**tomori pál főiskola**

**Képzési tájékoztató**

**Pénzügy és számvitel alapszak**

**Érvényes: 2012 szeptemberétől felmenő rendszerben**

Tartalom

[1. Pénzügy és számvitel szak KKK (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet) 5](#_Toc412031082)

[2. A képzés aktuális tanterve 7](#_Toc412031083)

[2.1. Nappali tagozat 11](#_Toc412031084)

[2.2. Levelező tagozat 15](#_Toc412031085)

[3. Tantárgyi leírások 19](#_Toc412031086)

[3.1. Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek 19](#_Toc412031087)

[3.2. Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei 41](#_Toc412031088)

[3.3. Kötelezően választható tárgyak 47](#_Toc412031089)

[3.3.1 Kötelezően választható I. 47](#_Toc412031090)

[3.3.2 Kötelezően választható II. 53](#_Toc412031091)

[3.4. Szakmai törzsanyag ismeretkörei 59](#_Toc412031092)

[3.5. Differenciált szakmai ismeretek 73](#_Toc412031093)

[3.5.1 Pénzügy szakirány 73](#_Toc412031094)

[3.5.2 Számvitel szakirány 81](#_Toc412031095)

[3.6. Szabadon választható tárgyak 89](#_Toc412031096)

# Pénzügy és számvitel szak KKK (15/2006. (IV. 3.) OM rendelet)

**1.****[305](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=102184.263634" \l "foot305) Az alapképzési szak megnevezése:** pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

**2.****[306](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=102184.263634" \l "foot306) Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

– végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)

– szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon

– a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

*3. Képzési terület:* gazdaságtudományok

*4. Képzési ág:* üzleti

*5. A képzési idő félévekben:* 7 félév

*6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:* 180 + 30 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit,

6.2.[307](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=102184.263634" \l "foot307) A specializációhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit,

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit,

6.4. A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: kritérium-követelmény kredit nélkül

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kredit: 102 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat kreditértéke: 30 kredit

*7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó kompetenciák:*

A képzési cél olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek ismerik:

– a nemzetgazdasági ágak helyzetét, fejlődésük fő törvényszerűségeit,

– a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit,

– a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli- adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit,

– a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit,

– a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit,

– a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését,

– a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés módszertani alapjait,

– a pénzintézeti rendszer felépítését, az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit,

– az államháztartás feladatait és felépítését,

– a vállalkozási és közszféra működési törvényszerűségeinek fő különbségeit,

– a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit.

Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek alkalmasak:

– a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére,

– önálló finanszírozási döntésekre, a mérlegbeszámoló elkészítésére,

– a vagyonra és üzleti működésre vonatkozó beszámolók önálló összeállítására, elemzésére,

– adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére,

– gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározására,

– számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére,

– gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására,

– önálló munkavégzésre és csoportmunkára,

– tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, korszerű informatikai eszközök használatára.

*8.**[308](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=102184.263634" \l "foot308) A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:*

– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80–90 kredit

matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretkörök;

– társadalomtudományi alapismeretek: 10–20 kredit

EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;

– szakmai törzsanyag: 70–90 kredit

pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek, továbbá választható specializációk, amelyek a szak törzsanyagához, a pénzügyi vagy számviteli szakágakhoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást biztosító ismeretek.

**9.****[309](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=102184.263634" \l "foot309) Szakmai gyakorlat:**

Az alapképzési szakon egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni.

**10.****[310](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=102184.263634" \l "foot310) Idegennyelvi követelmények:**

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

# Általános adatok

**Szak megnevezése: Pénzügy és számvitel alapszak**

**Képzésért felelős intézmény:** Tomori Pál Főiskola

**Címe:** 6300 Kalocsa, Szent István király út 2-4.

Felelős vezető: Dr. Meszlényi Rózsa rektor

**Képzésért felelős vezető:**

Szakvezető: Dr. habil Suhányi Erzsébet főiskolai tanár

**Szakirányok és szakirány-felelősök:**

Pénzügy szakirány Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária főiskolai tanár

