

SEGÉDLET A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAK PÁLYÁZATAIHOZ

A szociális rászorultsági alapú juttatásokat a hallgatók szociális helyzetük, anyagi lehetőségeik alapján vehetik igénybe. A szociális ösztöndíjak célja, hogy segítse a rászoruló hallgatók tanulmányainak folytatását.

A pályázatok leadásának rendje:

Az alábbi szociális alapú ösztöndíj pályázatok 2024. szeptembertől a NEPTUNból indíthatóak, azaz a pályázati űrlapokat a NEPTUNban kell kitölteni és oda kell a szociális helyzetet alátámasztó dokumentumokat is feltölteni.

- RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ (benyújtási határidő:

ősz félév: 2024. szeptember 20.,

tavaszi félév: 2025. február 21.)

- ALAPTÁMOGATÁS (csak az első félévben pályázható) (benyújtási határidő: 2024. szeptember 20.) valamint

- RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ (benyújtási határidők:

ősz félév: 2024. szeptember 20., október 24., november 21. és december 12.;

tavaszi félév: 2025. február 21., 2025. március 21., 2025. április 24., 2025. május 22.)

KÉRJÜK, HOGY AKTUALIZÁLJÁK SZEMÉLYES ADATAIKAT A NEPTUNBAN, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL AZ ÖSZTÖNDÍJ KIUTALÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOKRA és a BANKSZÁMLASZÁMRA!

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szerint:

Jtr. 19. § (10)

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,

c) a tanulmányok halasztása

d) a hallgató bankszámlaszáma

Jtr. 19. § (11)

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

I. A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ:

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

Az itt található szociális körülmények közül azt kell jelölni (esetleg többet is) ami alátámasztó dokumentummal igazolható. A feltöltési felületre, az adott tényt (tényeket) igazoló dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat PDF és JPEG formátumban lehet csatolni!

- ☐ fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult
- ☐ a pályázó hátrányos helyzetű
- ☐ a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű
- ☐ a pályázó családfenntartó
- ☐ a pályázó nagycsaládos
- ☐ a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg
- ☐ a pályázó árva
- ☐ a pályázó félárva
- ☐ a pályázó önfenntartó
- ☐ a pályázó gyermek(ek)et nevel
- ☐ egészségügyi és szociális körülményekhez kapcsolódó kiadások

A pályázatot benyújtó hallgató köteles támogatási igényét hitelesen igazolni. A PÁLYÁZATI ŰRLAPHOZ csatolni kívánt dokumentumokat KIVONATOLT formában szükséges feltölteni. Minden dokumentumon legfeljebb 3 személyes adat (pl.: Személy neve, születési idő, anyja neve) látszódhat, illetve a vizsgált tény! FONTOS, hogy a születési HELY és születési IDŐ két külön személyes adatnak minősül!

A pályázat leadása során a pályázó kötelessége meggyőződni arról, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Valótlan adatok közlése a 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 55. §-a alapján fegyelmi eljárást vonhat maga után, továbbá azon pályázó, aki a véglegesen leadott igénylésében valótlan adatot tüntet fel, köteles a pályázaton nyert bármely juttatás teljes összegét visszafizetni.

A juttatások kifizetése havonta történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

II. AZ ALAPTÁMOGATÁS

Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra; az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati feltételeinek megfelel.

Az alaptámogatás szociális helyzetének megállapítása a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati feltételeihez megegyező módon történik. (lásd: I. pontban)

Az alaptámogatással egyidejűleg az első éves hallgató rendszeres szociális ösztöndíj pályázatot is benyújthat a szociális helyzete alapján. Ez esetben elég egyszer feltölteni az igazolásokat.

A pályázatot benyújtó hallgató köteles támogatási igényét hitelesen igazolni. A PÁLYÁZATI ŰRLAPHOZ csatolni kívánt dokumentumokat KIVONATOLT formában szükséges feltölteni. Minden dokumentumon legfeljebb 3 személyes adat (pl.: Személy neve, születési idő, anyja neve) látszódhat, illetve a vizsgált tény! FONTOS, hogy a születési HELY és születési IDŐ két külön személyes adatnak minősül!

A pályázat leadása során a pályázó kötelessége meggyőződni arról, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Valótlan adatok közlése a 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 55. §-a alapján fegyelmi eljárást vonhat maga után, továbbá azon pályázó, aki a véglegesen leadott igénylésében valótlan adatot tüntet fel, köteles a pályázaton nyert bármely juttatás teljes összegét visszafizetni.

