



TOMORI PÁL FŐISKOLA
PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL TANSZÉK
1223 BUDAPEST, MŰVELŐDÉS U. 21. TEL: +36-1-362-1551
<https://portal.tpfk.hu/>

Pénzügy és számvitel alapképzési szak
Számvitel specializáció

AJÁNLOTT SZAKDOLGOZATI TÉMAKÖRÖK
(választásuk nem kötelező, hanem irányadóul szolgál)

A szakdolgozat témája olyan elméleti vagy gyakorlati feladat, amelynek megoldása lehetővé teszi a képzési célokban megfogalmazott szakmai követelmények ellenőrzését. A szakdolgozat leginkább munkahelyhez (gyakorlati helyhez) kapcsolódó problémát vizsgál, alternatív megoldásokat dolgoz ki, stratégiát készít, módszereket, projekteket, vállalati eseteket értékel, fejlesztési javaslatot dolgoz ki, megvalósíthatóságot vizsgál. Lehetőség van azonban arra is, hogy valamilyen szakmai témát, egy vagy több iparágat, a nemzetgazdaság, világ gazdaság egészét érintő makroszintű témát kutasson.

- 1. A számvitel hazai és nemzetközi szabályozása, harmonizációja**
- 2. A nemzetközi számviteli standardok hazai szabályozásban betöltött szerepe és az egyes standardok eltérése a hazai szabályozástól**
- 3. Nemzetközi elszámolások, kockázatok és ezek hatásai a gazdaságra, a vállalkozásokra**
- 4. A nemzetközi (multinacionális) vállalatok számviteli rendjének sajátosságai**
- 5. Az államháztartás szervezeteinek 2014. január 1-jétől megváltozott számviteli, beszámolási rendszere, sajátosságának bemutatása egy konkrét költségvetési szerven keresztül**
- 6. A költségvetési szervek számviteli politikájának értékelése**
- 7. Egy költségvetési szerv/önkormányzat gazdálkodásának bemutatása és értékelése a költségvetési tervezés és zárszámadás tükrében (3-5 év)**
- 8. Helyi adók szerepe az önkormányzati forrásszabályozásban**
- 9. Önkormányzati vagyongazdálkodás sajátos feladatai**
- 10. Kórházak gazdálkodásának elemzése, értékelése az állandó és változó költségek tükrében**
- 11. A hitelintézetek szabályozásának specialitásai, a szabályozás feltételeinek meghatározása**
- 12. A hitelintézet számviteli sajátosságainak gyakorlati megjelenései**

13. Valamely hitelintézet CAMELS módszer alapján történő elemzése
14. A hitelintézetek beszámolási kötelezettségének hazai és nemzetközi gyakorlatának összehasonlítása
15. Egyéb szervezetek számviteli rendszerének működése, értékelése
16. Vállalkozások alapításának, átalakulásának számviteli és pénzügyi folyamatai. Átalakulások a vállalati gyakorlatban
17. A konszolidáció elmélete és gyakorlata. A konszolidált éves beszámoló elemzésének célja, módszerei, információ tartalmának hasznosítása a hitelezők részéről
18. A csődeljárás bonyolítása, következményeinek elemzése, értékelése, valamint számviteli teendői
19. A felszámolás bonyolítása, következményeinek elemzése, értékelése, valamint számviteli teendői
20. A végelszámolás bonyolítása, következményeinek elemzése, értékelése, valamint számviteli teendői
21. Könyvvizsgálat a hazai és nemzetközi gyakorlatban
22. A könyvvizsgálat szerepe, munkafolyamatai. Információigény és kielégítésének módjai a vállalkozásoknál
23. A könyvvizsgálat szerepének értékelése egy adott eljárás során
24. Devizában történő könyvvizsgálat és beszámoló készítés
25. A valós értéken történő értékelés kérdései
26. A vezetői számvitel elméleti és gyakorlati kérdései
27. A vezetői számviteli rendszer kialakítása és működése egy vállalatnál
28. Költségelszámolási módszerek elméleti lehetőségei és megvalósulása a gyakorlatban
29. Egy adott vállalkozás költséggazdálkodásának értékelése és továbbfejlesztése
30. Egy vállalkozás költséggazdálkodási rendszerének kialakítása és elemzése. Az önköltség-számítási gyakorlat kialakítása és értékelése
31. Tevékenység alapú költségelszámolás gyakorlati alkalmazása egy konkrét vállalati példán keresztül
32. Teljesítményértékelés egy konkrét vállalati példán keresztül
33. A vállalkozások beszámolójának elemzése. Egy vállalat vagyoni, jövedelmi, pénzügyi helyzetének elemzése (3-5 év)
34. Egy vállalat készletgazdálkodásának vizsgálata
35. Egy vállalat tárgyi eszköz gazdálkodásának vizsgálata
36. Egy vállalat tevékenységének komplex elemzése
37. Egy vállalkozás eredményének alakulása, ható tényezők elemzése
38. Létszám gazdálkodás hatása a vállalkozás pénzügyi helyzetére
39. Egy vállalkozás leltározási tevékenységének vizsgálata
40. Adott vállalkozás integrált vállalatirányítási rendszerének bemutatása, elemzése. A vállalati információs rendszer pénzügyi és számviteli

