési lapon meg kell jelölnie egy második, nem korlátozott létszámmal meghirdetett specializációt is.
- (31) A specializációra való jelentkezés módja: a Specializáció Jelentkezés megnevezésű nyomtatvány TO-n való leadása.
- (32) A hallgató a jelentkezését módosíthatja új Specializáció Jelentkezési lap leadásával, melyen fel kell tüntetnie az új specializációt és a módosítás tényét. A jelentkezés a specializáció felvételét követően – lásd (36) bekezdés – már nem módosítható.
- (33) Korlátozott létszámú specializációra jelentkezés esetén a hallgatónak alternatívaként egy másik, nem korlátozott létszámú specializációt is meg kell adnia arra az esetre, ha az elsőként megjelölt specializáció létszámába nem férne be.
- (34) Korlátozott létszámú specializációra a hallgatók a Specializáció Jelentkezési lap leadásának időrendjében nyernek felvételt. A TO a Specializáció Jelentkezési lap átvételekor feltünteti az átvétel időpontját hónap, nap, óra, perc pontossággal.
- (35) Specializáció nem adható le, és a specializációk között nincs átjárási lehetőség.
- (36) A specializáció felvételét a TO rögzíti a Neptun rendszerben.
- (37) A specializációra jelentkezést követő félévekben a hallgatónak a tárgy- és kurzusfelvételi időszakokban mindig a specializációjához tartozó tárgyak kurzusait kell felvennie.

#### *Szakmai gyakorlat felvétele*

- (38) \*<sup>15</sup>
- (39) \*<sup>16</sup>
- (40) \*<sup>17</sup>

#### *Tanulmányi rend összeállítása*

- (41) A hallgató egyéni tanulmányi rendjének összeállításánál figyelemmel kell lennie az előtanulmányi rendre.
- (42) A hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet 25 százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehet fel.

---

<sup>15</sup> Törölte a Szenátus SZT20240222/2. sz. határozata.

<sup>16</sup> Törölte a Szenátus SZT20240222/2. sz. határozata.

<sup>17</sup> Törölte a Szenátus SZT20240222/2. sz. határozata.

- (43) A hallgató tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább 5 százalékáig szabadon választható tárgyakat vehet fel.
- (44) A hallgató egy félévben legfeljebb 47 kreditértékű tárgyat vehet fel. Ebbe nem számítanak bele a korábbi tanulmányok elismerése révén az adott félévben felvett és teljesített kreditek.
- (44/A) Tanulmányút: Ha egy hallgató Indiába utazása, vagy külföldi ISKCON központba, vagy jóga-ásramába való látogatása miatt az engedélyezett hiányzások számát túllépné, a Tanulmányi Bizottságnál kérvényezheti, hogy a jelenlét alól tanulmányút miatt felmentést kapjon.
- a. Vaisnava jogamester BA szakos hallgató a képzés során legfeljebb két alkalommal nyújthat be tanulmányi útra vonatkozó kérvényt, alkalmanként maximum három hetes távollétre. A tanulmányi út miatt elmulasztott, tantervben szereplő gyakorlati jógaórák elismeréséhez hitelt érdemlően igazolni kell a rendszeres joggyakorlást.
  - b. Vaisnava teológia BA és MA szakos hallgató a képzés során félévente maximum három hetet felölelő időtartamra kérvényezhetnek tanulmányút miatti távollétet.
  - c. A kérvényt írásban a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani az utazás megkezdése előtt minimum 21 nappal. A kérvényben szerepelnie kell a tanulmányút tervének, és fel kell sorolni kurzusonként a tanulmányi út alatti hiányzások számát.
  - d. A kérvény pozitív elbírálása esetén a hallgatónak kötelessége:
    - i. az elmulasztott tanórákra vonatkozó feladatokat teljesíteni a kurzus oktatója által meghatározott módon,
    - ii. a látogatásáról a helyi intézmény(ek)től írásos igazolást hozni,
    - iii. az utazásának eredményeiről írásos, fényképekkel illusztrált beszámolót készíteni,
    - iv. az ii. és iii. pontban említett dokumentációkat a tanszékvezetőnek digitális formában elküldeni a tanulmányút végét követő 21 napon belül,
    - v. amennyiben a beszámolási kötelezettségnek nem tesz eleget, az órákról való távolléte beleszámít a megengedett hiányzások számába.<sup>18</sup>

#### *Kedvezményes tanulmányi rend*

- (45) Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet akkor nyújthat be a hallgató, ha az alábbi feltételek közül legalább egy fennáll:
- a. kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkezik, ami miatt rövidebb idő alatt kívánja a szakot elvégezni;
  - b. külföldi ösztöndíjat nyert el;
  - c. folyamatos súlyos betegségben szenved;
  - d. rendkívüli körülmények;
  - e. önkéntes vagy misszionárius közösségi szerepű Krisna-hívő
  - f. a Főiskola demonstrátora<sup>19</sup>

<sup>18</sup> Kiegészítette a Szenátus SZT20230928/10. sz. határozata. Hatályos 2023. szeptember 28. napjától.

<sup>19</sup> Kiegészítette a Szenátus SZT20250213/4. sz. határozata. Hatályos 2025. február 13. napjától.

- (46) A vagyoni helyzet, munka vagy azokban bekövetkező, vagy foglalkoztatással összefüggő változások nem tekintendők rendkívüli körülménynek.
- (47) A kedvezményes tanulmányi rend keretében kért kedvezmények megítéléséről a TB és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes együttesen dönt. A kedvezményes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményeket kérheti:
- vizsga vizsgaidőszakon kívüli letételének engedélye,
  - a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés,
  - az oktatási időszak korábbi lezárása,
  - a tantárgyak előfeltételeinek teljesítésétől való eltekintés.
  - a mintatantervben meghatározott vizsgatípustól eltérő vizsgázási mód.<sup>20</sup>
- (48) A kérelemben kötelezően meg kell jelölni a kérelem benyújtását lehetővé tévő feltételt, a kért kedvezményt, a kedvezményes tanulmányi rend időtartamát, továbbá csatolni kell a feltételt igazoló dokumentumok másolatát.
- Kért kedvezmény: kizárólag a (47) bekezdésben megjelölt kedvezmény(ek) kérhetőek;<sup>21</sup>
  - Kedvezményes tanulmányi rend időtartama: a kedvezménnyel érintett félév vagy félévnél rövidebb időszak, vagy időpontok.
- (48/A) A döntést a Tanulmányi Bizottság és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes együttesen hozza meg. A kérelem elbírálásába tanácskozási joggal bevonhatók oktatók, valamint a rektor is. A kérelem elbírálásának az érintettek személyes részvételével kell megtörténnie.
- (49) A kérelem elbírálása során a Tanulmányi Bizottságnak és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettesnek a kérelemben foglaltak mellett az egyéb oktatási, oktatáspolitikai és egyedi szempontokat figyelembe kell vennie. Nem adhatja meg az engedélyt, ha a hallgató számára rendelkezésre álló más eszközök (pl.: passzív félév, hallgatói egyéni tanrend, vizsgakurzus stb.) hatékonyan alkalmazhatóak.
- (50) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell a továbbhaladáshoz szükséges kritériumkövetelményeket, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.
- (51) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedély az engedélyezett időtartam eltelte után lejár. A megadott engedély nem biztosít szerzett jogot a hallgatónak annak meghosszabbítására vagy ismételt engedélyezésére.
- (52) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedély minden eljárás nélkül visszavontnak tekintendő, ha a hallgató jogviszonyát bármely ok miatt szünetelteti.
- (53) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedély visszavonható, ha a kérelmet megalapozó körülmény megszűnt, vagy a hallgató a tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti.

---

<sup>20</sup> Kiegészítette a Szenátus SZT20250213/5. sz. határozata. Hatályos 2025. február 13. napjától.

<sup>21</sup> Módosította a Szenátus SZT20250213/8. sz. határozata. Hatályos 2025. február 13. napjától.

- (54) Visszavonás esetén a hallgató a tantervben előírt kötelezettségeit külön kijelölt időszakban köteles teljesíteni.
- (55) A visszavonásról a Szenátus dönt.

### *Óralátogatás, késés, hiányzás*

- (56) Az órákon való részvétel kötelező. A hallgató csak azon az órán vehet részt, melyet kurzusként felvett.
- (57) A Főiskola tanóráin kizárólag az oktató beleegyezésével lehet hang- vagy videófelvételt készíteni. Ha az oktató engedélyt ad hang- vagy videófelvétel készítésére, az akkor is csak saját célú felhasználásra vonatkozik. Saját célú felhasználás azt is jelenti, hogy a felvett anyag nem osztható meg az interneten, sem egyéb információhordozó eszközön olyan személyekkel, akik nem a Főiskola hallgatói vagy nem vették fel a kurzust.
- (58) A jelenléte az oktató névsor (katalógus) felolvasásával ellenőrzi. A hallgató a mintatantervben meghatározott számban hiányozhat az órákról. A hiányzást nem kell igazolni.
- (58/A) A meghatározott hiányzási keret túllépése kedvezményes tanulmányi rend, orvosilag igazolt betegség, tanulmányút, vagy a TB számára beadott különös méltánylást igénylő kérelem elfogadása esetén lehetséges.
- A tanegység nem tekinthető teljesítettnek, ha a hallgató egyetlen órán sem vett részt, ettől eltérni kizárólag alapos indokkal lehet.
  - A megengedett hiányzást orvosilag igazoltan túllépő hallgatónak a tanegység teljesítéséhez az oktató által meghatározott feladato(ka)t kell elvégeznie.<sup>22</sup>
- (59) Késésnek minősül, ha a hallgató az órára az órakezdést követő 5. perc után érkezik. Két alkalommal történő késés hiányzásnak tekintendő.
- (60) Hiányzásnak minősül, ha a hallgató az órától több, mint 15 percet késik.
- (61) Az engedélyezett igazolt és igazolatlan hiányzások számát a Szenátus állapítja meg. Az engedélyezett összes hiányzások tantárgyankénti és tantárgyakon belül félévenkénti számát a mintatantervben kell feltüntetni.
- (62) \*<sup>23</sup>
- (63) A hiányzások számának kialakításánál az alábbiakat kell figyelembe venni:
- „szigorú csoportos” tantárgynak minősül az a tantárgy, ahol a megengedett hiányzások száma nem haladhatja meg a féléves óraszám 20%-át, felfele kerekítve.
  - „nem szigorú csoportos” tantárgynak minősül az a tárgy, ahol a megengedett hiányzások száma nem haladhatja meg a féléves óraszám 40%-át, felfele kerekítve, mind nappali és mind levelező tagozaton.

