

## Tárgyfelvétel

A hallgató a kurzusfelvételi időszakban jogosult a Neptunban a Főiskola bármely oktatási szervezeti egysége által meghirdetett kurzusra, vizsgakurzusra jelentkezni (kurzusfelvétel). A kurzusfelvételi időszak a szorgalmi időszak első két hete. A hallgató által felvett kurzust törölni legkésőbb a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig lehetséges.

## Tanácsok

Csak olyan tárgyakat tudsz felvenni, melyeknek nincs előfeltétele, vagy a hozzá kapcsolódó alapozó tárgyat már teljesítetted.

A nappali tagozaton különösen fontos, hogy csak annyi tárgyat vegyél fel amennyit teljesíteni is tudsz, ugyanis a tanulmányi ösztöndíjak alapja a féléves korrigált kreditindex. Amennyiben egy vagy több tárgyat nem teljesítesz, az rontja az esélyeidet.

## Fontos információ

A tárgyfelvételhez kapcsolódóan fontos a hallgatónak tisztában lennie azzal, hogy a kurzusok nem teljesítése, elhagyása, többszöri felvétele elbocsátást vonhat maga után az alábbiak szerint:

A Hallgatói Ügyek Bizottsága **elbocsátja a hallgatót** a szakról, ha

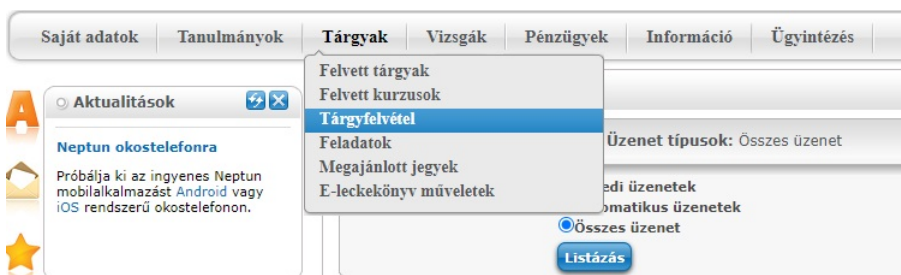
- egy, a szak tantervében (képzési tervében) szereplő, felvett, de nem leadott kurzust **háromszori felvétel után sem teljesített** (a kurzuselhagyást nem számítva); vagy
- egy, a szak tantervében (képzési tervében) szereplő, felvett, de nem leadott kurzust **öt érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesített**; vagy
- **három, egymást követő aktív félévben 30 kreditet nem teljesített; vagy**
- **három egymást követő aktív félévben több mint kilenc felvett, de nem leadott kurzust nem teljesített.**

## A tárgyfelvétel menete a Neptunban

0. A beiratkozás / bejelentkezés után van lehetőség a tárgyfelvételre. Kétféle tárgyat lehet felvenni félévkezdéskor:
  - a. mintatanterv szerinti és
  - b. szabadon választható tárgyat

Tárgyfelvételkor a honlapra feltöltött [órarend](#) és az adott évfolyamra vonatkozó [mintatanterv](#) lehet segítségül.

1. A Neptunba belépve az **Tárgyak** menü, **Tárgyfelvétel** menüpontjára kattintva (1. kép) megjelenik a tárgyfelvételi oldal. Itt az aktuális félévet kiválasztva, majd a **Listázás** gombra kattintva lehet az adott féléven elérhető és felvehető tárgyakat megjeleníteni (2. kép). A 0. pontban jelzett tárgytípusokat itt tudjuk kiválasztani. A kötelező törzsanyag és specializációs tárgyakat a mintatanterv tárgyai pont alatt találjuk, a speckollokat pedig a szabadon választható tárgyak alatt. (3. kép)



1. kép - Tárgyfelvétel

2. kép – Aktuális féléven felvehető tárgyak listázása

3. kép – Tárgytípus választása

2. A kilistázott tárgyak sorainak végén található **Felvezs** szövegre kattintva (4. kép) megjelenik a tárgy alatt meghirdetésre került kurzus, vagy csoportbontás esetén kurzusok. A sor végén található **jelölőnégyzetet** kipipálva, majd a **Mentés** gombra kattintva (5. kép) a kurzusjelentkezés megtörténik. Sikeres tárgyfelvétel esetén az adott tárgysoron a Felvezs szöveg előtt megjelenik egy zöld pipa.