moduljainak kialakítása és működtetésének specialitásai az adott vállalkozás esetében

41. Egy adott vállalkozás számviteli információs rendszerének kialakítása és annak alkalmazása. Az alrendszerek (anyag, munkabér, tárgyi eszköz, pénzügy, stb.) vizsgálata, javaslat továbbfejlesztésükre, illetve összehasonlító vizsgálat több rendszer esetében
42. A vállalkozás számviteli információs rendszer költség elszámolási rendszerének vizsgálata, elemzése, értékelése és javaslat továbbfejlesztésére egy adott vállalkozásnál
43. Egy adott vállalkozás beszámolójából nyerhető információk és azok felhasználási területei, különös tekintettel a számviteli politika és a vállalati gazdasági folyamatok kapcsolatára
44. A pénzügyi kimutatások információ tartalmának elemzése és összehasonlítása a nemzetközi számviteli rendszerek ismeretében (IAS/IFRS, US-GAAP, EU irányelvek szerint)
45. A számviteli információs rendszer szerepe, feladata a vállalkozás vezetésében, a vezetői döntés előkészítésében
46. Az egyéni vállalkozás indításával kapcsolatos tervezési, szervezési feladatok, különös tekintettel a számviteli teendőkre vonatkozóan
47. Az adózás elméleti és gyakorlati összefüggéseinek vizsgálata
48. Az állami adók beszedése és ellenőrzése a NAV-nál
49. Adócsalás vagy adóra elkövetett csalás? Hogyan lehetséges a gazdaság további „fehérítése”?
50. A számviteli törvény és az adótörvény kapcsolata egy adott vállalkozásnál. A vállalkozás gazdálkodásának elemzése költségvetési terheinek tükrében
51. Egy adófajta történeti feldolgozása, problémái
52. Fő adónemek és alternatív adók összehasonlítása a hazai jövedelemadóztatásban. Az adóváltás (áttérés) kérdései. Az EVA kivezetésének várható következményei a magyar kisadókra
53. Az ellenőrzés szerepe, jelentősége, megjelenése a vállalati gyakorlatban
54. Az ellenőrzési rendszer felépülése és az ellenőrzési szintek kapcsolata különös tekintettel a közpénzek ellenőrzésére
55. Államháztartási belső kontrollrendszerek működése az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodásában
56. A gazdasági kalkuláció hasznosítási lehetőségei a vállalkozás döntés előkészítő és ellenőrzési tevékenysége során
57. Kontrolling rendszerek, módszerek alkalmazási gyakorlata egy adott vállalkozás, intézmény esetén
58. A kontrolling szervezet működése, feltételeinek elemzése és összehasonlítása különböző gazdálkodó szervezeteknél
59. A stratégiai és operatív kontrolling összefüggése és eltérések a feladatokban és az eszközrendszerekben
60. Kontrolling a kereskedelemben, szolgáltatásban

61. Vezetésorientált számvitel (Management Accounting) gyakorlata, eredményei egy konkrét gazdálkodó szervezetnél
62. Kontrolling információs rendszer kialakítása
63. Logisztikai kontrolling tervezése, fejlesztése, elemzése
64. Beruházások elemzése és gazdaságossági vizsgálata
65. Termelő és szolgáltató folyamatok kontrolling rendszereinek tervezése és elemzése
66. Az integrált vállalatirányítási rendszer és a kontrolling rendszer kapcsolata
67. Agrárvállalkozások számviteli információs rendszerének kialakítása, működésének elemzése, értékelése
68. Az IT szerepe a számvitelben
69. Könyvelőprogramok összehasonlító elemzése
70. A környezeti számvitel helye és szerepe a vállalkozási gyakorlatban, vezetői és pénzügyi számviteli aspektusai