<sup>22</sup> Kiegészítette a Szenátus SZT20230928/8. sz. határozata. Hatályos 2023. szeptember 28. napjától.

<sup>23</sup> Törölte a Szenátus SZT20230928/9. sz. határozata.

- (64) A TTT javaslata alapján a Szenátus határozza meg egy tantárgy csoporttípusát azzal, hogy gyakorlati tantárgy csak „nem szigorú” csoportos lehet, és a vizsgatárgyak fele a „szigorú csoportos” típusba sorolandó. Egy tantárgy típusa szakirányonként eltérhet.
- (65) A hiányzások nyilvántartása, az igazolások elbírálása az oktató hatáskörébe tartozik.
- (66) Abban az esetben, ha az órakezdést követő tizenötödik percben csak egy hallgató van jelen a tanórán, az oktatónak nem kötelező megtartania a tanórát. Az elmaradt tanóra tananyagát egy későbbi időpontban kell az oktatónak leadnia, a félév során oktatott tananyagból az nem maradhat ki.

#### *A leckekönyv*

- (67) A tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségek teljesítését leckekönyv aláírása igazolja.
- (68) A Főiskolán használatban lévő leckekönyv lehet papíralapú, Neptun rendszerben vezetett elektronikus és a 2012/13. tanévtől elektronikus alapon nyomtatott.
- (69) A leckekönyv tartalmazza a kurzus kódját, tárgy megnevezését, óraszámát (heti – nappali, féléves) óra típusát (elmélet, gyakorlat), minősítését (érdemjegy, aláírás) névaláírást. Ez utóbbi az elektronikus leckekönyv esetében az aláíró neve és kódja.
- (70) A leckekönyv aláírója a tantárgy oktatója vagy annak akadályoztatása esetén a tanszék vezetője.

#### *Az intézményi tájékoztató*

- (71) A Főiskola aktuális intézményi tájékoztatóját honlapján, illetve alkalmazott belső internetes felületein hozza nyilvánosságra.

### 4.§

#### A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG NEM TELJESÍTÉSE

- (1) A Főiskola a hallgató jogviszonyát egyoldalúan megszünteti, ha a hallgató a TVSZ-ben és a tantervben rögzített, tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, vagy ha egymást követően, harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre.
- (2) A (1) bekezdés alkalmazásának feltétele, hogy a hallgatót a TO előzetesen írásban felhívta, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (3) A Főiskola fizetési hátralék esetében a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után szünteti meg a hallgatói jogviszonyt.

- (4) A Főiskola egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek a) az azonos tantárgyból tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt, vagy b) a képzési idő első két aktív félévében a BHF-en meghirdetett és teljesített tárgyakból nem szerzett összesen legalább 10 kreditpontot, vagy c) meghaladja a nyolc félévet a passzív félévei és azon félévei számának összege, melyekben nem szerzett legalább 15 kreditpontot, vagy d) halmozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő negyedik félév végén nem éri el a 2,25 értéket.<sup>24</sup> A c) pont a TB által meghatározott félévek számával módosul azon hallgatók esetében, akik számára a TB a TVSZ III.2.§ (25) bekezdésére hivatkozva engedélyezett a meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamot a tanulmányaik szüneteltetésére.<sup>25</sup>
- (5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató a Főiskolán, másik szakon is folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszüntetése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

---

<sup>24</sup> Módosította a Szenátus SZT20230824/4. sz. határozata. Hatályos 2023. augusztus 24. napjától.

<sup>25</sup> Módosította a Szenátus SZT20241121/2. sz. határozata. Hatályos 2024. november 21. napjától.

## IV. RÉSZ VIZSGASZABÁLYZAT

### 1.§

#### A TANTÁRGY TELJESÍTÉSE

##### *A tantárgy teljesítése*

- (1) A tantárgyat teljesítettnek kell tekinteni
  - a. kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével
  - b. kredit beszámítással.

##### *Kurzus és vizsgakurzus teljesítése*

- (2) A kurzust vagy vizsgakurzust akkor teljesítette a hallgató, ha a tantárgyi követelményeknél előírt minősítést és/vagy aláírást szerzett.
- (3) Nem teljesítette a kurzust vagy vizsgakurzust a hallgató
  - a. ha elégtelen minősítést szerzett és/vagy aláírást nem szerzett,
  - b. ha az előfeltételes tantárgy az előfeltétel ugyanazon félévben való teljesítésének hiánya miatt utólag érvénytelenné vált,
  - c. ha a tantárgy teljesítését felvétele ellenére nem kísérelte meg.
- (4) A hallgató a tantárgy teljesítését annak felvétele ellenére nem teljesítette, ha
  - a. a tárgy tanóráin való hiányzása meghaladja a megengedett számot,
  - b. a félévközi értékelésben nem vesz részt vagy más ok miatt értékelhetetlen a teljesítménye,
  - c. vizsga esetén nem kísérelte meg a vizsga letételét.

##### *Kredit beszámítás*

- (5) Kreditbeszámítás esetei:  
A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyat
  - a. a Főiskola másik képzésében teljesíti,
  - b. mint vendéghallgató más felsőoktatási intézményben veszi fel, és ott teljesíti
  - c. más felsőoktatási intézményben vagy a Főiskola azonos vagy más képzésében korábban teljesítette.
- (6) A kredit beszámítása kérelemre, a kreditátviteli eljárás szabályai szerint történik.
- (7) A hallgató kredit beszámítással – a (8) bekezdés kivételével – az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontszám legfeljebb 20 százalékát akkumulálhatja.
- (8) A Főiskola azonos vagy más képzésében teljesített kreditek beszámításával ([5] bekezdés a. és c. pont) az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontszám legfeljebb

66 százaléka akkumulálható abban az esetben, ha a hallgató a krediteket a kérelem benyújtásához képest 5 évnél nem korábban szerezte.

- (9) Nem kérvényezhető kredit beszámítás a szakdolgozati tárgyak esetében. Ez alól kivételt képez a TSZAK6/JSZAK4 – Kutatásmódszertan, illetve a TSZAV9/JSZAV9 Kutatásmódszertan tárgy.
- (10) Nem kérvényezhető kredit beszámítás sem a specializációk, sem azok kurzusai esetében sem. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató jogamester szakon a szanszkrit specializációt elvégezte, mert annak kurzusait elismertetheti a teológia szakon szanszkrit tanegységként.

## 2.§

### A HALLGATÓK TELJESÍTMÉNYÉNEK ELLENŐRZÉSE

#### *Az ismeretek ellenőrzésének fajtái*

- (1) A tananyag számonkérésének két típusa:
- egy tanulmányi időszakot átfogó anyag számonkérése
  - félévközi értékelés
- (2) Az egy tanulmányi időszakot átfogó számonkérés fajtái:
- vizsga (kollokvium) – valamely tantárgy egy tanulmányi időszakot átfogó anyagának szóbeli vagy írásbeli számonkérése a vizsgaidőszakban. A vizsga minősítése érdemjeggyel történik.
  - gyakorlati jegy - melynek alapja a tantárgy egy tanulmányi időszakot átfogó teljes anyagának számonkérése a szorgalmi időszakban, kivéve a joggyakorlati tárgyakat (BJGY1, JGY1-5 és JSZAV29-31, illetve BJGY1, JGY1-10), melyek számonkérése a vizsgaidőszakban is történhet. Minősítése érdemjeggyel értékeléssel történik.
  - aláírás – valamely tantárgy teljesítésének, vagy a vizsgajelentkezés feltétele teljesítésének igazolása a szorgalmi időszakban, kivéve a SZAGY1-2. - Szakmai gyakorlat 1-2. tárgyakat, melyek teljesítése a szorgalmi időszak végét követően is történhet.
  - projektfeladat: olyan, tantárgyhoz vagy modulhoz tartozó tanulási, és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája, amelynek a középpontjában egy meghatározott téma áll. Célja az önálló feladatvégzéssel megvalósuló kutatási tevékenység, amelynek végeredménye önálló produktum létrehozása. Részei: a probléma meghatározása, megoldása, és az ahhoz kapcsolódó összefüggések feltárása.<sup>26</sup>

---

<sup>26</sup> Kiegészítette a Szenátus SZT20230119/4. sz. határozata. Hatályos 2023. január 19. napjától.

- (3) A félévközi értékelés főbb formái:
- a. zárthelyi dolgozat: az adott tantárgy féléves tananyagának nagyobb egységeiből, a szorgalmi időszakban legfeljebb 3 alkalommal a tantárgy órarendi idejében. A zárthelyi dolgozat témája nappali tagozaton nem, levelező tagozaton pedig csak indokolt esetben foghatja át a teljes félévet.  
A zárthelyi dolgozat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.  
Az elégtelen minősítésű zárthelyi dolgozat kijavítására, illetve mulasztás esetén pótlására legalább egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani legkésőbb a vizsgaidőszak első két hetének végéig.
  - b. házi dolgozat: a szorgalmi időszakban kiadott és teljesítendő, részben vagy teljesen tanórán kívül elkészítendő, meghatározott formában benyújtandó, legalább 8 óra önálló munkát igénylő feladat.  
Egy szorgalmi időszakban, tantárgyanként legfeljebb 2 teljesítését lehet előírni. A dolgozatot, a tantárgyi követelményben előírt határidőre kell benyújtani. Ha a tantárgyi követelmény határidőt nem ír elő, akkor legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó előtti hetére kell benyújtani. A házi dolgozat csak számítógépen készítve adható be, és az oktató a dolgozatot kinyomtatott és elektronikus adatrögzítőn benyújtott formában egyaránt kérheti.  
A dolgozat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. Az elégtelen minősítésű dolgozat kijavítására egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani.
  - c. Szemináriumi dolgozat: a szakdolgozatra való felkészülés érdekében kizárólag a mintatanterv szerinti tanulmányok első és második félévének szorgalmi időszakában, egy előre meghatározott tantárgy témakörében kiadott, a tanórán kívül elkészítendő, meghatározott formában benyújtandó feladat. A szemináriumi dolgozatot a tantárgyi követelményben előírt határidőre kell benyújtani. A szemináriumi dolgozat csak számítógépen készítve adható be, és az oktató a dolgozatot kinyomtatott és elektronikus adatrögzítőn benyújtott formában egyaránt kérheti.  
A dolgozat értékelése az aláírás megadásával vagy megtagadásával történik.  
Az aláírás megtagadásával minősített szemináriumi dolgozat kijavítására a szorgalmi időszakon belül egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani.  
Az aláírás megléte az adott tantárgy vizsgajelentkezésének feltétele.
  - d. kiselőadás: a tanórán előre meghatározott témakörben, meghatározott formában és időtartamban, önálló otthoni felkészülést és kutatást igénylő szóbeli beszámoló.
  - e. kisdolgozat: a tanórán egy vagy több kérdést, feladatot tartalmazó számonkérés, melynek megoldása nem veszi igénybe a teljes tanórát.
- (4) A Főiskola tantárgyi követelményi leírásaiban más, rövidebb időtartamú számonkérés is tervezhető, melyek a folyamatos értékelés részét képezik.
- (5) A gyakorlati és szemináriumi tantárgyaknál félévközi értékelést (zárthelyi dolgozat és/vagy kisdolgozat és/vagy kiselőadás) lehet alkalmazni, nappali és levelező tagozaton

egyaránt, a félév elején kiadott tantárgyi követelményekben előre megadott mennyiségben.