Számvitel szakirány Dr. habil Suhányi Erzsébet főiskolai tanár

**Felvétel feltétele:** érettségi

**Képzés szintje:** alapszak

**Végzettség:** alapfokozat (BA)

**Az oklevélben szereplő megnevezés:** Közgazdász pénzügy és számvitel alapszakon

**Képzési idő:** 6+1 félév

**Megszerzendő kreditpontok száma:** 180+30

**A szak képzési célja:**

A képzés célja: olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, megszervezésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, a gazdálkodás elemzésére, értékelésére és ellenőrzésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

**Szakmai gyakorlat:** Három hónap a 7. félévben.

(Levelező tagozaton a hallgatók felmentést kaphatnak,

ha szakirányuknak megfelelő munkahelyen dolgoznak.)

I. Alapelvek:

1. A szakmai gyakorlat valós helyzetben, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szervezeteinél végzendő.
2. Optimálisnak tűnik a szakmai gyakorlat és a szakdolgozati téma egymásra épülése, amelynek keretében a szakmai gyakorlatból szerzett tapasztalat és annak adatai váljanak a szakdolgozat feldolgozandó és értékelendő adathalmazává. Különösen jó megoldás, ha a szakdolgozatot a belső bíráló mellett külső bírálóként a szakmai gyakorlatnak helyet adó intézmény gazdasági vezetője értékeli.
3. A szakmai gyakorlat ilyen elvek szerinti megszervezése jelentős mértékben hozzájárul a felsőoktatási intézmény és a gazdasági élet valós szereplői közti kapcsolatok bővítéséhez és minőségi javításához.
4. Nem tartjuk kizártnak, hogy egyéni vállalkozók is lehetőséget biztosítsanak a hallgatók fogadására, ezzel a kisvállalkozói szféra bevonására.
5. Az 1) - 4) pontban vázolt konstrukció magában rejti annak a lehetőségét, hogy a hallgatóink egy része a diploma megszerzése után már számára ismerős helyen nyerjen alkalmazást.
6. A termelői szférával ily módon történő közvetlen kapcsolattartás lehetőséget biztosíthat a levelező tagozatos hallgatóink létszámának bővítéséhez is.
7. A külkapcsolatokkal rendelkező intézményekben gyakorlatot teljesítő hallgatók visszajelzései révén a Főiskola nemzetközi kapcsolatait is fejlesztheti.
8. Minthogy a szakmai gyakorlatot végző hallgatóink a legkorszerűbb elméleti ismeretekkel rendelkeznek, e korszerű ismereteik és szemléletmódjuk egy részét közvetlenül át tudják adni a termelői és vállalkozói szféra képviselőinek.

II. A szakmai gyakorlat értékelése

1. A szakmai gyakorlat színhelyén megbízott vagy felkért gyakorlatvezető a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített részletes kérdőíven értékeli (nem számszerűsítve) a hallgatónak a gyakorlat során nyújtott teljesítményét.
2. A kapott dokumentumok alapján a bíráló oktatók a szakfelelős irányításával állapítják meg a szakmai gyakorlathoz rendelt 30 kreditpont odaítélhetőségét.

III. A szakmai gyakorlat adatai

1. Időtartama: 60 munkanap (12 hét)
2. A szakmai gyakorlatot a hallgatók összefüggő formában, képzési helyen kívüli munkahelyen töltik, a munkahely és a Főiskola előzetes egyeztetése alapján
3. A napi munkaidő: 8 óra (a gyakorlat vezetőjével egyeztetve)
4. A szakmai gyakorlatra vonatkozó munkavédelmi, munkajogi, biztosításokkal és szociális juttatásokkal kapcsolatos előírások maradéktalan teljesítése a szakmai gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény feladata.
5. A szakmai gyakorlatot a szakfelelős által kijelölt oktató felügyeli, aki a gyakorlat folyamán legalább 2 alkalommal köteles a gyakorlatnak helyet biztosító munkahelyet felkeresni.
6. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amely rögzíti a fentiekben részletezett követelményeket és kritériumokat.
7. A szakmai gyakorlatok megszervezésébe be kell vonni a területileg illetékes Kereskedelmi és Iparkamarát is.
8. Amennyiben a szakmai gyakorlatot biztosító intézmény a hallgatónak pénzbeli juttatást is felkínál, úgy a hallgatói ösztöndíj folyósítása szüneteltetendő abban az esetben, ha a juttatás meghaladja a hallgató ösztöndíjának kétszeresét.

