



# Útmutató a tárgy- és kurzusfelvétel folyamatához

A hallgató a kurzusfelvételi időszakban jogosult a Neptunban az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége által meghirdetett kurzusra, vizsgakurzusra jelentkezni (kurzusfelvétel). A tárgy – és kurzusfelvételi időszak a szorgalmi időszak elejére meghirdetett időintervallum.

Ezt követően további egy hét áll rendelkezésre késedelmes tárgyfelvételre/tárgyleadásra díjköteles kérvény formájában.

## Tanácsok

- **Ellenőrizze, hogy rendben vannak-e a pénzügyei.** Lejárt tartozással rendelkező hallgató sem bejelentkezni, sem tárgyat felvenni nem tud (a vizsgaidőszakban pedig vizsgaidőpontra feljelentkezni). Az ellenőrzéshez álljon a Pénzügyek / Befizetés menüpontra, állítsa a félév sort „Minden félév”-re, a Státust „Aktív”-ra. Nyomja meg a Listázás gombot. A későbbiekben is mindig ezzel a beállítással ellenőrizze a fizetendő tételeinek listáját!
- Csak olyan tárgyakat tud felvenni, melyeknek **nincs előfeltétele**, vagy a hozzá kapcsolódó alapozó tárgyat már teljesítette.
- Célszerű a Mintatantervben az adott félévre ajánlott kötelező/kötelezően választott tárgyakat felvenni, hogy a tanulmányi idő ne tolódjon ki. (Persze a szabadon választható tárgyakból megszerzett kreditek számát is figyelni kell.) A nappali tagozaton különösen fontos, hogy a felvett tárgyakat teljesítse is a hallgató, ugyanis a tanulmányi ösztöndíjak alapja a féléves ösztöndíj index. Amennyiben egy vagy több tárgyat nem teljesít a hallgató, az rontja az esélyeit. Ezen kívül a nem teljesített kreditekért eljárási díjat kell fizetni.

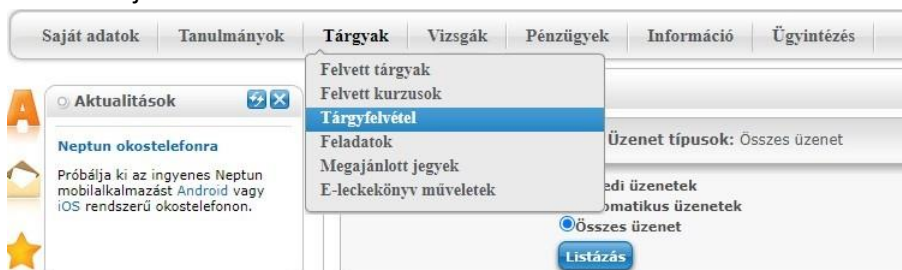
## A tárgyfelvétel menete a Neptunban

1. A beiratkozás / bejelentkezés után van lehetőség a tárgyfelvételre. Kétféle tárgyat lehet felvenni félévkezdéskor:
  - a. mintatanterv szerinti és
  - b. szabadon választható tárgyat

Tárgyfelvételkor a mintatanterv tanulmányozása lehet segítségül. A mintatantervet elérheti a Neptunban a Tanulmányok/Mintatanterv menüpontra. Ott a szűrőt használva (Teljesített tárgyak; Mintatantervek; Tárgycsoport) listázhatók az Ön képzéséhez rendelt mintatanterv(ek) tárgyai. A táblázat fejlécében érdemes az 'Ajánlott félév' feliratra kattintva sorba rendezni a tárgyakat. Így átláthatóvá válik, hogy a mintatanterv mely félévben mely tárgyak felvételét javasolja.



2. A Neptunban a **Tárgyak** menü, **Tárgyfelvétel** menüpontjára kattintva (1. kép) megjelenik a tárgyfelvételi oldal. Itt az aktuális félévet kiválasztva, majd a **Listázás** gombra kattintva lehet az adott féléven elérhető és felvehető tárgyakat megjeleníteni (2. kép). Az 1. pontban jelzett tárgytípusokat itt tudjuk kiválasztani.