- (6) A félévközi értékelés(ek)nek a teljes tananyagfőbb témáit kell lefednie.
- (7) Pótlásra legfeljebb két alkalommal lehet lehetőséget adni.
- (8) A félévközi értékelések eredményének beírási határidejét a TO határozza meg. A gyakorlati és szemináriumi tantárgyak jegybeírási határideje a vizsgaidőszak első két hetének vége, a joggyakorlati tantárgyak esetében a vizsgaidőszak vége, a szakmai gyakorlat tantárgyak esetében az aláírást a szakmai gyakorlat teljesítését követő 7 napon belül kell megadni.

#### *A tanulmányi teljesítmény minősítése*

- (9) Érdemjeggyel való minősítés alkalmazásakor:
  - a. 90,00 – 100 % teljesítmény esetén jeles (5),
  - b. 75,00 – 89,99 % teljesítmény esetén jó (4),
  - c. 60,00 – 74,99 % teljesítmény esetén közepes (3),
  - d. 50,00 – 59,99 % teljesítmény esetén elégséges (2),
  - e. 49,99 % vagy az alatti teljesítmény esetén elégtelen (1)minősítést kell adni.
- (10) Az oktató a kiselőadás, a kisdolgozat és más, a folyamatos értékelés részét képező rövidebb időtartamú számonkérések értékelésében az ötfokozatú minősítéstől eltérő más, összehasonlításra és teljesítménymérésre alkalmas minősítési módot (pontszám, aláírás, százalék, darabszám stb.) is alkalmazhat. Minősítésük – több esetén minősítésük átlaga – a gyakorlati jegy és/vagy az aláírás megszerzésének alapjául szolgálhat.
- (11) A tantárgyi követelményekben meg kell határozni, hogy vizsga (kollokvium) minősítése kizárólag a vizsgán vagy a projektfeladat során teljesítettek alapján; vagy a szorgalmi időszakban megírt zárthelyi dolgozatok, szemináriumi dolgozat, kiselőadások, egyéb feladatok alapján adott félévközi jegy; vagy a félévközi követelmények és a vizsgateljesítmény alapján, együttesen történik.<sup>27</sup>
- (12) A tantárgyi követelményekben előírt évközi írásbeli számonkéréseket (zárthelyi dolgozat, kisdolgozat, házi dolgozat, szemináriumi dolgozat stb.) a hallgató a számonkérés kiértékelése után az oktatónál megtekintheti, és a helyes megoldásokról az oktatótól tájékoztatást kaphat. Évközi értékelések esetén a megőrzési idő 3 év, melynek megőrzéséről az oktató gondoskodik.
- (13) Írásbeli vizsga (kollokvium) esetén a hallgató kérésére a TO köteles megmutatni a kiértékelt dolgozatot, melyet 5 évig őriz.
- (14) Írásbeli számonkérés közben meg nem engedett segédeszköz használata („puskázás”) vagy más személy segítségnek igénybevétele („súgás”) esetén a dolgozat elégtelen.

---

<sup>27</sup> Kiegészítette a Szenátus SZT20230119/4. sz. határozata. Hatályos 2023. január 19. napjától.

- (15) A szakdolgozatra, a szemináriumi és házi dolgozatra szintén elégtelen minősítést kell adni, ha értékelésekor bebizonyosodik, hogy a hallgató plágiumot követett el.
- (16) A plagizálás eseteit, valamint szakdolgozat, a szemináriumi és házi dolgozat értékelésének részletes szempontjait a „Szakdolgozat és egyéb tudományos értekezések tartalmi és formai követelményei” című oktatási segédanyag tartalmazza.

### 3.§ A VIZSGA

#### *A vizsgaidőszak megszervezésének rendje*

- (1) Minden félév vizsgaidőszakkal zárul.
- (2) A vizsgák megszervezését és lebonyolítását a TO koordinálja és felügyeli.
- (3) A TO a szorgalmi időszak megkezdésekor a Neptun rendszerben nyilvánosságra hozza a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot.
- (4) A TO a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét a Neptun rendszeren keresztül elérhetővé teszi a hallgatók számára.
- (5) Az oktatóknak kurzusonként legalább három, illetve legalább annyi vizsganapot kell biztosítani, hogy a hallgatóknak vizsgarendjük összeállításánál választási lehetőségük legyen és a sikertelen vizsgákat a vizsgaidőszakban megismételhessék.
- (6) A vizsgákat a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva kell meghirdetni.
- (7) Tantárgyanként legalább három időpontot kell egyenletesen elosztva megadni, és a vizsgahelyek a vizsgázók létszámának legalább másfélszeresét fedjék le.
- (7/A) A kiírt vizsgák létszámkeretét módosítani kizárólag a Tanulmányi Bizottságnak címzett kérvényhez csatolt orvosi igazolás ellenében lehetséges. A kérvényt legkésőbb a vizsgára való jelentkezést megelőző 48 órával kell benyújtani. A kérvény pozitív elbírálása esetén a létszámmódosítást a Neptun rendszerben a Tanulmányi Osztály végzi el.<sup>28</sup>
- (8) Meghirdethető olyan vizsgaidőpont is, amelyre csak azok a hallgatók jelentkezhetnek, akiknek korábbi vizsgája „nem teljesített” minősítésű vagy sikertelen vizsgát tettek vagy sikeres vizsgájukat javítani kívánják. Ezeket a vizsgaidőpontokat a Neptun rendszerben „javítóvizsga”, „ismétlő javítóvizsga”, „vizsgajavítás” vagy ezekkel egyenértékű megjelöléssel el kell látni.
- (9) A hallgatók és a tantárgy oktatója közti, vizsgaidőpontokkal kapcsolatos vita esetén a hallgatók közvetlenül a tantárgyért felelős tanszék vezetőjéhez fordulhatnak. A tanszékvezetőnek a – TO-val egyeztetett – döntése a hallgatókra és az oktatóra egyaránt kötelező érvényű.
- (10) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgató részére, vagy más egyéb méltányolást igénylő esetben a vizsga napján belül az oktató a vizsga időpontját csoportosan vagy személyre lebontva is kijelölheti.

---

<sup>28</sup> Kiegészítette a Szenátus SZT20240321/3. sz. határozata. Hatályos 2024. március 21. napjától.

- (11) Az oktató felel a meghirdetett vizsgák megtartásáért, illetve a távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért. Elmaradt vizsgáról a TO köteles a tanszékvezetőt értesíteni.
- (12) Ha a vizsga a vizsgáztató hibájából marad el, az oktató – a TO-val egyeztetve – gondoskodik a vizsga pótlásáról, amely a hallgatók számára hátrányos következményekkel nem járhat.
- (13) A hallgatók a vizsgaidőpontok elmaradása miatt panasszal közvetlenül a tanszékvezetőhöz fordulhatnak.

#### *A vizsgákra történő jelentkezés*

- (14) Vizsgára kizárólag az a hallgató bocsátható, aki tandíjfizetési kötelezettségének eleget tett és térítési/különeljárási díj tartozását rendezte.
- (15) A vizsga alapfeltétele a vizsgára való feliratkozás, mely a Neptun rendszeren keresztül lehetséges.
- (16) Csak annak a tantárgynak a vizsgájára lehet jelentkezni, melyet a hallgató tantárgyként és kurzusként felvett, illetve az előírt aláírással és/vagy minősítéssel rendelkezik.
- (17) Feliratkozás után módosítás vagy a jelentkezés visszavonása a vizsga napja előtt maximum 30 órával lehetséges. Ha a hallgató a vizsgára való jelentkezését visszavonta, akkor átjelentkezhet olyan vizsgaidőpontokra, ahol van szabad férőhely (vizsgahalasztás).
- (18) Vizsgahalasztás miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megadni. Méltánylást érdemlő, igazolt ok esetén, ha erre még a vizsgaidőszak végéig lehetőség van, vizsgaidőpontot kell biztosítani a hallgatónak.

#### *Jegymegajánlás*

- (19) A vizsgával (kollokvium) értékelendő tantárgyból az oktató a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítmény alapján vizsgajegyet ajánlhat meg a hallgatónak.
- (20) A jegymegajánlás lehetőségét a félév elején kiadott tantárgyi követelményben jelezni kell.
- (21) A hallgatónak csak jeles, jó, vagy közepes érdemjegy minősítés ajánlható meg.
- (22) A megajánlott vizsgajegyet a hallgató nem köteles elfogadni.
- (23) A megajánlott vizsgajegyet az oktató rögzíti, a hallgató pedig a jegyet elfogadottnak vagy elutasítottként jelöli be a Neptun rendszerben. Ha a jegyet elfogadja, akkor az érintett tantárgyból nem kell vizsgára feliratkoznia.

### *Elővizsga*

- (24) Elővizsga tehető a szorgalmi időszakban, ha azt a tantárgyi követelmény lehetővé teszi.
- (25) Az elővizsgára bocsátás feltételeit a tantárgyi követelményekben kell megadni.
- (26) Az elővizsga érdemjegye akként minősül, mintha azt a hallgató a vizsgaidőszakban szerezte volna meg.