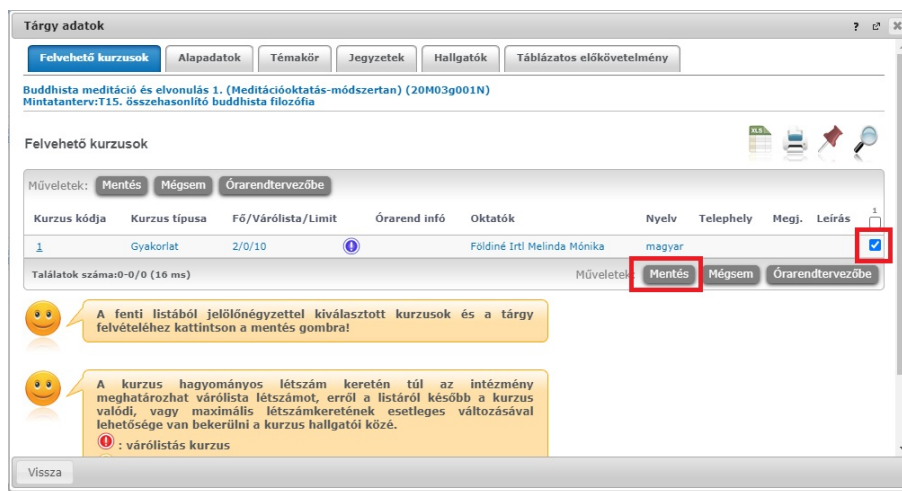
**Fontos! A Neptun alapértelmezetten 20 tételt listáz ki egy oldalra, ezt a lista jobb felső sarkában tudjuk átállítani nagyobbra (erősen ajánlott!).**

Mintatanterv tárgyai 2020/21/1(Minden)

Tárgy neve	Tárgy kódja	Tárgycsoport neve	Sorszám	Ajánlott félév	Kredit	Tárgytípus	Megjegyzés	Teljesített	Felvett	Tárgyfelvétel	Várólista
Buddhista meditáció és elvonulás 1. (Ünneplőoktatás-műhely)	20M03g001N		1	4	4	Kötelező				Felvezs	+
Buddhista filozófia 1. (Théraváda)	20M01s001N		1	4	4	Kötelező				Felvezs	+
Buddhista szentírás-szegzész 1. (Páli)	20M20s001N		1	4	4	Kötelező				Felvezs	+
Dharma tárgyalás 1. (Dharma beszéd)	20M04g001N		1	2	2	Kötelező				Felvezs	+
Angol nyelvű szakszövegértés 1. (Tudatfilozófia)	20M21s001N		1	4	4	Kötelező				Felvezs	+
Szakközpont kutatás 1.	20M05s001N		1	4	4	Kötelező				Felvezs	+
Buddhista filozófia 2. (Mahájána)	20M01s002N		1	4	4	Kötelező				Felvezs	+
Összehasonlító filozófia 1. (Tudatfilozófia)	20M02s001N		1	4	4	Kötelező				Felvezs	+

Találatok száma: 1-8/8 (31 ms)

4. kép - Tárgyfelvétel megkezdése



5. kép - A meghirdetett kurzus kiválasztása

## Felvett kurzusok ellenőrzése

3. A tárgyfelvétel után ellenőrizzük le, hogy minden tárgyhoz kapcsolódó meghirdetett kurzusra jelentkeztünk a következő módon: **Tárgyfelvétel** menü, **Felvett kurzusok** menüpontra kattintva, majd az **aktuális félévet kiválasztva** kattintsunk a **Listázás** gombra és ellenőrizzük, hogy a tárgyfelvételt a kívánt módon teljesítettük.

## Felvett tárgyak leadása

4. A tárgyfelvételi időszak után még két hétig van lehetőség tárgyleadásra. A Neptunban a **Tárgyfelvétel** menü, **Felvett tárgyak** menüpontra kattintva az adott tárgy sorának végén található **+** jelre kattintva megjelenő ablakban kattintsunk a **Tárgyleadás** szövegre, majd erősítsük meg szándékunkat a megjelenő párbeszédablakban.