

Tárgyfelvételi kérelem beadási útmutató

Tárgyfelvételi kérelem két esetben adható be:

1. Olyan tárgyat szeretne felvenni a hallgató, melyet nem enged felvenni a rendszer (hiányzó előfeltételek miatt).
2. Tárgyfelvételi időszak letelte után. Ez esetben díjkötelesen adható be tárgyfelvételi kérelem.

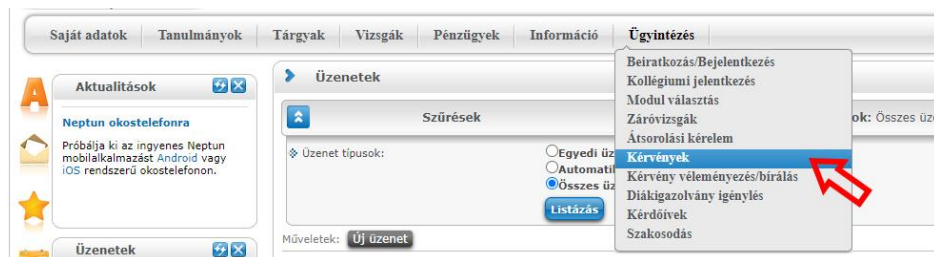
Erről és a díj mértékéről a kérvény beadásakor is tájékoztat a rendszer. Fontos, hogy a kérvény leadásakor automatikusan kiírásra kerül a díj és csak a befizetést követően lesz sikeres a leadás.

A kérelem beadásának módja

A tárgyfelvételi kérelem 2022.08.29-től kizárólag a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer hallgatói felületéről indítható.

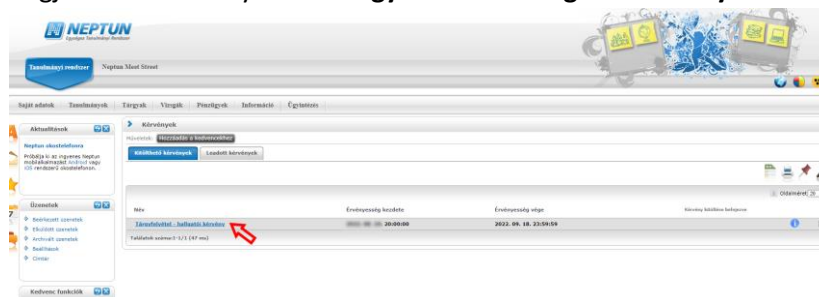
A kérvény beadásának útja

1. Látogassunk a [Neptun](#) hallgatói felületén az Ügyintézés/Kérvények menüpontra!



1. ábra - Ezen a menüpontra adható le a Tárgyfelvételi kérelem

2. A felületen megjelenik a kérvény címe: **Tárgyfelvétel – hallgatói kérvény**



2. ábra- A kérvény kiválasztása a listából

(A tárgyfelvételi időszak lejártá után a kérvény díjkötelessé válik és a neve mellett megjelenik egy „pénzköteg” ikon. Ha az ikon fölé mozdítjuk az egeret tájékoztatást kapunk a díjkötelezettségről és annak mértékéről.)

3. Kitöltés előtti üzenet

Mielőtt a kitöltést megkezdi, kérjük, **figyelmesen olvassa el** a kérvényhez megadott leírást!

Olvasás után az ablak a „**Vissza**” gombra kattintással bezárható.

A leírás szövege:

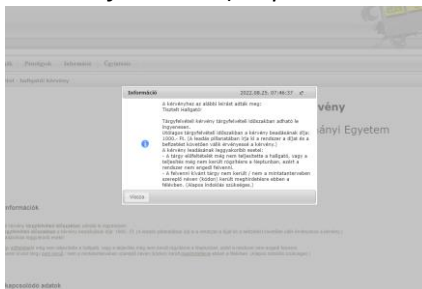
Tisztelt Hallgató!

Tárgyfelvételi kérvény tárgyfelvételi időszakban adható le ingyenesen.

Utólagos tárgyfelvételi időszakban a kérvény beadásának díja: 1000.- Ft. (A leadás pillanatában írja ki a rendszer a díjat és a befizetést követően válik érvényessé a kérvény.)

A kérvény leadásának leggyakoribb esetei:

- A tárgy előfeltételét még nem teljesítette a hallgató, vagy a teljesítés még nem került rögzítésre a Neptunban, ezért a rendszer nem engedi felvenni.
- A felvenni kívánt tárgy nem került / nem a mintatantervben szereplő néven (kódon) került meghirdetésre ebben a félévben. (Alapos indoklás szükséges.)



3. ábra – A kérvény kitöltése előtti üzenet a Vissza gombbal zárható be



4. A kérvény űrlapja

Tantárgyfelvételi kérvény
Debreceni Református Hittudományi Egyetem

Kitöltés előtti információk

- Tantárgyfelvételi kérvény **tantárgyfelvételi időszakban** adható le ingyenesen.
- Utólagos tárgyfelvételi időszakban** a kérvény beadásának díja: 1000,- Ft. (A leadás pillanatában írja ki a rendszer a díjat és a befizetést követően válik érvényessé a kérvény.)
- A kérvény leadásának gyakoriságát tekintve:
 - A tárgy **előfeltételei** még nem teljesültek a hallgató, vagy a teljesítés még nem került rögzítésre a Neptunban, ezért a rendszer nem engedélyezi a kérvényt.
 - A felvenni kívánt tárgy **szaktárgy** nem a mintatantervben szereplő néven (kódján) kerül **szaktárgy** ebben a félévben. (A pontos információk a szaktárgyakhoz.)