### *A vizsgáztatás rendje*

- (27) A vizsgára feliratkozott hallgató köteles a kiírt időpontban a vizsgán személyazonosság igazolására alkalmas okirattal megjelenni, és a vizsgát letenni.
- (28) A szóbeli vizsgát a tantárgy előadója előtt kell letenni.
- (29) Az írásbeli vizsgát az oktató javítja ki.
- (30) A vizsgáztató jogosult a vizsgán résztvevők személyazonosságát ellenőrizni.
- (31) Ha a hallgató a vizsgán nem jelent meg, tudása nem értékelhető, a vizsgára az oktató „nem megjelent” bejegyzést ad.
- (32) A vizsgán való megjelenés elmulasztásakor a tantárgyhoz „nem teljesítette” bejegyzés kerül, ha a hallgató az adott vizsgaidőszak végéig új vizsgaidőpontra nem jelentkezett be, vagy másik vizsgaalkalom a vizsgaidőszakban már nincs.
- (33) Adott vizsganapon a szóbeli vizsgázás lehetősége lezárul, ha a szóbeli vizsga meghirdetett kezdő időpontjától számított 30 percen belül egy hallgató sem jelenik meg vizsgázás céljából. Ugyanígy lezárul a vizsgázás lehetősége, ha az utolsó vizsgázót követő 30 perc elteltével a szóbeli vizsgára nem jelenik meg újabb hallgató. Az ezt követően érkezők a vizsgán való megjelenést elmulasztották.
- (34) Írásbeli vizsgán a vizsgázás lehetősége lezárul az írásbeli vizsga meghirdetett kezdő időpontjától számított 30 perc elteltével. A kezdéstől számított 30 percen belül érkező hallgató az írásbeli vizsgát még megkezdheti, de vizsgája ugyanúgy a meghirdetett időpontban fejeződik be. Azt ezt követően vizsgára érkező hallgató az írásbeli vizsgán való megjelenést elmulasztotta.
- (35) A vizsgáról távol maradt hallgatót – a TJSZ-ben meghatározott – költségek megfizetésére kell kötelezni, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.
- (36) Igazolt távolmaradás vizsgahalasztásnak minősül. Igazolt kizárólag az a távollét, amely a hallgató önhibáján kívül, külső, igazolható körülmények miatt következett be. Az igazolást az elmulasztott vizsganapot követő 5 munkanapon belül kell leadni a TO-nak.
- (37) Szóbeli vizsgán a hallgató számára lehetővé kell tenni a felelet előtti rövid felkészülést. Ettől csak a hallgató beleegyezésével lehet eltekinteni.

- (38) A vizsgák zavartalanságáért a vizsgáztató, illetve bizottság esetén annak elnöke a felelős.
- (39) Ha a vizsga írásbeli és szóbeli vizsga kombinációjából áll, a vizsgáztató dönt a sorrendről, illetve arról, hogy elégtelen vizsgarészt követően a hallgató folytathatja-e a vizsgát.
- (40) Szóbeli vizsga eredményét az oktató a vizsgát követően, írásbeli vizsga eredményét a vizsgát követő 5, a vizsgakurzusok vizsgaidőszakában 4 naptári napon belül a Neptun rendszerben teszi közzé.<sup>29</sup>
- (41) Abban az esetben, ha az oktató a (40) bekezdésben meghatározott jegybeírási időszak alatt nem rögzíti a vizsga eredményét, akkor a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szankció alkalmazandó.

#### *Sikeres vizsga javítása*

- (42) A hallgató félévente egy alkalommal érdemjegy módosító vizsgát tehet. A végleges tantárgyi teljesítménynek, a sikeres vizsga javításakor megszerzett érdemjegy minősül. E vizsgán az érdemjegyen rontani is lehet.
- (43) Legkésőbb a vizsganap előtti 30 órával a javítási szándékot a Neptun rendszerben is jelezni kell.

#### *Javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga*

- (44) A hallgató egy tantárgyból maximum hat alkalommal tehet vizsgát a képzés teljes időtartama alatt.
- (45) Az újabb vizsga értékelése – amennyiben nem elégtelen – végleges.
- (46) Az elégtelen minősítés azonos vizsgaidőszakon belüli javítása esetén valamennyi jegy bejegyzésre kerül.
- (47) A félév átlageredményét a javított vizsga érdemjegyével kell kiszámolni.
- (48) Sikertelenség esetén a vizsga letételét ugyanabban a vizsgaidőszakban még kétszer lehet megkísérelni (javítóvizsga, illetve ismétlő javítóvizsga).
- (49) Az ismétlő javítóvizsga díjköteles, melyet a hallgatónak a következő félévre való bejelentkezésig kell befizetni.
- (50) Amennyiben a javítóvizsga sem volt sikeres, és mind a vizsgán, mind a javítóvizsgán ugyanaz a személy vizsgáztatott, úgy a hallgató TO-hoz benyújtott írásbeli kérelmére az érintett tanszék vezetője gondoskodik arról, hogy az ismétlő javítóvizsga másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt legyen letehető.

---

<sup>29</sup> Módosította a Szenátus SZT20241121/3. sz. határozata. Hatályos 2024. november 21. napjától.

### *Vizsgakurzus*

- (51) Vizsgakurzus olyan kurzus, mely kontaktórával (tanórával) nem rendelkezik, s a hallgató csak vizsga (kollokvium) céljából veszi fel.
- (52) Vizsgakurzust az a hallgató vehet fel, aki az adott tantárgy vizsgára jelentkezés feltételeit teljesítette, de a tantárgyat nem teljesítette.
- (53) Gyakorlati tantárgyakból és szemináriumokból a Főiskola vizsgakurzust nem hirdet.
- (54) A 2013/2014. tanév első félévétől vizsgakurzusok vizsgái kizárólag a vizsgakurzusok vizsgaidőszakára hirdethetők meg.
- (55) A vizsgakurzusok vizsgaidőszakát a szorgalmi időszak 5-9. hetében kell megtartani azzal, hogy vizsga, a Főiskola terem- és oktatói kapacitására tekintettel elsődlegesen munkanapokra szervezendő.
- (56) A vizsgakurzus vizsgaidőszak megszervezésének rendje tekintetében – eltérő rendelkezés hiányában – e szabályzat 3.§ (1)-(13) bekezdésében felsorolt előírások érvényesek.
- (57) A TO a vizsgakurzus vizsgaidőszak kezdete előtt legalább két héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaiméltetés lehetőségét a Neptun rendszeren keresztül elérhetővé teszi a hallgatók számára.
- (58) Az oktatóknak vizsgakurzusonként legalább kettő, illetve legalább annyi vizsganapot kell biztosítani, hogy a hallgatóknak vizsgarendjük összeállításánál választási lehetőségük legyen és a sikertelen vizsgákat a vizsgakurzus vizsgaidőszakban megismételhessék.
- (59) Tantárgyanként legalább két időpontot kell egyenletesen elosztva megadni, és a vizsgahelyek a vizsgázók létszámának legalább másfélszeresét fedjék le.

### *Tanulmányi eredmény számítása*

- (60) A félév zárását követően jegy beírása, törlése, módosítása nem lehetséges. A félévet a vizsgaidőszak utolsó napját követő 15 napon belül, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetét megelőző napig le kell zárni. Záróvizsgázók esetében a félévet legkésőbb a záróvizsgát megelőző munkanapig le kell zárni.
- (61) A hallgató tanulmányi átlageredményét a letett vizsgák alapján félévzáráskor meg kell állapítani, és be kell vezetni a Neptun rendszerbe és a leckekönyvbe.
- (62) Amennyiben a tanulmányi átlageredmény számításához szükséges jegyek a vizsgaidőszak utolsó napjától számított 7 napon belül sem kerülnek a Neptun rendszerben rögzítésre, a mulasztó oktató a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szankcióval sújtható.
- (63) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.

- (64) Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy}(> 1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

- (65) A hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál.
- (66) Nem számít az átlagba javítóvizsga esetén a korábban szerzett érdemjegy, illetve az a tantárgy, amelyből a hallgató nem kísérelte meg a vizsgát.
- (67) A kreditátvétel során elismert tantárgyak érdemjegye az átlagba beszámít, a hozott értékelés kerül átvételre.
- (68) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (69) Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a mintatantervben az adott félévre előírt kreditmennyiség számával osztjuk. Túlfutó hallgatók esetén az osztószám egységesen 30 kredit.

$$\text{ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy} (>1)}{\text{mintatantervben félévre előírt kreditszám}}$$

- (70) Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedes jegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.
- (71) A hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére egy félévben a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex, a több féléves teljesítménynél az összesített korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$\text{Kreditindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy}(> 1)}{30}$$
$$\text{Korrigált kreditindex} = \text{Kreditindex} \times \frac{\sum \text{teljesített kredit}}{\sum \text{vállalt kredit}}$$

Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

(72) A TO a félévi átlageredményt és a félévben megszerzett kreditpontok számát a Neptun rendszerbe és a leckekönyvbe bejegyzi. Tájékoztató jelleggel bejegyzésre kerül az összegzett kreditpontszám is.

## **V. RÉSZ**

### **A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

#### 1.§

#### A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)

##### *A végbizonyítvány (abszolutórium)*

- (1) A tanulmányaikat legkésőbb a 2014/15 tanévben megkezdő hallgatók esetében a végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségnek, szakmai gyakorlatának – a szakdolgozat kivételével – eleget tett, a Főiskola alapképzésén az előírt 172, a mesterképzésen az előírt 100 kreditet megszerezte.
- (2) A tanulmányaikat a 2015/16-os tanévben vagy azt követően megkezdő hallgatók esetében a végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségnek, szakmai gyakorlatának, és amennyiben kredit van hozzárendelve, akkor a szakdolgozat elkészítésének eleget tett, a Főiskola alapképzésén az előírt 180, a mesterképzésen az előírt 120 kreditet megszerezte.
- (3) A végbizonyítvány a felsőoktatási intézmény által kiállított, egyedi sorszámmal ellátott és hitelesített papír alapú irat. A végbizonyítványt a TO vezetője írja alá.
- (4) Ha a hallgató az utolsó félév záróvizsga-időszak utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor a hallgató képzésének végdátuma az utolsó félév záróvizsga időszak utolsó napja. Ezeknek a hallgatóknak az esetében – a párhuzamos képzésben résztvevők kivételével – a képzés végdátumával a hallgatói jogviszony megszűnésének dátuma megegyezik.
- (5) A TO a teljesítés napján megállapítja, hogy a hallgató adott képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, majd a teljesítés napját követő 20 napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja. A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

#### 2.§

#### A SZAKDOLGOZAT

##### *A szakdolgozat*

- (1) A hallgatónak alap-és mesterszakon szakdolgozatot kell készítenie. A szakdolgozat elkészítése és megvédése az oklevél megszerzésének feltétele.
- (2) A szakdolgozat a témavezető(k) irányítása mellett saját munkára épülő, egy adott téma önálló vizsgálatokon, felméréseken, elemzéseken alapuló, új vagy újszerű feldolgozása,

vagy egy adott téma tudományos publikációkon és szakirodalmon keresztül történő áttekintése, feldolgozása. A dolgozattal a jelöltnek bizonyítania kell, hogy képes a tananyagon túlmenően – tanulmányaira alapozva – önálló szakmai munka végzésére, és az eredmények írásos összefoglalására, ennek során az elsajátított ismeretanyag alkalmazására. A dolgozat mindezek során alkotó jellegű, önálló eredményt mutat be, igazolja a jelölt kritikai érzékét és önálló véleményalkotási képességét.