**Abszolutórium kiállításának feltétele:**

A *végbizonyítvány (abszolutórium)* a tanévben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsgák letételének és szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, nyelvi és testnevelési modulok, szakmai gyakorlat illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével az előírt 210 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

**Szakdolgozat:**

A szakdolgozat olyan konkrét szakterületen adódó feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső és külső konzulensek irányításával egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalmakban is, amelyet értékteremtő módon, önállóan is képes alkalmazni.

Formai követelmények: A szakdolgozat terjedelme 50-70 oldal.

**Záróvizsgára bocsátás feltétele:**

A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése, a szaknak megfelelő képesítési követelményekben meghatározott kreditpont teljesítése, a két bíráló által elfogadott szakdolgozat valamint államilag elismert vagy azzal egyenértékű, egy középfokú C típusú szakmai nyelvvizsga, vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga.

**Záróvizsga:**

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

**A záróvizsga részei:**

A záróvizsga részét a szakmai tárgyakat átfogó (komplex) szóbeli vizsga, a szakirányhoz tartozó tárgyakból szóbeli vizsga valamint záróvizsgán a diplomamunka megvédése képezi.

**A záróvizsga eredménye:**

A záróvizsga eredménye a két opponens véleményének figyelembevételével a szakdolgozat védésére adott osztályzatból, a komplex szakmai vizsga osztályzatából és a szakirányhoz tartozó tantárgyak szóbeli vizsgájából számított egyszerű számtani átlag.

Kötelező záróvizsgatárgyak ZV1: Emberi erőforrás menedzsment

Marketing

Minőségmenedzsment alapjai

Pénzügyi számvitel

Stratégiai menedzsment

Termelésmenedzsment

Vállalati pénzügyek

Szakirányos záróvizsgatárgyak ZV2:

Pénzügy szakirány A szakirány tanterv szerinti tantárgyai

Számvitel szakirány A szakirány tanterv szerinti tantárgyai

**Oklevél minősítése:** kiváló 4,51-5,00

jó 3,51-4,50

közepes 2,51-3,50

elégséges 2,00-2,50

Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozatának osztályzata jeles, a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3,51, továbbá osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincs.

**Oklevélkiadás feltétele:**

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá az előírt nyelvvizsga letétele. Az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy egy középfokú, C típusú szakmai nyelvi, államilag elismert vizsgát tett vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsgával rendelkezik.

**Nyelvi képzés:** 1-4 szemeszterben heti 2 óra

5-6 szemeszterben heti 4 óra szaknyelv

**Testnevelés:** Minden félévben heti 1 óra.

**Elvárt kompetenciák:**

*Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek ismerik:*

* a nemzetgazdasági ágak helyzetét, fejlődésük fő törvényszerűségeit,
* a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit,
* a vállalati gazdálkodás finanszírozási – számviteli - adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit,
* a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit,
* a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit,
* a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését,
* a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat, a tevékenységek elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés módszertani alapjait,
* a pénzintézeti rendszer felépítését, az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit,
* az államháztartás feladatait és felépítését,
* a vállalkozási és közszféra működési törvényszerűségeinek fő különbségeit,
* a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit.

*Az alapfokozat birtokában a pénzügy és számvitel alapképzési szakon végzettek alkalmasak:*

* a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére,
* önálló finanszírozási döntésekre, a mérlegbeszámoló elkészítésére,
* a vagyonra és üzleti működésre vonatkozó beszámolók önálló összeállítására, elemzésére,
* adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére,
* gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározására,
* számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére,
* gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolására,
* önálló munkavégzésre és csoportmunkára,
* tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására, meggyőző szakmai érvelésre, korszerű informatikai eszközök használatára.