A hallgatóhoz kapcsolódó adatok

Hallgató neve:	Baglyos Eszter
Neptun kódja:	UUCSBO
Szakirány megnevezése:	Hittanár-nevelőtanár-történelemtanár (O-HITTANAR-TORTTANAR)
Műveltségi terület:	
Tárgyat:	Nappali
A kérvénnyel kapcsolódó intézet:	

A felvenni kívánt tárgy

- Kérjük, válassza ki a mintatantervet, melyben a felvenni kívánt tárgy szerepel!
- Kerítse el a tárgyat a tárgy nevét és a félévbeni választási lehetőségekből válassza ki!
- A tárgy nevének kiválasztása után automatikusan töltődnek a tárgy kódja és a tárgy oktató(i) mezők.
- Válassza ki a felvenni kívánt kurzust!

Figyelem: a *-gal jelölt mezők kitöltése nélkül a kérvény nem adható le.

Mintatanterv neve:	Válasszon a listából
Tárgy neve*:	(Kérjük el legelőször)
Tárgy kódja:	
Kurzus kódja:	Válasszon a listából
Kurzus oktatója:	
Kreditérték:	

A felvenni kívánt tárgy előfeltétele(i):

Az alábbi mező a mintatantervi tárgy előfeltételeinek függvényében automatikusan töltődik.

(A fenti adat az oktatásszervező számára hordoz információkat.)

Indoklás*

Az alábbiakban indokolja az oktatásszervező/oktató felé, hogy miért szeretné felvenni ezt a tárgyat ebben a félévben!

Előző

Következő

Kérvény leadása

Kitöltés felügyelése

Dokumentumok hozzárendelése

Vissza

- Az első blokkban szerepelnek a kitöltési információk
- A hallgatóhoz kapcsolódó adatok** blokk tartalmát automatikusan olvassa be az adatbázisból a Neptun.
- A felvenni kívánt tárgy adatait** a megadott sorrendben kell kiválasztanunk az utasítások alapján.
- A Felvenni kívánt tárgy előfeltétele(i)** blokk meta adatai – ha automatikusan töltődnek – az oktatásszervezőnek hordoznak majd információt. A kérvényt leadó hallgatónak ezzel a mezővel nincs dolga.
- Az **Indoklás** mező kitöltése kötelező.
Kitöltési példa:
 - A tantárgy felvételére a mintatanterv szerint jogosult lennék, de a tanulmányi rendszer nem engedélyezi a tárgy felvételét.*
- Kitöltést követően az alsó parancssorban válasszuk a **Következő** gombot.



Betöltődik a kérvény leadás előtti nézete, fölötte az instrukcióval:



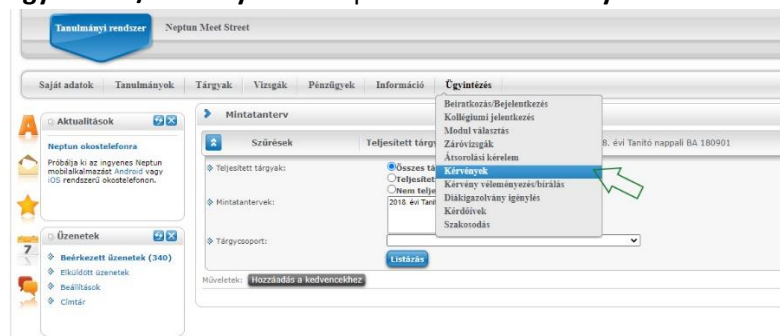
4. ábra- Kérvényünk az előnézet betöltése után adható le.

- A leadás sikerességéről üzenetet kapunk egy felugró ablakban:



5. ábra- A sikeres leadásról felugró ablakban értesít a rendszer

- A leadott kérvényünk megtekinthető, letölthető, ügyintézési útja (Státusz) nyomon követhető az **Ügyintézés/Kérvények** menüpont **Leadott kérvények** tabulátor fülén.



- A kérvény **státuszát** ajánlott nyomon követni a következő napokban, mert előfordulhat, hogy bizonyos információk hiányában javításra szakuldi nekünk az oktatásszervező. Ilyenkor csak akkor lép a következő szintre a kérvényünk, ha elvégezzük a kért javítást az oktatásszervező utasításainak megfelelően.
- A kérvény leadásáról, a státuszváltozásokról, döntésről minden esetben rendszerüzenet is érkezik.
- A kérvény az alábbi utat járja be:
Hallgató -> Oktatásszervező -> Oktató/Tanszékvezető -> Intézetvezető
Amennyiben az intézetvezető pozitívan dönt a tárgyfelvételtől, akkor a döntéssel egyidejűleg **a kérvényezett tárgy felvételre kerül a hallgatónak az adott félévre.**