A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Az alábbi, a rendszeres és alaptámogatás pályázathoz szükséges nyilatkozat minták a MELLÉKLETBEN található

- Két tanús nyilatkozat minta
- Nyilatkozat örökbefogadás tényéről árva hallgató esetén
- Nyilatkozat örökbefogadás tényéről félárva hallgató esetén
- Nyilatkozat fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató
- Nyilatkozat ápolásra szoruló hozzátartozó

A szociális helyzetek alátámasztó dokumentumainak listája

A fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató

A pályázó hallgató nevére kiállított, fogyatékossgáról vagy egészségügyi állapot miatti rászorultságáról szóló, háziorvos által hitelesített igazolást szükséges feltölteni, mely nem lehet egy évnél régebbi.

Ez a háziorvosi igazolás két formában fogadható el, tehát a háziorvos által kiállított igazolás lehet:

- A mellékletben található egyetemi minta, amely tartalma nem bővíthető vagy módosítható.

Mellékletben találtak nyilatkozat-mintát, amit használnotok kell. Ezt a nyilatkozatot kell kitöltenie és hitelesítenie a háziorvosnak!
- A pályázó hallgató nevére kiállított, fogyatékossgáról vagy egészségügyi állapot miatti rászorultságáról szóló, háziorvos által hitelesített igazolást szükséges feltölteni, mely nem lehet egy évnél régebbi.

A háziorvos által kiállított, egészségügyi adatokat (betegség megnevezése, súlyossága, BNO kódja stb.) nem tartalmazó vagy azokat kitakarva tartalmazó, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti tartalomnak megfelelő szabad szövegezésű igazolás.

Ezen dokumentumon a következőket NE takarjátok ki:

- Név
- Születési idő (FONTOS, hogy a születési hely és idő külön adatnak minősül)
- Anyja neve
- A tény igazolására szolgáló szövegrész (fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul)
- Hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét)

Minden mást takarjátok ki.

A pályázó hátrányos helyzetű /A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű

- A gyámhatóság határozatát szükséges feltölteni a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról.

Fontos, hogy a dokumentum csak abban az esetben elfogadható, ha az a hallgató nevére lett kiállítva! A dokumentumon a következőket NE takarjátok ki:

- Név
- Anyja neve
- Születési idő (FONTOS, hogy a születési hely és idő külön adatnak minősül)
- A megállapított tény
- Intervallum, amelyre megállapításra került a tény
- Hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét)

Minden mást takarjátok ki.

A pályázó családfenntartó

- A pályázó hallgató gyermekének születési anyakönyvi kivonata, amelyen a gyermek neve, születési ideje, anyja vagy apja neve látszanak, a többi adatot ki kell takarni vagy,
- A pályázó hallgató gyermekének lakcímkártyája, amelyen a gyermek neve, születési ideje, illetve a gyermek anyjának neve kell látható legyen (értelemszerűen ez csak abban az esetben elfogadható, ha a hallgató az édesanya, mivel az édesapa neve nem szerepel a lakcímkártyán), a többi adatot ki kell takarni vagy,
- A MÁK által folyósított családi pótlék, GYES/GYED/GYET összegét igazoló bankszámlakivonat kivonatolva vagy családi pótlék igazolásáról szóló, adott évi kivonatolt hivatalos dokumentum. A családi pótlék összegét igazoló csekk nem vehető figyelembe a bírálókat során.
- Önkormányzat által kiállított, az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló igazolás kivonata, a támogatás mértékének feltüntetésével. A jogosult személyének (hallgató) megállapításához legfeljebb három személyes adat (pl. hallgató neve, anyja neve, születési ideje) kezelhető, a többi adatot ki kell takarni.

Nagycsaládos

Nagycsaládos az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.
 - Amennyiben két kiskorú gyermek gyámja a hallgató, úgy a gyámhatósági határozat kivonatát szükséges feltölteni, melyen kizárólag azok az adatok látszódnak, amelyekből megállapítható, hogy a pályázó hallgató a kiskorúak gyámja (hallgató gyám neve, születési ideje, anyja neve, a gyámság ténye, gyámság alatt lévő kiskorúak neve). A többi adatot ki kell takarni.

Családi pótlék

- A családi pótlék összegét bankszámlakivonattal vagy családi pótlék igazolásáról szóló, adott évi kivonatolt hivatalos dokumentummal szükséges igazolni. Amennyiben az említett ellátás folyósítása megszűnt, akkor a megszűnés tényét is igazolni szükséges. A családi pótlék összegét igazoló csekk nem vehető figyelembe a bírálókat során. Amennyiben a pályázó hallgatóval egy lakcímen él még 20. életévét be nem töltött személy (beleértve a pályázó hallgatót is), akkor abban az esetben mindenképpen igazolni szükséges a családi pótlék összegét vagy annak megszűnését az egy főre jutó jövedelem számításához.

A pályázó gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt

- Ezen státusz igazolásához a gyámság megszűnéséről szóló hivatalos határozatot szükséges feltölteni kivonatolt formában.