# A képzés aktuális tanterve

## Nappali tagozat

| **Tantárgyak**   ***Felelősök*** | **Félévek** | | | | | | | | | | | | | | **Tantárgy  kredit-száma** | | | | **Számonkérés  (koll/gyj/egyéb)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | | **4.** | | **5.** | | | **6.** | |
| **Heti/féléves tanóraszám Tanóratípus (ea/sz/gy/konz)** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Alapozó ismeretek: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek (80-90 kredit)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Mikroökonómia**  *Tompa Jánosné Dr. Daubner Katalin* | 2/30 ea  2/30 gy | |  | |  | | |  | |  | | |  | | 2+3 | | | | koll | |
| **2. Környezetgazdaságtan**  *Dr. Kapitány József* | 1/15 ea  1/15 gy | |  | |  | | |  | |  | | |  | | 1+2 | | | | gyj | |
| **3. Gazdasági matematika**  *Dr. Megyesi Zoltán Kristóf* | 2/30 ea  2/30 gy | | 2/30 ea  2/30 gy | |  | | |  | |  | | |  | | 5+5 | | | | koll | |
| **4. Informatika**  *Dr. Megyesi Zoltán Kristóf* | 2/30 gy | | 2/30 gy | |  | | |  | |  | | |  | | 4 | | | | gyj | |
| **5. Makroökonómia**  *Tompa Jánosné Dr. Daubner Katalin* |  | | 2/30 ea  2/30 gy | |  | | |  | |  | | |  | | 2+3 | | | | koll | |
| **6. Gazdasági jog**  *Dr. Dános Valér* |  | | 2/30 ea | |  | | |  | |  | | |  | | 4 | | | | koll | |
| **7. Statisztika**  *Dr. Megyesi Zoltán Kristóf* |  | | 2/30 ea  2/30 gy | | 2/30 gy | | |  | |  | | |  | | 2+6 | | | | gyj | |
| **8. Vállalatgazdaságtan**  *Dr. Ujj András* |  | |  | | 2/30 ea  2/30 gy | | |  | |  | | |  | | 3+2 | | | | koll | |
| **9. Nemzetközi gazdaságtan**  *Tompa Jánosné Dr. Daubner Katalin* |  | |  | | 2/30 ea | | |  | |  | | |  | | 4 | | | | koll | |
| **10. Számviteli alapok**  *Dr. Suhányi Erzsébet* |  | |  | | 2/30 ea  1/15 gy | | |  | |  | | |  | | 3+2 | | | | koll | |
| **11. Makropénzügyi folyamatok**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* |  | |  | | 2/30 ea  2/30 gy | | |  | |  | | |  | | 3+2 | | | | koll | |
| **12. Marketing ZV**  *Dr. Domboróczky Zoltán* |  | |  | | 1/15 ea  1/15 gy | | |  | |  | | |  | | 2+1 | | | | gyj | |
| **13. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra**  *Dankovics Viktorné Dr. Szűcs Olga* |  | |  | | 2/30 gy | | |  | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **14. Emberi erőforrás menedzsment ZV**  *Dr. Ujj András* |  | |  | | 2/30 ea | | |  | |  | | |  | | 3 | | | | koll | |
| **15. Stratégiai menedzsment ZV**  *Dr. Ujj András* |  | |  | |  | | | 1/15 ea  1/15 gy | |  | | |  | | 1+2 | | | | koll | |
| **16. Termelésmenedzsment ZV**  *Dr. Kapitány József* |  | |  | |  | | |  | | 1/15 ea  1/15 gy | | |  | | 2+1 | | | | koll | |
| **17. SAP alapismeretek**  *Sulokné Dr. Anwar Zsuzsanna* |  | |  | |  | | |  | | 2/30 gy | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **18. Szakmai idegen nyelv** |  | |  | |  | | |  | | 4/60 gy | | | 4/60 gy | | 6 | | | | gyj | |
| **Összesen** | **5/75 ea**  **7/105 gy** | | **8/120 ea**  **8/120 gy** | | **11/165 ea**  **10/150 gy** | | | **1/15 ea**  **1/15 gy** | | **1/15 ea**  **7/105 gy** | | | **0/0 ea**  **4/60 gy** | | **37/ea+**  **45/gy**  **= 82** | | | | **11 koll**  **7 gyj** | |