- (3) A szakdolgozat készítése önálló munkát igényel, amelynek során tilos más szellemi termékével való visszaélés (plágium).
- (4) Az elkészült szakdolgozatot a Főiskola által használt plágiumkereső programon keresztül ellenőrizni kell.
- (5) A szakdolgozat magyar nyelven kívül a Főiskola más oktatási nyelvén is készíthető, ha a témavezető és a tanszékvezető hozzájárul.
- (6) A szakdolgozat elkészítésének értéke a Főiskola alapképzésein 8 kreditpont, a mesterképzésen 20 kreditpont.
- (7) A szakdolgozat-készítés koordinálását és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat a TO végzi.

#### *Témaválasztás*

- (8) A hallgató a Főiskola által ajánlott vagy saját maga által választott, de a témavezető által elfogadott témát dolgozza fel.
- (9) A hallgató témaválasztása korlátozott, elsődlegesen a Szenátus által jóváhagyott témákból és témakörökből választhat. A Főiskola által megadott témakörök és konkrét témák között nem szereplő szakdolgozati témák pedig akkor fogadhatók el, ha azokat a TTT engedélyezi.
- (10) A szakdolgozati témákat és témaköröket alapképzés esetén legkésőbb a képzés 2., mesterképzés esetén legkésőbb a képzés 1. félévében hirdeti meg a Főiskola.<sup>30</sup>
- (11) A hallgató a mintatanterv szerint – alapképzésen a 3., mesterképzésen az 1. félév szorgalmi időszakában – a TO által megadott határidőig köteles szakdolgozatának témáját kiválasztani, és az erre kiadott formanyomtatványon szakdolgozata címét a TO-nak írásban bejelenteni.
- (12) A szakdolgozati címbejelentő lap leadásának feltétele a Főiskola alapképzésein a TSZAK7/JSZAK5 – Szakdolgozati konzultáció 1., illetve a TSZAV10/JSZAV10 - Kutatásmódszertan 2., a TSZAV1/JSZAV1 - Tudományos kutatás szeminárium 1., mesterképzésen az MTSZAK1 - A tudományos kutatás módszertana tantárgy felvétele. A megadott tárgy felvétele hiányában a TO a szakdolgozati téma/cím bejelentését nem fogadja el.

---

<sup>30</sup> Módosította a Szenátus SZT20240321/2. sz. határozata. Hatályos 2024. március 21. napjától.

- (13) A szakdolgozat témája és/vagy a témavezető személye egy képzés során egy alkalommal – a Főiskola alapképzéseinek legkésőbb a TSZAK9/JSZAK7 Szakdolgozati konzultáció 2., illetve a TSZAV12/JSZAV12 - Kutatásmódszertan 4., a TSZAV3/JSZAV3 – Tudományos kutatás szeminárium 3., mesterképzésen az MTSZAK3 - A szakdolgozatírás módszertana tárgy teljesítéséig – megváltoztatható. A változtatáshoz a korábbi témavezető, az esetleges új témavezető és a tanszékvezető együttes döntése szükséges. A kérelmet a beadását követő 3 nap alatt el kell bírálni.
- (14) A szakdolgozat témája és/vagy a témavezető személyére módosítás nem kérhető augusztus hónapban (a szakdolgozati témák frissítésének időszakában), a bejelentkezési időszakokban (a témavezetői kvóták frissítésének időszakában), valamint a szakdolgozati témaválasztás időszakában sem.<sup>31</sup>

### *Témavezető*

- (15) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót témavezető irányítja.
- (16) A témavezetőnek a Szenátus által a Főiskola erre kijelölt oktatói és tudományos kutatói, vagy más felsőfokú végzettségű szakember kérhető fel. A témavezetői felkérés visszautasítható. Egy témavezetőnek csak kvótában meghatározott számú szakdolgozója lehet.
- (17) Külsős témavezető a Szenátus engedélyével választható, mely esetben egy belső témavezetőt is ki kell jelölni.
- (18) A külsős témavezető joga és kötelessége az érdemi, szakmai munka irányítása. A belső témavezető a szakdolgozat készítésének előrehaladását – szükség esetén a külső témavezetővel együtt – belátása szerinti időközönként, de minimum félévente kétszer ellenőrzi. A belső témavezető feladata a külsős témavezető által javasolt érdemjegy beírása a Neptun rendszerbe.
- (19) A (külsős) témavezető a szakdolgozat értékelésében részt vesz.
- (20) A szakdolgozat megírásához biztosított témavezetői konzultációt csak aktív hallgató veheti igénybe, és csak akkor, ha a szakdolgozati tárgyakat felvette.
- (21) Ha a hallgató a TVSZ 3. számú mellékletében szereplő szakdolgozati tárgyakat már teljesítette, de határidőre nem fejezte be a szakdolgozatát, akkor a határidő lejártát követő második félév elteltével elveszíti a témavezető segítségét, és őt a témavezető kvótájából le kell vonni. A hallgató kérelmére témavezetőt csak akkor kaphat, ha szakdolgozatának írásában jelentős előrehaladást ért el. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság bírálja el az érintett témavezető bevonásával.<sup>32</sup>

<sup>31</sup> Módosította a Szenátus SZT20240321/2. sz. határozata. Hatályos 2024. március 21. napjától.

<sup>32</sup> Módosította a Szenátus SZT20251218/2. sz. határozata. Hatályos 2025. december 18. napjától.

### *A szakdolgozat benyújtása*

- (22) A szakdolgozat benyújtásához szükséges a témavezető által aláírt témavezetői nyilatkozat, valamint a hallgató és két tanú által aláírt Nyilatkozat megléte, ezek hiányában a szakdolgozat nem adható be.
- (23) A témavezető a témavezetői nyilatkozat aláírását plágiumgyanú, vagy egyéb más formai követelmény nem teljesítése miatt visszautasíthatja. Az aláírt témavezetői nyilatkozat megléte ellenére a TO a szakdolgozat átvételét visszautasítja, amennyiben megállapítást nyer, hogy az súlyos formai hiányosságot tartalmaz, vagy a szakdolgozat bármelyik kötelező eleme hiányzik.
- (24) Amennyiben a szakdolgozat átvételét követően a TO megállapítja, hogy az nem felel meg a Főiskola által előírt terjedelmi követelménynek, vagy a plágiumellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a hallgató plágiumot követett el, a TO a szakdolgozatot nem továbbítja opponensi vagy témavezetői bírálatra. A szakdolgozat a következő félévben nyújtható be újra.
- (25) A szakdolgozatot elektronikus formában, doc vagy .docx és .pdf formátumú szöveges dokumentumként kell benyújtani. A benyújtandó szakdolgozat egyéb formai követelményeit a „Szakdolgozat és egyéb tudományos értekezések tartalmi és formai követelményei” című oktatási segédanyag tartalmazza.<sup>33</sup>
- (26) A benyújtás határideje tavaszi félév végén történő védés esetén tárgyévi április utolsó keddeje, míg az őszi félév végén történő védés esetén tárgyév november utolsó keddeje.
- (27) A határidő mulasztása esetén a Főiskola további három naptári napot biztosít a hallgatóknak a szakdolgozat leadására, napi 6.000 Ft késedelmi díj megfizetése mellett. A szakdolgozat leadási határidőt követő 4. naptári naptól a Főiskola a szakdolgozat átvételét visszautasítja, továbbá a Főiskola nem vesz át szakdolgozatot munkaszüneti napon. A szakdolgozat a következő félévben nyújtható be újra.

### *A szakdolgozat bírálata*

- (28) A szakdolgozatot a témavezető mellett egy bíráló is értékeli. A bírálót (opponens) a rektor jelöli ki a Főiskola oktatói közül. Szükség esetén más felsőfokú intézmény oktatója vagy kutatója, vagy adott terület felsőfokú végzettséggel rendelkező szakembere is felkérhető bírálónak. Az opponens személye kizárólag a védés napján válhat ismertté a hallgató előtt.
- (29) A bírálónak és a témavezetőnek 1 hónap áll rendelkezésre bírálata megírásához. A bírálatot az erre rendszeresített formanyomtatványra kell vezetni, aláírással és érdemjeggyel ellátni.

---

<sup>33</sup> Módosította a Szenátus SZT20240919/1. sz. határozata. Hatályos 2024. szeptember 19. napjától.

- (30) A szakdolgozatot ötfokozatú érdemjeggyel minősítik, és részletes indokolással látják el.
- (31) A szakdolgozat bírálatát – a záróvizsga megkezdése előtt legalább 20 nappal – el kell juttatni a TO-ra.
- (32) Ha az írásos bírálat elégtelen, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A szakdolgozat a következő félévben nyújtható be ismét.
- (33) A hallgató legalább két héttel a záróvizsga előtt megkapja dolgozata opponensi és témavezetői véleményét e-mailben, abból a célból, hogy meg tudja védeni munkáját.
- (34) Ha az opponens a plágiumvizsgálaton átment dolgozatot mégis plágiumnak minősíti, akkor a TO feladata ennek kivizsgálása. A vizsgálat eredményéről a TO értesíti a hallgatót.
- (35) A szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálato(ka)t a Főiskola megőrzi.