A dokumentumon a következőket NE takarjátok ki:

- Név
- Anyja neve • Születési idő (FONTOS, hogy a születési hely és idő külön adatnak minősül)
- A megállapított tény
- Hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét)

Minden mást takarjátok ki.

A pályázó árva vagy félárva

- Nyilatkozatot az árva, illetve a félárva státuszról, (mellékletben található)
- A halotti anyakönyvi kivonat kivonatolt verzióját kell feltölteni. FONTOS, hogy a státusz igazolásához mindkét dokumentum szükséges!

A halotti anyakönyvi kivonaton a következőket NE takarjátok ki:

- Név
- Anyja neve
- Születési idő (FONTOS, hogy a születési hely és idő külön adatnak minősül)
- A megállapított tény és az elhunyt személy családi állapota
- Hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét)

Minden mást takarjátok ki.

- Árvasági vagy özvegyi ellátás összegét bankszámlakivonattal vagy a Nyugdíjfolyósító által kiadott, adott évi kivonatolt hivatalos dokumentummal szükséges igazolni. Amennyiben az említett ellátás folyósítása megszűnt, akkor a megszűnés tényét is igazolni szükséges. Fontos, hogy a bankszámlakivonatot is kivonatolni kell a következőképp:

- A névnek és lakcímnek kell szerepelnie.
- A jogcímeknek, tehát azoknak az elnevezéseknek, amik alapján beazonosíthatók az összegek mindig látszódniuk kell.
- Az összegek közül azokat kell láthatóan hagyni, amik relevánsak (munkabér, családi pótlék, ellátások, gyerektartás stb.). A többi összeget ki kell takarni.

A pályázó önfenntartó

- Önfenntartó hallgató esetén csak azokat a dokumentumokat szükséges csatolni, amik a hallgatóra vonatkoznak. Emellett szükséges az albérleti szerződés másolatának kivonata vagy igazolás a kollégiumi tartózkodásról vagy 2 utolsó havi, a hallgató nevére szóló közüzemi számla, mellyel igazolja az önálló ingatlanfenntartást. A számlákon kizárólag a név és a lakcím szerepeljen, a többi adatot ki kell takarni.
- A hallgató szüleinek (mindkét szülő részéről tett) két tanús nyilatkozata arról, hogy a hallgatót anyagilag nem támogatják és a hallgató önfenntartónak minősül. (Mellékletben található a „Két tanús nyilatkozat”)
- A pályázat benyújtását megelőző háromhavi jövedelem igazolása (kivéve egyetemi juttatások). Ehhez a beadást megelőző 3 teljes (adott hónap elsejétől a hónap utolsó napjáig) hónapról szóló bankszámlakivonatot szükséges feltölteni.
- Abban az esetben, amennyiben a pályázó hallgató albérletben lakik a lakcímkártya azon oldalának a fénymásolata, amelyen a pályázó hallgató neve, anyjának a neve, illetve a lakcím vagy tartózkodási hely látható. A többi adatot ki kell takarni. Azonban, ha a pályázó hallgató nincs a lakcímre bejelentkezve, úgy az albérleti szerződés kivonatát szükséges feltölteni.

Albérleti szerződés esetén a következőket NE takarjátok ki:

- Név
- Anyja neve
- Születési idő (FONTOS, hogy a születési hely és idő külön adatnak minősül)
- A szerződés tárgya, hatálya
- Az ingatlan címe
- Hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét)

Minden mást takarjátok ki.

Egészségügyi és szociális körülményekhez kapcsolódó kiadások

A hallgató fogyatékosága miatt szükséges különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére fordított költségek:

- Szükséges a fent már bemutatott fogyatékoságáról vagy egészségi állapot miatti rászorultságáról szóló, háziorvos által aláírt igazolás, mely 1 évnél nem régebbi. A háziorvos által kiállított, egészségügyi adatokat (betegség megnevezése, súlyossága, BNO kódja stb.) nem tartalmazó, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti tartalomnak megfelelő szabad szövegezésű igazolás fogadható el. Az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a fogyatékosággal és egészségi állapottal összefüggésben pontosan milyen szükségletek keletkeznek.
- Emellett még szükséges a felmerülő és megjelölt szükségletekkel járó költség összegének igazolása, azaz a pályázó hallgató előbbi módon igazolt fogyatékoságával vagy egészségügyi állapotával összefüggésben felmerülő különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szükségletei, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele okán felmerülő, 1 évnél nem régebbi költségek igazolása (pl. gyógyászati segédeszköz bolt által kiállított költségszámítás, számla, személyi segítő, jelnyelvi tolmács igénybevételére szóló szerződés).

A hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadás megállapítása: Itt tudjátok igazolni a költségét annak, ha valaki rendszeresen gyógyszert szed, vagy a betegsége miatt rendszeres kiadásai vannak a háztartásban. A hallgató vagy a vele közös háztartásban élő családtag rendszeresen felmerülő költségei:

- Szükséges orvos által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy melyek azok az egészségi állapot miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök. Azaz például tételesen milyen gyógyszereket kell havonta, rendszeresen szednie a hallgatónak vagy a vele egy háztartásban élő családtagnak.
- Emellett az igazolás alapján szükséges tételes, 3 hónapnál nem régebbi, gyógyszerár, gyógyászati segédeszköz bolt által kiállított költségszámítás, számla 18 az egészségi állapot miatt rendszeresen felmerülő, megvásárolt egészségügyi szolgáltatásokról, termékekről, eszközökről, például annak igazolása a gyógyszerertártól, hogy mely gyógyszerek kerülnek megvételre és hogy melyik gyógyszer mennyibe kerül.

A dokumentumokon a következőket NE takarjátok ki:

- Név
- A néven kívül 2 személyes adat (változó, hogy mely igazoláson miket tüntetnek fel, viszont FONTOS, hogy a születési hely és idő külön adatnak minősül)
- Az egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök (például gyógyszerek nevei)
- Az egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök (például gyógyszerekre fordított összeg)
- Hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét)

Minden mást takarjatok ki.

Különösen FONTOS, hogy NEM látszódnak a betegség megnevezése, súlyossága, BNO kódja, azokat kötelezően ki kell takarni! Továbbá a TAJ szám sem a hallgató, sem a családtag esetében nem fogadható el, azokat is ki kell takarni!

A hallgató ápolásra szoruló hozzátartozójának gondozásával járó költségek:

- Az ápolásra szoruló hozzátartozói minőségét hitelt érdemlő módon igazolni szükséges, az általános kivonatolási szabályok szerint.
- Önkormányzati igazolás. A pályázó lakóhelyén élő személyek számáról és nevééről a helyi önkormányzat (vagy a jogosult hivatal) által kiállított 3 hónapnál nem régebbi, eredeti igazolás kivonata.
- Amennyiben az igazoláson nem szerepelnek tételesen a bejelentett személyek nevei, úgy szükséges feltölteni a hallgatóval egy lakcímen élő személyek lakcímkártyájának azon oldalát, amelyen nevük, édesanyjuk neve, valamint lakcímük látható. A többi adatot ki kell takarni. A lakcímkártya személyi számot tartalmazó oldalának másolatára nincs szükség, adatvédelmi szempontból többlet adatnak minősül, így nem fogadható el és nem jár érte pont!
- Ha az igazoláson szereplő valamely személy ténylegesen nem tartozik egy háztartásba a pályázóval (pl. elköltözött, az ingatlan osztatlan közös tulajdonú) erről két tanús nyilatkozat szükséges, mely 3 hónapnál nem régebbi. (Mellékletben található a „Két tanús nyilatkozat”)
- Ha olyan személy él a hallgatóval egy háztartásban, aki nem szerepel az igazoláson, akkor erről két tanús nyilatkozat szükséges, mely 3 hónapnál nem régebbi. (Mellékletben található a „Két tanús nyilatkozat”)

- Abban az esetben, ha a hallgató külön lakcímen él szüleitől, akkor a pályázást megelőző 3 teljes (adott hónap elsejétől a hónap utolsó napjáig) hónap kivonatolt bankszámlakivonatát szükséges feltölteni, amelyben az is látszik, hogy szülei havonta mekkora összeggel járulnak hozzá a megélhetéséhez. Amennyiben a bankszámlakivonaton nem jelenik meg a szülői támogatás mértéke, akkor két tanú előtt tett nyilatkozat szükséges arról, hogy szülei (mindkét szülő részéről nyilatkozva) havonta mekkora összeggel járulnak hozzá a megélhetéséhez. Erre akkor is szükség van, ha a hallgatót nem támogatják a szülei. (Mellékletben található a „Két tanús nyilatkozat”)
- A szociális helyzet felmérése során minden személy, aki az önkormányzat által kiállított igazolás szerint a hallgatóval egy lakcímen él, figyelembevételre kerül, így minden személyt igazolni kell a státuszának megfelelően.

Az önkormányzati igazoláson a következőket NE takarjátok ki:

- Ha az igazoláson név szerint fel vannak sorolva az ott élők, akkor a neveiket, valamint - ha van - akkor még 2 személyes adatukat (FONTOS, hogy a születési hely és idő külön adatnak minősül)
- Ha az igazoláson csak számmal jelzik az ott élők számát, akkor azt az adatot
- Az ingatlan címét (amennyiben tartózkodási hely is szerepel az igazoláson, abban az esetben az a cím látszódhat, melyet a hallgató szeretné, hogy figyelembe vegyenek az elbírálás során)
- Hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét)

Minden mást takarjátok ki.