| ***Alapozó ismeretek: Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei (10-20 kredit)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Gazdaságtörténet**  *Dr. Frenyó Zoltán* | 2/30 ea |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **2. Jogi alapismeretek**  *Dr. Dános Valér* | 2/30 ea |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **3. Filozófia**  *Dr. Frenyó Zoltán* |  |  | | 2/30 ea | | |  | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **4. EU ismeretek**  *Dr. Pál Monika* |  |  | |  | | | 2/30 ea | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **5. Kötelezően választható I.** | 2/30 ea |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **6. Kötelezően választható II.** |  |  | |  | | | 2/30 ea | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **Összesen** | **6/90 ea**  **0/0 gy** |  | | **2/30 ea**  **0/0 gy** | | | **4/60 ea**  **0/0 gy** | |  | | |  | | | | **18/ea+**  **0/gy=18** | | | **6 koll**  **0 gyj** | |
| *Ezen belül: Kötelezően választható tárgyak (6 kredit)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Szociológia**  *Dr. Melegh Attila* | 2/30 ea |  | | | |  |  | | | |  | | |  | | 3 | | | koll | |
| **2. Bevezetés az esztétikába**  *Dr. Lakatos Andor* |
| **3. Politológia**  *Dr. Miklós György* |
| **4. Pszichológia**  *Dr. Zombory Máté* |  |  | | | |  | 2/30 ea | | | |  | | |  | | 3 | | | koll | |
| **5. Társadalomkutatás módszertana**  *Dr. Keller Judit* |
| **6. Etika**  *Dr. Finta József* |
| ***Szakmai törzsanyag ismeretkörei (70-90 kredit)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Pénzügyi számvitel ZV**  *Dr. Suhányi Erzsébet* |  | |  | |  | | | 2/30 ea  2/30 gy | |  | | |  | | | | | 2+3 | koll | |
| **2. Vállalati pénzügyek ZV**  *Dr. Bartus Sándor Tamás* |  | |  | |  | | | 2/30 ea  2/30 gy | |  | | |  | | | | | 2+3 | gyj | |
| **3. Vezetés és szervezés**  *Dr. Kapitány József* |  | |  | |  | | | 1/15 ea  1/15 gy | |  | | |  | | | | | 1+2 | gyj | |
| **4. Vállalatértékelés**  *Dr. Bartus Sándor Tamás* |  | |  | |  | | | 1/15 ea  1/15 gy | |  | | |  | | | | | 2+1 | koll | |
| **5. Adózási ismeretek**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* |  | |  | |  | | | 1/15 ea  2/30 gy | |  | | |  | | | | | 2+3 | gyj | |
| **6. Pénzügyi piacok és számítások**  *Dr. Bartus Sándor Tamás* |  | |  | |  | | |  | | 1/15 ea  2/30 gy | | |  | | | | | 1+2 | gyj | |
| **7. Pénzügyi jog**  *Dr. Dános Valér* |  | |  | |  | | |  | | 2/30 gy | | |  | | | | | 3 | gyj | |
| **8. Vezetői számviteli alapok**  *Dr. Suhányi Erzsébet* |  | |  | |  | | |  | | 1/15 ea  1/15 gy | | |  | | | | | 2+2 | gyj | |
| **9. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana**  *Dr. Meszlényi Rózsa* |  | |  | |  | | |  | |  | | | 2/30 ea  2/30 gy | | | | | 2+3 | koll | |
| **10. Sajátos számviteli esetek elszámolása**  *Dr. Suhányi Erzsébet* |  | |  | |  | | |  | |  | | | 2/30 ea  2/30 gy | | | | | 2+2 | gyj | |
| **11. SAP alkalmazása**  *Sulokné Dr. Anwar Zsuzsanna* |  | |  | |  | | |  | |  | | | 2/30 gy | | | | | 3 | gyj | |