*A szakdolgozat megvédése*

- (36) A szakdolgozat megvédése a záróvizsga keretén belül történik.
- (37) A szakdolgozat védeése során a hallgatónak a záróvizsga bizottság tagjai előtt kell röviden a dolgozat tartalmát ismertetnie, a bírálatok észrevételeire érdemben válaszolnia, a két bírálatban szereplő kérdésekre megfelelnie, és amennyiben válaszát a témavezető és a bíráló elfogadta, a bizottság többi tagjának kérdéseire kielégítően válaszolnia.
- (38) A záróvizsgát követően a bekötött példány a Könyvtár tulajdona. A Könyvtár a szakdolgozatot a továbbiakban állományba vett könyvként kezeli, azonban csak olvasótermi használatra adhatja ki.

### 3.§ A ZÁRÓVIZSGA

#### *A záróvizsga*

- (1) A záróvizsga az alap- és mesterképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, melynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni is tudja.
- (2) A záróvizsgához a Főiskola nem rendel kreditpontot.
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
  - a. az abszolutórium megszerzése
  - b. legalább elégségesre bírált szakdolgozat
  - c. a Főiskola felé fennálló valamennyi fizetési kötelezettség teljesítése
  - d. szakmai gyakorlat teljesítése
- (4) A záróvizsga a tanterv szerint állhat:
  - a. a szakdolgozat megvédéséből (elméleti), és
  - b. vainsava jógamester szakon meghatározott gyakorlati vizsgából.
- (5) A záróvizsga részei időben elkülönülhetnek egymástól.
- (6) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.<sup>34</sup>
- (7) A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor. E bekezdés a tanulmányaikat a 2012/13. tanév előtt megkezdő hallgatókra érvényes.
- (8) A záróvizsgán a hallgatónak alkalomhoz illő ruházatban kell megjelennie.

#### *Záróvizsgára jelentkezés módja*

- (9) A hallgatói jogviszony fennállása alatt a hallgató a záróvizsgára a szakdolgozata leadásával jelentkezik. A hallgatói jogviszony megszűnését követően a volt hallgató a

---

<sup>34</sup> Módosította a Szenátus SZT20240222/4. sz. határozata. Hatályos 2024. február 22. napjától.

- TO felé írásban köteles jelezni a záróvizsgán való részvételi szándékát legkésőbb a szakdolgozat leadási határidejéig.
- (10) Jógamester szakos hallgatók esetében a hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsgán való részvétel további feltétele a jelen szabályzat III. rész 2. § (9) bekezdésében olvasható Felelősségvállalási nyilatkozat aláírása a záróvizsga megkezdése előtt.
- (11) Egy záróvizsga-időszakban csak egy alkalommal lehet záróvizsgázni.

#### *Záróvizsga megszervezése és lebonyolítása*

- (12) A záróvizsgát a hallgató legalább háromtagú bizottság előtt teszi le. A záróvizsga-bizottság valamennyi tagja legalább felsőfokú végzettséggel rendelkezik, legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens, továbbá legalább egy tagja nem áll a felsőoktatási törvény szerinti foglalkoztatási jogviszonyban a főiskolával vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen.
- (13) Az elméleti záróvizsga-bizottság tagjai: az elnök, a bíráló, a témavezető, a külső tag és esetlegesen további tagok.<sup>35</sup>
- (14) A gyakorlati záróvizsga-bizottság tagjai: az elnök és legalább két, vaisnava jógamester oklevéllel rendelkező jógaoktató és legalább egy külső tag.
- (15) A záróvizsga-bizottságok elnökeit és tagjait a rektor bízta meg. A gyakorlati és elméleti záróvizsga-bizottság személyi összetétele eltérhet egymástól.
- (16) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni az erre hitelesített formanyomtatványon. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a záróvizsga eredményét, illetve rövid szöveges értékelését. A jegyzőkönyvet az elnök és a további bizottsági tagok hitelesítik aláírásukkal.
- (17) A záróvizsga helyszínéről, lebonyolításának tárgyi, technikai és személyi feltételeiről a TO gondoskodik.

#### *A záróvizsga eredményének kiszámítása*

- (18) A záróvizsga eredményének kiszámítása
- a vaisnava teológia alapszakon a hallgató ötfokozatú minősítést kap a szakdolgozat védésére, mely érdemjegy adja a záróvizsga eredményét.
  - A vaisnava jógamester alapszakon a hallgató ötfokozatú minősítést kap a szakdolgozat védésére és a gyakorlati vizsgára. Az így kapott érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja a záróvizsga eredményét. Törtjegy esetén a gyakorlati záróvizsga eredménye felé kell kerekíteni.
  - a vaisnava teológia mesterszakon a hallgató ötfokozatú minősítést kap a szakdolgozat védésére, mely érdemjegy adja a záróvizsga eredményét.

---

<sup>35</sup> Módosította a Szenátus SZT20250213/9. sz. határozata. Hatályos 2025. február 13. napjától.

- (19) Amennyiben a záróvizsga részjegye elégtelen, úgy a záróvizsga sikertelen.
- (20) A gyakorlati záróvizsga-bizottság zárt tanácskozás keretében, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg a záróvizsga értékelését. A bizottság minimum három főből áll. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.<sup>36</sup>
- (20/A) Az elméleti záróvizsga-bizottság zárt tanácskozás keretében, pontozással állapítja meg a záróvizsga eredményét. A bizottságok minimum három főből állnak. A bizottság minden tagja csak egyszer pontozhat. Háromtagú bizottságok esetén, ha a témavezető vagy a bíráló elnöki minőségben is jelen van, abban az esetben a magasabb minőségében – tehát elnökként – kell értékelnie a vizsgázó teljesítményét. A záróvizsga-bizottság tagjainak számától függetlenül a záróvizsga eredményét a bizottsági tagok által adott pontok átlagának megfelelő érdemjegy jelenti.<sup>37</sup>
- (21) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki, közvetlenül a záróvizsga utolsó részegységét követően.
- (22) A sikeres záróvizsga után a Főiskola a hallgató számára az V. Rész 4.§-ában meghatározott feltételek szerint oklevelet állít ki.

#### *A sikertelen záróvizsga megisméltése*

- (23) Javító záróvizsga különjárási díj befizetését követően tehető.
- (24) Sikertelen záróvizsga esetén a hallgató összesen két alkalommal tehet ismételt záróvizsgát. Ha a záróvizsga elméleti és gyakorlati vizsgából is áll, a hallgatónak azt a záróvizsga egységet kell megisméltelnie, melyre elégtelen minősítést kapott.
- (25) Ismételt záróvizsga a következő vizsgaidőszakban tehető. Különlegesen indokolt esetben a sikertelen vizsgát követően 1 munkanapon belül a TO-nak benyújtott, de a záróvizsga-bizottságnak címzett kérelemre a záróvizsga-bizottság rektori engedéllyel engedélyezheti az adott vizsgaidőszak későbbi vizsganapján az ismétlést.
- (26) Ha a jelölt nem tudta teljesíteni a záróvizsgát, vagy kimerítette az ismételt záróvizsga kereteit, kérelmére a rektor kivételesen újabb záróvizsgát engedélyezhet.
- (27) Ismételt záróvizsgára a vizsgát megelőzően legalább két hónappal, de legkésőbb a szakdolgozat leadási határidejéig jelentkezni kell a TO-on.

---

<sup>36</sup> Módosította a Szenátus SZT20250213/9. sz. határozata. Hatályos 2025. február 13. napjától.

<sup>37</sup> Kiegészítette a Szenátus SZT20250213/10. sz. határozata. Hatályos 2025. február 13. napjától.

## 4.§ AZ OKLEVÉL

### *Az oklevél kiadásának feltételei*

- (1) Sikeres záróvizsga alapján a Főiskola a hallgató részére oklevelet és oklevélmellékletet állít ki magyar és angol nyelven.
- (2) Az oklevelet a sikeres záróvizsgát követő harminc napon belül kell kiállítani és kiadni. Az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből kevesebb, mint harminc nap van hátra. Az oklevelet a rektor írja alá.<sup>38</sup>
- (3) Az elvesztett oklevél hiteles másodlatát – különjárási díj befizetését követően – a TO adja ki, s azt a TO vezetője írja alá.
- (4) \*<sup>39</sup>
- (5) \*<sup>40</sup>
- (6) \*<sup>41</sup>
- (7) Könyvtartozás esetén a Főiskola mindaddig visszatarthatja az alapszakos és mesterszakos oklevél kiadását, míg a Könyvtár vissza nem igazolja TO számára, hogy a végzett hallgató valamennyi könyvet visszaszolgáltatta, és/vagy tartozása nem áll fenn.
- (8) \*<sup>42</sup>

### *Az oklevél minősítése*

- (9) Az oklevelet a szakdolgozat jegye, a záróvizsga eredménye és a hangsúlyos tárgyak jegyei átlagának egész számra kerekített átlaga szerint kell minősíteni:

Oklevél minősítése: 
$$\frac{\text{szakdolgozat jegye} + \text{záróvizsga eredménye} + \text{hangsúlyos tárgyak jegyeinek átlaga}}{3}$$

ahol a

- a. szakdolgozat jegye: a TSZAK3/JSZAK3 – Szakdolgozat tantárgyban a témavezető és a bíráló által adott jegyek átlaga egész számra kerekítve. Ha a kapott átlag első tizedes számjegye 5, akkor a bíráló jegye felé kell kerekíteni.

<sup>38</sup> Módosította a Szenátus SZT20230119/1. határozatával felmenő rendszerben

<sup>39</sup> Törölte a Szenátus SZT20230119/1. sz. határozata.

<sup>40</sup> Törölte a Szenátus SZT20230119/1. sz. határozata.

<sup>41</sup> Törölte a Szenátus SZT20230119/1. sz. határozata.

<sup>42</sup> Törölte a Szenátus SZT20230119/1. sz. határozata.