Gyerektartás

A gyerektartás havi összegét minden olyan esetben igazolni szükséges, amikor a pályázó hallgató nem él egy lakcímen mind a két szülőjével.

- A gyerektartás havi összegét elsődlegesen bankszámlakivonattal szükséges igazolni.
- Amennyiben nem áll rendelkezésre bankszámlakivonat vagy készpénzben érkezik meg a gyerektartás összege, akkor két tanú által hitelesített nyilatkozatban kell feltüntetni a gyerektartás havi összegét. Fontos, hogy amennyiben nincs gyerektartás, azt a tényt is igazolni szükséges két tanús nyilatkozattal. (Mellékletben található a „Két tanús nyilatkozat”)

Adott címen egyedül élő pályázó

Amennyiben a pályázó hallgató az adott címen (kollégiumban, albérletben, ingatlanban) egyedül él, akkor a következő igazolásokat kell feltöltenie.

- Szükséges az önkormányzati igazolás vagy igazolás a kollégiumi tartózkodásról vagy az albérleti szerződés kivonata.
- A jövedelmi helyzet igazolásához a beadást megelőző 3 teljes (adott hónap elsejétől a hónap utolsó napjáig) hónapról szóló bankszámlakivonatot szükséges feltölteni. Illetve három hónapnál nem régebbi, két tanú előtt tett nyilatkozat szükséges arról, hogy szülei (mindkét szülő részéről nyilatkozva) havonta mekkora összeggel járulnak hozzá a megélhetéséhez. Erre akkor is szükség van, ha a hallgatót nem támogatják a szülei. (Mellékletben található a „Két tanús nyilatkozat”)

Egy főre eső jövedelem megállapítása

Az egy háztartásban élők száma a hallgatóval együtt értendő!

Az önkormányzati igazoláson szereplő személyek számát (a hallgatóéval együtt) kell jelölni. A hallgatót (ebben az esetben) eltartottként kell megjelölni! A hallgatóhoz több dokumentum csatolása nem szükséges, ez alól kivételt képez, ha a hallgató ÖNFENNTARTÓ (az ugyanis külön igazolandó körülmény lásd fentebb), illetve amennyiben szüleitől külön lakcímen él. Fontos megjegyezni, hogy közüzemi számlákat nem lehet elszámolni, így csak akkor szükséges a csatolásuk, ha a hallgató önfenntartóként önálló ingatlant tart fent! A számlákon kizárólag a név és a lakcím szerepeljen, a többi adatot ki kell takarni.

A hallgatóval egy háztartásban élő személyek státuszánál található lehetőségek

Alkalmazott

- Alkalmazott esetén a beadást megelőző 3 teljes (adott hónap elsejétől a hónap utolsó napjáig) hónapról szóló bankszámlakivonatot szükséges feltölteni.

Fontos, hogy ezt is kivonatolni kell a következőképp:

- A névnek és lakcímnek kell szerepelnie
- A jogcímeknek, tehát azoknak az elnevezéseknek, amik alapján beazonosíthatók az összegek mindig látszódniuk kell.
- Az összegek közül azokat kell láthatóan hagyni, amik relevánsak (munkabér, családi pótlék, ellátások, gyerektartás stb.).

A többi összeget ki kell takarni.

- Ha nem jelenik meg a jövedelem bankszámlakivonaton, akkor az utolsó 3 hónapról szóló jövedelemigazolást kell feltöltenetek kivonatolva, amelyet a munkáltató állít ki (pl. készpénzben történik a kifizetés, és/vagy nem áll rendelkezésére bankszámlakivonat). Ez csak abban az esetben fogadható el, amennyiben szerepel rajta, hogy a kifizetés módja készpénz. Ezen az alkalmazott neve és még két személyes adata, a kapott összeg (vagy amennyiben több hónap is megjelenik, akkor az összegek), illetve a hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét) látszódjon.

Minden mást takarjatok ki.

- Bankszámlakivonat

Fontos, hogy ezt is kivonatolni kell a következőképp:

- A névnek és lakcímnek kell szerepelnie
- A jogcímeknek, tehát azoknak az elnevezéseknek, amik alapján beazonosíthatók az összegek mindig látszódniuk kell.
- Az összegek közül azokat kell láthatóan hagyni, amik relevánsak (munkabér, családi pótlék, ellátások, gyerektartás stb.). A többi összeget ki kell takarni.
- Minden mást (pl. bankszámlaszámokat, tranzakció azonosítókat, eurós összegek, kártyaszámok stb.) takarjatok ki.