| **Szakmai törzsanyag szakirány nélkül összesen** |  | |  | |  | | | **7/105 ea**  **8/120 gy** | | **2/30 ea**  **5/75 gy** | | | **4/60 ea**  **6/90 gy** | | | | | **16/ea+**  **27/gy=43** | **3 koll**  **8 gyj** | |
| ***Differenciált szakmai ismeretek:***  ***Pénzügy szakirány tárgyai – felelőse: Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* | | | | |  | | |  | | 1/15 ea  2/30 gy | | |  | | | | | 2+2 | koll | |
| **2. Banküzemtan**  *Dr. Bartus Sándor Tamás* | | | | |  | | |  | | 2/30 ea | | |  | | | | | 4 | koll | |
| **3. Vállalati pénzügyi tervezés**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* | | | | |  | | |  | | 1/15 ea  2/30 gy | | |  | | | | | 2+3 | gyj | |
| **4. Vállalati finanszírozási döntések**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* | | | | |  | | |  | |  | | | 2/30 ea | | | | | 5 | koll | |
| **5. Befektetési és értékpapírpiac**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* | | | | |  | | |  | |  | | | 2/30 ea | | | | | 5 | koll | |
| **6. Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek**  *Dr. Bartus Sándor Tamás* | | | | |  | | |  | |  | | | 2/30 ea  2/30 gy | | | | | 2+3 | gyj | |
| ***Szakirány összesen*** | | | | |  | | |  | | ***4/60 ea***  ***4/60 gy*** | | | ***6/90 ea***  ***2/30 gy*** | | | | | ***20/ea+***  ***8/gy=28*** | ***4 koll***  ***2 gyj*** | |
| ***Számvitel szakirány tárgyai – felelőse: Dr. Suhányi Erzsébet*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Államháztartási és nonprofit számvitel**  *Dr. Meszlényi Rózsa* | | | | |  | | |  | | 1/15 ea  2/30 gy | | |  | | | | | 2+2 | koll | |
| **2. Hitelintézeti számvitel**  *Dr. Suhányi Erzsébet* | | | | |  | | |  | | 2/30 ea | | |  | | | | | 4 | koll | |
| **3. Számviteli rendszerek**  *Dr. Meszlényi Rózsa* | | | | |  | | |  | | 1/15 ea  2/30 gy | | |  | | | | | 2+3 | gyj | |
| **4. Konszolidáció alapjai**  *Dr. Suhányi Erzsébet* | | | | |  | | |  | |  | | | 2/30 ea | | | | | 5 | koll | |
| **5. Vezetői számvitel**  *Dr. Suhányi Erzsébet* | | | | |  | | |  | |  | | | 2/30 ea | | | | | 5 | koll | |
| **6. Kontrolling**  *Dr. Meszlényi Rózsa* | | | | |  | | |  | |  | | | 2/30 ea  2/30 gy | | | | | 2+3 | gyj | |
| ***Szakirány összesen*** | | | | |  | | |  | | ***4/60 ea***  ***4/60 gy*** | | | ***6/90 ea***  ***2/30 gy*** | | | | | ***20/ea+***  ***8/gy=28*** | ***4 koll***  ***2 gyj*** | |
| **Szakmai törzsanyag szakiránnyal együtt összesen** |  | |  | |  | | | **7/105 ea**  **8/120 gy** | | **6/90 ea**  **9/135 gy** | | | **10/150 ea**  **8/120 gy** | | | | | **36/ea+**  **35/gy =71** | **7 koll**  **10 gyj** | |
| ***Szabadon választható tárgyak*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Szabadon választható I.** | 2/30 gy | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | **3** | | **gyj** | |
| **2. Szabadon választható II.** |  | | 2/30 gy | |  | | |  | |  | | |  | | | | **3** | | **gyj** | |
| **3. Szabadon választható III.** |  | | 2/30 gy | |  | | |  | |  | | |  | | | | **3** | | **gyj** | |
| **Szabadon választható összesen** | **0/0 ea**  **2/30 gy** | | **0/0 ea**  **4/60 gy** | |  | | |  | |  | | |  | | | | **0/ea**  **9/gy** | | **0 koll**  **3 gyj** | |