- b. A záróvizsga eredményét a V. Rész 3.§ (18) bekezdésében meghatározottak szerint kell számítani. A hangsúlyos tárgyak listáját jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.<sup>43</sup>
- c. az oklevél jegye egész számra kerekítésének szabálya: ha a kapott átlag első két tizedes számjegye 51 vagy annál nagyobb, akkor felfelé kell kerekíteni, ha az első két tizedes számjegye 50 vagy annál kisebb, akkor lefelé kell kerekíteni.
- (10) Az oklevél minősítésénél a kijavított eredmények osztályzatát kell figyelembe venni.
- (11) Az oklevél minősítése magyarul és angolul a következő:
- Jeles (excellent) 5
  - Jó (good) 4
  - Közepes (satisfactory) 3
  - Elégséges (pass) 2
- (12) A Szenátus a megszerzett oklevelet és oklevélmellékletet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha a Főiskola eseti plágiumvizsgáló bizottsága a plágium tényét minden kétséget kizáróan megállapította.
- (13) A Szenátus a megszerzett oklevelet és oklevélmellékletet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg.
- (14) Ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta és a bűncselekmény elkövetését jogerős bírói vagy ügyészi határozat megállapította, a Szenátus az oklevelet időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti kivéve, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint. A megsemmisítésről a jogerős határozatot hozó szerv értesítését követően a Szenátus haladéktalanul intézkedni köteles.

---

<sup>43</sup> Módosította a Szenátus SZT20250717/2. sz. határozata. Hatályos 2025. július 17. napjától.

## VI. RÉSZ EGYEBEK

### 1.§

#### A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A mozgáskorlátozott, hallássérült, látássérült, beszéd- és más fogyatékossgal élő, tanulási zavarral küzdő hallgató (továbbiakban: fogyatékossgal élő hallgató) kérelmére a (6) bekezdésben meghatározott kedvezmények biztosíthatóak, ha a fogyatékossgot igazoló szakvélemény alapján a kedvezmény biztosítható a hallgató számára.
- (2) A fogyatékossgal élő hallgatónak a kedvezmények igénybevételéhez kérelmet kell benyújtania. A kérelemhez csatolnia kell a fogyatékossgának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát igazoló részletes szakvéleményt. Az igazolási jogcímnek legalább az érintett félév időszakára kell fennállnia. A kérelmet az irányító koordinátornál kell leadni.
- (3) A Szenátus a kérelmekről őszi félévben október 15-ig, illetve a tavaszi félévben március 15-ig dönt. Az év közben benyújtott kérelmekről a Szenátus a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül határoz. Az elnök a határidőt indokolt esetben, egy ízben, legfeljebb 8 nappal meghosszabbíthatja.
- (4) A hallgató a Szenátus kérelmet elutasító határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a rektorhoz. A jogorvoslati eljárásra a hallgatói jogorvoslatra vonatkozó szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A hallgató a tanulmányi félév elején, de legkésőbb a Szenátus határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles tájékoztatni oktatóit a számára adható és az általa igénybe venni kívánt kedvezményekről.
- (6) A jelen szabályzatban meghatározott eljárási szabályok betartása mellett adható kedvezmények:
  - a. indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól,
  - b. \*<sup>44</sup>
  - c. szükség esetén számonkérése alkalmával biztosítani kell számára a hosszabb, de a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított időtartamot legalább 30%-kal meghaladó felkészülési időt, és/vagy
  - d. az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni speciális eszköz vagy segédeszköz alkalmazását (pl.: számítógép), és/vagy
  - e. az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy
  - f. a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását
  - g. 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 62. § (2)-(7) bekezdésében az egyes fogyatékossgokhoz meghatározott egyéb más kedvezményeket kell alkalmazni.

---

<sup>44</sup> Törölte a Szenátus SZT20230119/1. sz. határozata.

- (7) A felsorolt kizárólag az alapul szolgáló fogyatékossgal összefüggésben biztosíthatóak, és nem eredményezhetik az alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentést. Nem adható kedvezmény a szakdolgozattal összefüggésben.
- (8) Igazolásra alkalmas szakvélemények:
- a. Ha a hallgató fogyatékossga már a középfokú tanulmányai ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült:
    - i. a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények által kibocsátott részletes szakértői vélemény,
    - ii. ezek megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott részletes szakértői vélemény.
  - b. Ha a hallgató fogyatékossga a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn vagy fogyatékossga tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült:
    - i. a kormányhivatal által kiállított részletes szakértői vélemény.
  - c. Tanulási zavar (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia stb.) esetében
    - i. a hallgatói jogviszony fennállása alatt a Fővárosi Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal által kiállított részletes szakértői vélemény.
- (9) A szakértői véleménynek minden esetben tartalmaznia kell a fogyatékossga, tanulási zavar megnevezését és/vagy a BNO-kódját. Ennek hiányában a dokumentum nem fogadható el. Nem fogadható el önmagában a szakvélemény-kivonat, az összefoglaló szakvélemény és a szakvélemény-kiegészítés még akkor sem, ha egyébként formailag megfelelő lenne.
- (10) Nem alkalmas a szakértői vélemény kiváltására szakhatósági állásfoglalások, hatósági bizonyítványok; nevelési tanácsadók által kiállított szakvélemények; igazságügyi szakértő által kiállított szakvélemények, szakvélemény-kivonatok, igazolások; szakfőorvosi vélemény; ambuláns lap, kórházi zárójelentés, szakorvosi igazolás, lelet, beutaló; egyéb, orvosi aláírással és pecséttel is ellátott igazolások (pl. Magyar Államkincstár, Területi Államháztartási Hivatal, Országos Egészségbiztosítási Pénztár stb.); középiskolai határozatok valamely tantárgyi felmentésről; felsőoktatási intézmény által kiállított határozat, amely fogyatékossga miatt az államilag elismert nyelvvizsga-kötelezettség alóli felmentésről szól; határozat rokkantsági járadékról; igazolványok; logopédiai intézetek által kiállított dokumentumok; alapítványok által kiállított igazolások; járadékokról szóló bankszámlakivonat, ún. „rózsaszín csekk”; kifizetési igazolások, adópapírok, igazolás adókedvezmény igénybeviteléhez; közgyógyellátási igazolvány; beszédjavító intézetek szakvéleménye; MÁK/OEP által kiállított emelt összegű családi pótlékról szóló Hatósági Bizonyítvány; háziorvosi igazolás stb.
- (11) Az irányító koordinátor a szakvéleményről másolatot készít, és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok szerint megőrzi.
- (12) A szakvéleményt kizárólag az irányító koordinátor, a Szenátus, valamint a hallgató szociális helyzetéről, illetve juttatásairól döntő szervezeti egységek, illetve személyek ismerhetik meg.

- (13) Állapotváltozás esetén az azt tanúsító szakvéleményt, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a hallgató köteles bemutatni az irányító koordinátornak.

## 2.§

### ELJÁRÁSI SZABÁLYOK, KÉRELMEK

- (1) A hallgatóknak a tanulmányi- és vizsgaügyeiket érintő valamennyi kérelmet a Neptun rendszeren keresztül írásban, indokolással a kérelem formai szabályainak megfelelő módon kell benyújtaniuk.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a kérelem alapjául szolgáló beszkenelt igazolást, dokumentumot.
- (3) E szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni.

## 3.§

### VEGYES ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

- (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján megkezdett képzéseket a Főiskola – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával fejezi be. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát.
- (2) Ahol a TVSZ önköltséget említ, azon a költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatók vonatkozásában költségtérítés értendő.
- (3) E TVSZ-ben foglaltakat először 2013/2014. tanévben kell alkalmazni.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (4) E TVSZ a többször módosított nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet alapján készült.
- (5) E TVSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a 2011.évi CCIV. törvény, valamint a hatályos kormányrendeletek adnak iránymutatást.
- (6) A TVSZ-t a Főiskola Szenátusa 2020. május 21-i ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Az 3.0 verziószámú szabályzat 2020. május 21-én lép hatályba.
- (7) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2013. augusztus 21-i ülésén elfogadott TVSZ és annak valamennyi módosítása hatályát veszti.
- (8) A TVSZ-t a tanulmányi.bhf.hu oldalon elérhetővé kell tenni.
- (9) \*<sup>45</sup>

---

<sup>45</sup> Törölte a Szenátus SZT20250213/1. sz. határozata

\*

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

### FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

#### vaisnava jógamester szakos hallgatók részére

Alulírott \_\_\_\_\_ (név)

\_\_\_\_\_ (Neptun-kód) ezúton nyilatkozom, hogy saját elhatározásomból veszek részt a Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola **Vaisnava Jógamester BA képzésén**, ezért tudomásul veszem, hogy a gyakorlati jógaoktatás foglalkozásain az aktuális egészségi és testi állapotomnak megfelelően vehetek részt, azaz hajthatok végre bármilyen gyakorlatot. Tudomásul veszem, hogy a fentiek figyelmen kívül hagyásából, továbbá az oktatói instrukciók, illetve az órai fegyelem be nem tartásából, valamint a saját testi képességeim túlfeszítéséből bekövetkezett személyi sérülésemért, egészségkárosodásomért magam vagyok a felelős, beleértve azokat az eseteket is, amikor a személyi sérülésem, egészségkárosodásom általam ismert, de eltitkolt betegségből, egészségügyi problémából ered. Ezekben az esetekben a Bhaktivedanta Hittudományi Főiskolát nem terheli sem polgári jogi, sem büntetőjogi felelősség az esetlegesen bekövetkező egészségügyi károsodás esetén.

Elismerem, hogy tájékoztatást kaptam arról, hogy várandósság esetén a gyakorlati jógaoktatáson való részvétel orvosi szempontok szerint nem javasolt, mivel egészségügyi kockázatot jelenthet mind a magzat, mind az édesanya számára. Amennyiben várandós vagyok, és ennek tényét a tudomásomra jutását követően haladéktalanul bejelentem a jógaoktatást vezető oktatónak, illetve a Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola Tanulmányi Osztálya részére, akkor utólagosan a Tanulmányi Bizottságnál kérvényezhetem a gyakorlati tárgy leadását. Amennyiben azonban a fenti bejelentést nem teszem meg, vagy a bejelentést megteszem, de a gyakorlati jógaoktatás foglalkozásain ennek ellenére részt veszek, akkor mindezt saját felelősségemre teszem, tehát a Bhaktivedanta Hittudományi Főiskolát nem terheli sem polgári jogi, sem büntetőjogi felelősség az esetlegesen bekövetkező egészségügyi károsodás esetén. Továbbá tudomásul veszem, hogy a jóga foglalkozások helyszínére behozott személyes tárgyaimban keletkezett kár, vagy azok esetleges elvesztése esetén a felelősség szintén engem terhel.

Kelt:

.....