Östermelő/vállalkozó

- Östermelő/vállalkozó esetén a pályázást megelőző adóévről szóló NAV jövedelemigazolást szükséges feltölteni a lentebb látható kivonatolt formában, ugyanis ebből kerül kiszámításra a havi nettó jövedelem.
- Amennyiben a pályázási időszakban még nincs lezárva az előző adóév vagy ezen igazolás valamilyen okból nem áll rendelkezésre, úgy könyvelői igazolást szükséges feltölteni az átlagos havi nettó bevételről, melyet szintén kivonatolt formában szükséges feltölteni.

A dokumentumokon a következőket NE takarjátok ki:

- Név
- Lakcím
- Egyéni vállalkozó esetében adószám
- Az igazoláson szereplő összeg
- Azon adóév, melyről kiállításra került az igazolás
- Hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét)

Minden mást takarjatok ki

Eltartott

- Eltartottnak minősül minden 25. életévét még be nem töltött, nappali munkarendű, aktív státuszú, tanuló személy. Ennek igazolására iskolalátogatási igazolást vagy hallgatói jogviszony igazolást kell feltölteni kivonatolt formában. Mindig az aktuális tanévről, illetve az aktuális félévről kell az igazolást feltölteni.
- A pályázó hallgatónak nem szükséges feltöltenie SZFE-s hallgatói jogviszonyigazolást.

A dokumentumon a következőket NE takarjátok ki:

- Név
- Anyja neve
- Születési idő (FONTOS, hogy a születési hely és idő külön adatnak minősül)
- A megállapított tény (jogviszonyban áll az adott intézménnyel)
- Mely tanévre/ félévre szól az igazolás
- Nappali munkarend és aktív státusz
- Hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét)

Minden mást takarjatok ki

- Amennyiben még nem iskoláskorú az eltartott, úgy a születési anyakönyvi kivonat kivonatát kell feltölteni. A gyermek neve, születési ideje, édesanyjának neve, valamint a hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét) szükséges, hogy látszódjon. A többi adatot ki kell takarni

Nem nappali munkarendű/Nem aktív státuszú/25 év feletti tanuló

A hallgatóval egy háztartásban élő, azon tanuló személyek, akik nem nappali munkarendű képzésen folytatják tanulmányaikat, vagy nem aktív státuszú a félévük, vagy már a 25. életévüket betöltötték, ők nem számítanak eltartottnak. A következő igazolásokat szükséges feltölteni:

- Jövedelmi helyzet igazolására az adott státusznak megfelelően (pl. alkalmazott, regisztrált munkanélküli stb.). Ezen státuszok igazolására az előző és az ezt követő pontokban található részletes leírás.
- A családi pótlék összegét igazoló dokumentumot a korábbiakban leírtak szerint

Nyugdíjas

A nyugdíj összegének igazolására két mód van.

- Az egyik a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított, az adott évre szóló, nyugdíj összegét igazoló dokumentum kivonatolt formában.
- A másik pedig a kivonatolt bankszámlakivonat feltöltése.

- A névnek és lakcímnek kell szerepelnie
- A jogcímeknek, tehát azoknak az elnevezéseknek, amik alapján beazonosíthatók az összegek mindig látszódniuk kell.
- Az összegek közül azokat kell láthatóan hagyni, amik relevánsak (öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj stb.). A többi összeget ki kell takarni.

FONTOS, hogy CSAK AZ EGYIK igazolást kell feltöltenetek a két lehetőség közül. A nyugdíj összegét igazoló csekk nem vehető figyelembe a bírálókat során.

A Nyugdíjfolyósító által kiadott dokumentumon a következőket **NE** takarjátok ki:

- Név
- Lakcím
- Születési idő (FONTOS, hogy a születési hely és idő külön adatnak minősül)
- Az év, amelynek összegéről szól az igazolás
- A nyugdíj összege

Minden mást takarjátok ki

Regisztrált munkanélküli/ Nem regisztrált munkanélküli családtag

- Mindkét esetben a beadást megelőző 3 hónapról szóló teljes (adott hónap elsejétől a hónap utolsó napjáig) bankszámlakivonatot szükséges feltölteni. Fontos, hogy ezt is kivonatolni kell a következőképp:

- A névnek és lakcímnek kell szerepelnie.
- A jogcímeknek, tehát azoknak az elnevezéseknek, amik alapján beazonosíthatók az összegek mindig látszódniuk kell.
- Az összegek közül azokat kell láthatóan hagyni, amik relevánsak (munkanélküli segély, álláskeresői járadék stb.). A többi összeget ki kell takarni.