| ***Kritériumtárgyak*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Testnevelés** | **2/30 gy** | | **2/30 gy** | |  | | |  | |  | | |  | | | | **0** | | **kri** | |
| **2. Idegen nyelv** | **2/30 gy** | | **2/30 gy** | | **2/30 gy** | | | **2/30 gy** | |  | | |  | | | | **0** | | **kri** | |
| **3. Szakdolgozat konzultáció I.** |  | |  | |  | | |  | |  | | | **1/15 gy** | | | | **0** | | **kri** | |
| **4. Szakdolgozat konzultáció II.** | **a 7. félévben** | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | **kri** | |
| **5. Szakmai gyakorlat** | **a 7. félévben** | | | | | | | | | | | | | | | | **30** | | **kri** | |
| **Kritériumtárgyak összesen.** | **0/0 ea**  **4/60 gy** | | **0/0 ea**  **4/60 gy** | | **0/0 ea**  **2/30 gy** | | | **0/0 ea**  **2/30 gy** | |  | | | **0/0 ea**  **1/15 gy** | | | | **30/gy** | | **5 kri** | |
| **A szakon eddig összesen** | **11/165 ea**  **13/195 gy**  **=24/360** | | **8/120 ea**  **16/240 gy**  **=24/360** | | **13/195 ea**  **12/180 gy**  **=25/375** | | | **12/180 ea**  **11/165 gy**  **=23/345** | | **7/105 ea**  **16/240 gy**  **=23/345** | | | **10/150 ea**  **13/195 gy**  **=23/345** | | | | **91**  **119**  **=210** | | | **24 koll**  **20 gyj**  **5 kri** |
| *Szabadon választható tárgyak listája (összesen három tárgy választandó az 1-2 félévekben)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Bevezetés a logisztikába** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **2. Bevezetés a regionális gazdaságtanba** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **3. Pénzmosás elleni küzdelem** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **4. Érveléselmélet- és technika** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **5. Gazdaságvédelem** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **6. Karrierépítés** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **7. Kultúra-gazdaságtan** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **8. Minőségmenedzsment alapjai** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **9. Projektmenedzsment** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **10. A korrupció gazdasági vetületei** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **11. Társadalom- és gazdaságföldrajz: Európa és a globális világ** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **12. Vámismeretek** | 2/30 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| ***Szakmai gyakorlat*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 30 kredit értékben kerül beszámításra.  A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama 60 munkanap (12 hét), amelyet a hetedik tanulmányi félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.  A szakmai gyakorlatot a szakfelelős által kijelölt oktató felügyeli, aki a gyakorlati idő folyamán legalább két alkalommal köteles a gyakorlatnak helyet adó munkahelyet felkeresni. Az adott intézménynél a megbízott, vagy felkért gyakorlatvezető a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített kérdőíven (nem számszerűsítve) értékeli a hallgatónak a gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Jelmagyarázat:** Tárgyak típusa: ZV – záróvizsgatárgy