Aláírás



## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET<sup>46</sup>

### A diploma minősítésébe beszámítandó hangsúlyos tárgyak

#### Hangsúlyos tárgyak a vaisnava teológia alapszakon 2025/26/1. félévtől kezdődően felmenő rendszerben:

- SZA3E – Szanszkrit nyelv 3. – elmélet
- SZA4E – Szanszkrit nyelv 4. - elmélet
- OIE1 – Bhagavad-gítá 1.
- OIE2 – Bhagavad-gítá 2.
- OIE3 – Bhagavad-gítá 3.
- OIE6 – Puránikus irodalom 1.
- OIE7 – Puránikus irodalom 2.
- OIE13 – Puránikus irodalom 3.
- OIE15 – Puránikus irodalom 4.
- VMA11 – India története
- VMA4 – Bhagavat-tattva
- VTM23 – Az odaadás nektárja - Bhakti-raszámrita-szindhu
- OIE5 – Upanisadok
- VTM17 – Tanítások nektárja – Upadésámrita

#### Hangsúlyos tárgyak a vaisnava teológia alapszakon 2017/18/1. félévtől bevezetett mintatanterv szerint:

- SZA4E – Szanszkrit nyelv 4. - elmélet
- SZA4GY – Szanszkrit nyelv 4. - gyakorlat
- OIE1 – Bhagavad-gítá 1.
- OIE2 – Bhagavad-gítá 2.
- OIE6 – Puránikus irodalom 1.
- OIE7 – Puránikus irodalom 2.
- OIE13 – Puránikus irodalom 3.
- VTM23 – Az odaadás nektárja - Bhakti-raszámrita-szindhu
- OIE5 – Upanisadok

---

<sup>46</sup> A 2. sz. melléklettel a Szenátus SZT20250717/3. sz. határozata egészítette ki a szabályzatot. Hatályos 2025. július 17. napjától

- VTM17 – Tanítások nektárja – Upadésámrita
- VAD11 – Náma-tattva 1.
- VAD15 – Mádthurja-kadambiní

**Hangsúlyos tárgyak a vaisnava teológia alapszakon a 2017/18/1. félévet megelőzően bevezetett mintatantervek szerint:**

- SZA4 – Szanszkrit nyelv 4.
- OIE1 – Bhagavad-gítá 1.
- OIE2 – Bhagavad-gítá 2.
- OIE6 – Puránikus irodalom 1.
- OIE7 – Puránikus irodalom 2.
- VTM8 – Gaudíja vaisnava szentírások - Bhakti-raszámrita-szindhu
- OIE5 – Upanisadok
- VTM9 – Gaudíja vaisnava szentírások – Upadésámrita
- VAD2 – A szent név - Náma-tattva 1.
- VAD4 – Gaudíja vaisnava szentírások - Mádthurja-kadambiní

**Hangsúlyos tárgyak a vaisnava jógamester alapszakon a 2025/26/1. félévtől kezdődően felmenő rendszerben:**

- SZA1E-23 – Szanszkrit leíró nyelvtan 1. (elmélet)
- JSZI14-23 – Bhagavad-gítá 1.
- JSZI15-23 – Bhagavad-gítá 2.
- JSZI16-23 Bhagavad-gítá 3.
- EIS4-23 – Jógapszichológia
- JSZI8-23 – Jóga-szútra 1.
- JSZI9-23 – Jóga-szútra 2.
- JSZI11-24 – Jóga-szútra 4.
- JSZI17-23 Bhakti-raszámrita-szindhu – Az odaadás nektárja
- JSZI18-23 Upadésámrita – A tanítások nektárja
- BJSZ2-23 Upanisadok
- JGY4-23 – Ászana és pránájama oktatásmódszertan gyakorlat 1.
- JGY5-23 – Ászana és pránájama oktatásmódszertan gyakorlat 2.
- EIS24-23 – Jógaélettan

**Hangsúlyos tárgyak a vaisnava jógamester alapszakon a 2017/18/1. félévtől bevezetett mintatanterv szerint:**

- JSZA1E – Szanszkrit nyelv - elmélet
- JSZA1GY – Szanszkrit nyelv - gyakorlat
- JSZI14 – Bhagavad-gítá 1.
- JSZI15 – Bhagavad-gítá 2.
- JSZI8 – Jóga-szútra 1.
- JSZI9 – Jóga-szútra 2.
- JSZI10 – Jóga-szútra 3.
- JSZI11 – Jóga-szútra 4.
- BJSZ7 – Bevezetés a jógahagyományokba
- BJSZ12 Jógahagyományok és meditáció
- EIS14 – Dzsapa, bhadszana és kirtana meditáció· EIS15 – Visnu-szahaszra-náma meditáció
- EIS16 – Brahma-szamhitá meditáció

**Hangsúlyos tárgyak vaisnava jógamester alapszakon a 2012/13/1. félévtől bevezetett mintatanterv szerint:**

- JSZA1 – Szanszkrit nyelv
- JSZI5 – Jógafolyamatok a Bhagavad-gítában 1.
- JSZI6 – Jógafolyamatok a Bhagavad-gítában 2.
- JSZI8 – Jóga-szútra 1.
- JSZAV5 – Jóga-szútra 2.
- BJSZ7 – Bevezetés a jógahagyományokba
- EIS13 – Bevezetés a meditáció elméletébe és gyakorlatába
- EIS14 – Dzsapa, bhadszana és kirtana meditáció
- EIS15 – Visnu-szahaszra-náma meditáció
- EIS16 – Brahma-szamhitá meditáció

**Hangsúlyos tárgyak a vaisnava jógamester alapszakon 2012/13/1. félév előtt bevezetett mintatanterv szerint:**

- JSZA1 – Szanszkrit nyelv
- JSZI5 – Jógafolyamatok a Bhagavad-gítában 1.
- JSZI6 – Jógafolyamatok a Bhagavad-gítában 2.
- JSZI8 – Jóga-szútra 1.

- JSZAV5 – Jóga-szútra 2.
- BJSZ7 – Bevezetés a jógahagyományokba
- EIS8 – A meditáció elmélete és gyakorlata 1.
- EIS9 – A meditáció elmélete és gyakorlata 2.
- EIS10 – A meditáció elmélete és gyakorlata 3.
- EIS11 – A meditáció elmélete és gyakorlata 4.
- EIS12 – A meditáció elmélete és gyakorlata 5.

**Hangsúlyos tárgyak vaisnava teológia mesterszakon:**

- MTEXE1 – Vaisnava exegetika - Bhágavata Purána 4. ének
- MTEXE2 – Exegetika előadás 1. - Bhágavata Purána 5. ének
- MTEXE3 – Exegetika gyakorlat 1. - Bhágavata Purána 6. ének
- MTEXE4-1 – Exegetika előadás 2. - Bhágavata Purána 7. ének
- MTEXE4-2 – Exegetikai előadás 2. - Bhágavata Purána 8. ének
- MTEXE5 – Exegetika gyakorlat 2. - Bhágavata Purána 9. ének
- MTEXE6-1 – Exegetika előadás 3. - Bhágavata Purána 10. ének 1. rész
- MTEXE6-2 – Exegetika előadás 3. - Bhágavata Purána 10. ének 2. rész
- MTEXE6-3 – Exegetika előadás 3. - Bhágavata Purána 10. ének 3. rész
- MTEXE6-4 – Exegetika előadás 3. - Bhágavata Purána 10. ének 4. rész
- MTEXE7-1 – Exegetika gyakorlat 3. - Bhágavata Purána 11. ének 1. rész
- MTEXE7-2 – Exegetika gyakorlat 3. - Bhágavata Purána 11. ének 2. rész
- MTEXE8 – Exegetika és történetiség - Bhágavata Purána 12. ének
- MTSZAM2 - Szanszkrit szövegolvasás 2.5
- MTSZAM4 – Szanszkrit szövegolvasás 4.

### **3. SZÁMÚ MELLÉKLET<sup>47</sup>**

#### **A témavezetői segítség elvesztése**

Ha a hallgató a saját mintatanterve szerinti, az ebben a mellékletben szereplő szakdolgozati tárgyakat már teljesítette, de határidőre nem fejezte be a szakdolgozatát, akkor a határidő lejártát követő második félév elteltével elveszíti a témavezető segítségét.

Az egyes mintatantervek szerinti szakdolgozati tárgyak:

#### **2015/16-os vagy korábbi mintatanterv szerint alapképzésen**

- JSZAV9–13/ TSZAV9–13 Kutatásmódszertan 1–5.
- JSZAV1–4/TSZAV1–4 Tudományos kutatás szeminárium 1–4.
- JSZAK1–2/TSZAK1–2 Szakdolgozati egyéni szakmai konzultáció 1–2.

#### **2015/16-os vagy korábbi mintatanterv szerint mesterképzésen**

- MTSZAK1 – A tudományos kutatás módszertana
- MTSZAK2 – A tudományos értekezés módszertana
- MTSZAK3 – A szakdolgozatírás módszertana
- MTSZAK4 – Szakdolgozatírás

#### **2017/18-as mintatanterv szerint alapképzésen**

- TSZAK6/JSZAK4 Kutatásmódszertan
- TSZAK7-9/JSZAK5-7 Szakdolgozati konzultáció 1-3.

#### **2017/18-as mintatanterv szerint mesterképzésen**

- MTSZAK1 – A tudományos kutatás módszertana
- MTSZAK2 – A tudományos értekezés módszertana
- MTSZAK3 – A szakdolgozatírás módszertana
- MTSZAK4 – Szakdolgozatírás

#### **2023/24-es mintatanterv szerint alapképzésen**

- VMA12-23/JSZAK8-23 Kutatásmódszertani alapismeretek
- VMA1314 - 23/JSZAK9-10 - 23 Kutatásmódszertan elmélete és gyakorlata 1-2.
- TSZAK10-12 – 23/JSZAK5-7 – 23 Szakdolgozati konzultáció 1-3.

#### **2023/24-es mintatanterv szerint mesterképzésen**

- MTSZAK1 A tudományos kutatás módszertana
- MTSZAK2 A tudományos értekezés módszertana
- MTSZAK3 A diplomamunkaírás módszertana

---

<sup>47</sup> A 3. sz. melléklettel a Szenátus SZT20251218/1. sz. határozata egészítette ki a szabályzatot. Hatályos 2025. december 18. napjától

- **MTSZAK4-1-4 Diplomamunka konzultáció 1-4.**