- Amennyiben nem jelenik meg az összeg a bankszámlakivonaton, (pl. készpénzben történik a kifizetés és/vagy nem áll rendelkezésre bankszámlakivonat), úgy a Munkaügyi Központ által kiállított hivatalos igazolás kivonata szükséges, amelynek a beadást megelőző három hónapról kell szólnia. Megtalálható legyen rajta az igazolni kívánt tény és hogy az adott személy részesül-e ellátásban. Ezen a személyes beazonosításhoz szükséges maximum 3 adat, a tény, illetve részesül/nem részesül ellátásban, a hitelesítés (dátum, aláírás, pecsét) látszódhat. (FONTOS, hogy a születési hely és idő külön adatnak minősül)

Távolság

Ezt a tényt a következő dokumentumokkal tudjátok igazolni:

- Képernyő kép az útvonalról Google Maps használatával (Az elkészített képen látszódnia kell a lakóhely megnevezésének egyértelműen. Ennek érdekében javasolt nem telefonkészüléken elkészíteni a képernyő képet. Amennyiben több útvonal is fel van tüntetve a képernyő képen, abban az esetben a legrövidebb távolságot áll módunkban figyelembe venni az elbírálás során. A képernyő képen szereplő összes útvonal távolságának látszódnia kell km-ben, hogy a legrövidebb út megállapítható legyen. Google Maps képernyő kép esetén csak az autós módban lévő útvonalat áll módunkban elfogadni. FONTOS, hogy a Google Maps képernyőképen kívül más menetrend képernyő képét nem áll módunkban elfogadni.

Nem adható pont a távolságra, ha:

- Google Maps képernyő kép nem autós módban van,
- a lakcím budapesti. Ahhoz, hogy ezen tényt pontosítani tudjuk a lakcímkártyátok ELSŐ oldalát is fel kell töltenetek kivonatolva.

FONTOS, hogy CSAK a mintán látható ELSŐ oldalt kell feltölteni. Az ezen található személyes adatok közül csak a nevetek, az édesanyátok neve és a lakcímetek VAGY tartózkodási helyetek látszódjon. Amennyiben tartózkodási hely és a lakcím is szerepel az igazoláson, abban az esetben az a cím látszódhat, amelyet a hallgató szeretné, hogy figyelembe vegyenek az elbírálás során. A többi adatot takarjátok ki.

Külföldi dokumentumok

Ebben a részben a külföldi dokumentumokkal kapcsolatosan szeretnénk segítséget nyújtani.

- Amennyiben az adott országban magyar nyelvű dokumentumot is állítanak ki, akkor kérjük ezt az igazolást kérjék ki az adott hivatalban.
- A nem magyar nyelvű dokumentumok esetében az eredeti dokumentumot és a fordítását is fel szükséges tölteni kivonatolt formában. Nem szükséges fordító iroda általi fordítás feltöltése, elegendő a saját kezűleg történő fordítás, azonban a lefordított tartalomnak teljes egészében egyeznie kell az eredeti nyelvű dokumentum tartalmával.
- A devizában megadott jövedelmek esetében a pályázási időszak első napján levő Magyar Nemzeti Bank oldalán (<https://www.mnb.hu/arfolyam-lekerdezes>) közzétett hivatalos devizaárfolyamon kerül átváltásra az összeg forintba, amely alapján meghatározható az adható pontszám.
- A távolság igazolásához (lásd fentebb) mellé szükséges a lakcímkártya feltöltése. Amennyiben az adott országban nincs lakcímkártya, akkor azt az okmányt (pl. személyigazolvány), dokumentumot szükséges feltölteni, amely ezt helyettesíti.

Fontos, hogy csak a név, anyja neve és a lakcím maradjon láthatóan ezen a dokumentumot, minden mást ki szükséges rajta takarni.

III. A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. Ilyen lehet például az eltartó vagy testvér halála, tűz-, vízkár, lopás (rendőrségi papírral igazolható), testvér vagy gyermek születésével járó nagyobb kiadások, hirtelen bekövetkezett baleset, tragédia stb.

A pályázatot benyújtó hallgató köteles támogatási igényét hitelesen igazolni. A csatolni kívánt dokumentumokat (pl.: anyakönyvek, orvosi leletek, rendőrségi vagy biztosító által kiadott igazolások, számlák, stb.) kivonatolt formában szükséges feltölteni. Minden dokumentumon legfeljebb 3 személyes adat (pl.: Személy neve, születési idő, anyja neve) látszódhat, illetve a vizsgált tény! FONTOS, hogy a születési HELY és születési IDŐ két külön személyes adatnak minősül!

A pályázat leadása során a pályázó kötelessége meggyőződni arról, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Valótlan adatok közlése a 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 55. §-a alapján fegyelmi eljárást vonhat maga után, továbbá azon pályázó, aki a véglegesen leadott igénylésében valótlan adatot tüntet fel, köteles a pályázaton nyert bármely juttatás teljes összegét visszafizetni.