1. kép - Tárgyfelvétel

Szűrések Félévek: 2022/23/1, Tárgytípus: Mintatanterv tárgyai, Mintatantervek: Tárgycsoport: Minden, Ny

❖ Félévek: 2022/23/1

❖ Tárgytípus: ☒ Mintatanterv tárgyai ☐ Minden további intézményi tárgy

❖ Tárgynév:

❖ Tárgykód:

❖ Kurzusoktató:

❖ Kurzus kód:

☒ Mintatantervek: ☐ Tárgycsoport: Minden

☐ Nyelv: Minden

☐ Időszak kezdete:

☐ Időszak vége:

☐ Hétfő ☐ Hétfő

☐ Hétfő ☐ Hétfő

**Tárgyak listázása**

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Órarend tervező

2. kép – Aktuális féléven felvehető tárgyak listázása

2. A kilistázott tárgyak sorainak végén található **Felvesz** szövegre kattintva (4. kép) megjelenik a tárgy alatt meghirdetésre került kurzus, vagy csoportbontás esetén kurzusok. A sor végén található **jelölőnégyzetet** kipipálva, majd a **Mentés** gombra kattintva (3. kép) a kurzusjelentkezés megtörténik. Sikeres tárgyfelvétel esetén az adott tárgysoron a Felvesz szöveg előtt megjelenik egy **zöld pipa**.

**Fontos! A Neptun alapértelmezetten 20 tételt listáz ki egy oldalra, ezt a lista jobb felső sarkában tudjuk átállítani nagyobbra (erősen ajánlott!).**

Mintatanterv tárgyai (Minden)

1. Oldalméret: 20

Tárgy neve	Tárgy kódja	Tárgycsoport neve	Sorszám	Ajánlott félév	Kredit	Tárgytípus	Megjegyzés	Teljesített	Felvett	Tárgyfelvétel	Várólista
Kötelező törzanyag			1	4	4	Kötelező törzanyag			<b>Felvesz</b>		+
Kötelező törzanyag			1	4	4	Kötelező törzanyag			Felvesz		+
Kötelezően választott			1	4	4	Kötelezően választott			Felvesz		+
Kötelező törzanyag			1	2	2	Kötelező törzanyag			Felvesz		+
Kötelezően választott			1	4	4	Kötelezően választott			Felvesz		+
Kötelező törzanyag			1	4	4	Kötelező törzanyag			Felvesz		+
Kötelező törzanyag			1	4	4	Kötelező törzanyag			Felvesz		+
Kötelező törzanyag			1	4	4	Kötelező törzanyag			Felvesz		+

Találatok száma: 1-8/8 (31 ms)

3. kép - Tárgyfelvétel megkezdése



4. kép - A meghirdetett kurzus kiválasztása

## Felvett kurzusok ellenőrzése

4. A tárgyfelvétel után ellenőrizzük le, hogy minden tárgyhoz kapcsolódó meghirdetett kurzusra jelentkezünk a következő módon: **Tárgyak** menü, **Felvett kurzusok** menüpontra kattintva, majd az **aktuális félévet kiválasztva** kattintsunk a **Listázás** gombra és ellenőrizzük, hogy a tárgyfelvételt a kívánt módon teljesítettük.

## Tárgyfelvételi kérelem két esetben adható be

1. Olyan tárgyat szeretne felvenni a hallgató, melyet nem enged felvenni a rendszer (hiányzó előfeltételek miatt).
2. Tárgyfelvételi időszak letelte után. Ez esetben díjkötelesen adható be tárgyfelvételi kérelem. *Erről és a díj mértékéről a kérvény beadásakor is tájékoztat a rendszer. Fontos, hogy a kérvény leadásakor automatikusan kiírásra kerül a díj és csak a befizetést követően lesz sikeres a leadás.*

A tárgyfelvételi kérelem az **Ügyintézés/Kérvények** menüponton adható le. A kérvény kitöltési és leadási segédlete megtalálható a **Tárgyfelvételi kérelem beadási útmutató** című segédletünkben.

A tárgyfelvételhez és a félévi munkához sikereket kíván a DRHE Tanulmányi osztálya!