A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Az adatkezelésről szóló tájékoztató az alábbi linken keresztül érhető el:

[Altalanos-adatkezelesi-tajekoztato-1.0.pdf \(szfe.hu\)](#)

Sikeres pályázást kívánunk!

MELLÉKLETEK

Két tanús nyilatkozat minta

Nyilatkozat örökbefogadás tényéről árva hallgató esetén

Nyilatkozat örökbefogadás tényéről félárva hallgató esetén

Nyilatkozat fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató

Nyilatkozat ápolásra szoruló hozzátartozó

KÉT TANÚS NYILATKOZAT

Alulírott (nyilatkozattevő neve) (születési idő)
..... (állandó lakcím) polgári jogi és büntetőjogi
felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbi tényről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:

_____, 20_____

.....

aláírás

Tanú 1.

Név:_____

Lakcím:_____

Aláírás:_____

Tanú 2.

Név:_____

Lakcím:_____

Aláírás:_____

Nyilatkozat árva hallgatók részére

Alulírott (NEPTUN kód:) a Színház- és Filmművészeti Egyetem (Intézményi azonosító: FI54876) hallgatója a 2024/2025 tanév I. félévre szóló a rászorultsági alapon adható juttatásra benyújtott pályázat részeként a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt követelmény¹ igazolására az alábbi nyilatkozatot teszem.

A hivatkozott jogszabályhely alapján aláírásommal nyilatkozom, hogy árva vagyok és nem fogadtak örökbe.

Jelen önkéntes nyilatkozatot teljes polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában teszem.

Kelt:

_____, 20_____

.....

hallgató neve

Tanú 1.

Név: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

Tanú 2.

Név: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

¹ b) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

Nyilatkozat félárva hallgatók részére

Alulírott (NEPTUN kód:) a Színház- és Filmművészeti Egyetem (Intézményi azonosító: FI54876) hallgatója a 2024/2025 tanév I. félévre szóló a rászorultsági alapon adható juttatásra benyújtott pályázat részeként a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt követelmény² igazolására az alábbi nyilatkozatot teszem.

A hivatkozott jogszabályhely alapján aláírásommal nyilatkozom, hogy félárva vagyok és nem fogadtak örökbe.

Jelen önkéntes nyilatkozatot teljes polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában teszem.

Kelt:

_____, 20_____

.....

hallgató neve

Tanú 1.

Név: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

Tanú 2.

Név: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

² c) félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

IGAZOLÁS

- rászorultsági alapon adható juttatáshoz -
/A pályázó hallgató háziorvosa tölti ki!³/

Igazolom, hogy

Neve: _____

Születési ideje: _____

Anyja neve: _____

a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Jtr.) 2. § (1) d) pontja szerint **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult**, tekintettel arra, hogy

- ☐ fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- ☐ munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

Igazolom továbbá, hogy a Jtr. 21. § (1) bekezdés d) pontja alapján az előbbiekben megjelölt fogyatékossgával összefüggésben (több körülmény is jelölhető)

- ☐ fent nevezett hallgatónak az alábbi különleges eszközöket kell beszereznie és fenntartania: _____;
- ☐ fent nevezett hallgatónak az alábbi speciális utazási szükségletei vannak: _____;
- ☐ fent nevezett hallgató személyi segítőre szorul;
- ☐ fent nevezett hallgató jelnyelvi tolmács igénybevételére szorul.

Jelen igazolást a Színház- és Filmművészeti Egyetem (Intézményi azonosító: FI54876) a fent nevezett hallgatója részére a rászorultsági alapon adható juttatásra benyújtott pályázata mellékleteként történő felhasználás céljából az arra megfelelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv / hatóság / orvos állásfoglalása / szakvéleménye / igazolása alapján állítottam ki, melyet nevezett részemre jelen igazolás kiállítása érdekében előzetesen bemutatott.

Kelt:

.....

házi orvos aláírása
munkahelyének címe
P. H.

³ A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

IGAZOLÁS

- rászorultsági alapon adható juttatáshoz –

Igazolom, hogy

Neve: _____

Születési ideje: _____

Hozzá tartozó lakcíme: _____

_____ hallgató hozzátartozója a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III.26.) Korm. rendelet 2. § (1) g) pontja szerint az egészségügyi állapota miatt **ápolásra szorul**.

Jelen igazolást a Színház- és Filmművészeti Egyetem (Intézményi azonosító: FI54876) fent nevezett hallgatójának a rászorultsági alapon adható juttatásra benyújtott pályázata mellékleteként történő felhasználás céljából állítottam ki.

Fenti igazolást nevezett részére az arra megfelelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv / hatóság / orvos állásfoglalása / szakvéleménye / igazolása alapján állítottam ki, melyet nevezett részemre jelen igazolás kiállítása érdekében előzetesen bemutatott.

Kelt:

.....

házi orvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.