kri – kritériumtárgy

Órák típusa: ea – előadás

gy – gyakorlat

Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)

gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

## Levelező tagozat

| **Tantárgyak**   ***Felelősök*** | **Félévek** | | | | | | | | | | | | | | **Tantárgy  kredit-száma** | | | | **Számonkérés  (koll/gyj/egyéb)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | | **4.** | | **5.** | | | **6.** | |
| **Féléves tanóraszám Tanóratípus (ea/sz/gy/konz)** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Alapozó ismeretek: Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek (80-90 kredit)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Mikroökonómia**  *Tompa Jánosné Dr. Daubner Katalin* | 12 ea  12 gy | |  | |  | | |  | |  | | |  | | 2+3 | | | | koll | |
| **2. Környezetgazdaságtan**  *Dr. Kapitány József* | 6 ea  6 gy | |  | |  | | |  | |  | | |  | | 1+2 | | | | gyj | |
| **3. Gazdasági matematika**  *Dr. Megyesi Zoltán Kristóf* | 12 ea  12 gy | | 12 ea  12 gy | |  | | |  | |  | | |  | | 5+5 | | | | koll | |
| **4. Informatika**  *Dr. Megyesi Zoltán Kristóf* | 12 gy | | 12 gy | |  | | |  | |  | | |  | | 4 | | | | gyj | |
| **5. Makroökonómia**  *Tompa Jánosné Dr. Daubner Katalin* |  | | 12 ea  12 gy | |  | | |  | |  | | |  | | 2+3 | | | | koll | |
| **6. Gazdasági jog**  *Dr. Dános Valér* |  | | 12 ea | |  | | |  | |  | | |  | | 4 | | | | koll | |
| **7. Statisztika**  *Dr. Megyesi Zoltán Kristóf* |  | | 12 ea  12 gy | | 12 gy | | |  | |  | | |  | | 2+6 | | | | gyj | |
| **8. Vállalatgazdaságtan**  *Dr. Ujj András* |  | |  | | 12 ea  12 gy | | |  | |  | | |  | | 3+2 | | | | koll | |
| **9. Nemzetközi gazdaságtan**  *Tompa Jánosné Dr. Daubner Katalin* |  | |  | | 12 ea | | |  | |  | | |  | | 4 | | | | koll | |
| **10. Számviteli alapok**  *Dr. Suhányi Erzsébet* |  | |  | | 12 ea  6 gy | | |  | |  | | |  | | 3+2 | | | | koll | |
| **11. Makropénzügyi folyamatok**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* |  | |  | | 12 ea  12 gy | | |  | |  | | |  | | 3+2 | | | | koll | |
| **12. Marketing ZV**  *Dr. Domboróczky Zoltán* |  | |  | | 6 ea  6 gy | | |  | |  | | |  | | 2+1 | | | | gyj | |
| **13. Üzleti kommunikáció – vállalati kultúra**  *Dankovics Viktorné Dr. Szűcs Olga* |  | |  | | 12 gy | | |  | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **14. Emberi erőforrás menedzsment ZV**  *Dr. Ujj András* |  | |  | | 12 ea | | |  | |  | | |  | | 3 | | | | koll | |
| **15. Stratégiai menedzsment ZV**  *Dr. Ujj András* |  | |  | |  | | | 6 ea  6 gy | |  | | |  | | 1+2 | | | | koll | |
| **16. Termelésmenedzsment ZV**  *Dr. Kapitány József* |  | |  | |  | | |  | | 6 ea  6 gy | | |  | | 2+1 | | | | koll | |
| **17. SAP alapismeretek**  *Sulokné Dr. Anwar Zsuzsanna* |  | |  | |  | | |  | | 12 gy | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **18. Szakmai idegen nyelv** |  | |  | |  | | |  | | 12 gy | | | 12 gy | | 6 | | | | gyj | |
| **Összesen** | **30 ea**  **42 gy** | | **48 ea**  **48 gy** | | **66 ea**  **60 gy** | | | **6 ea**  **6 gy** | | **6 ea**  **30 gy** | | | **0 ea**  **12 gy** | | **37/ea+**  **45/gy**  **= 82** | | | | **11 koll**  **7 gyj** | |
| ***Alapozó ismeretek: Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei (10-20 kredit)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Gazdaságtörténet**  *Dr. Frenyó Zoltán* | 12 ea |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **2. Jogi alapismeretek**  *Dr. Dános Valér* | 12 ea |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **3. Filozófia**  *Dr. Frenyó Zoltán* |  |  | | 12 ea | | |  | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **4. EU ismeretek**  *Dr. Pál Monika* |  |  | |  | | | 12 ea | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **5. Kötelezően választható I.** | 12 ea |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **6. Kötelezően választható II.** |  |  | |  | | | 12 ea | |  | | |  | | | | 3 | | | koll | |
| **Összesen** | **36 ea**  **0 gy** |  | | **12 ea**  **0 gy** | | | **24 ea**  **0 gy** | |  | | |  | | | | **18/ea+**  **0/gy=18** | | | **6 koll**  **0 gyj** | |
| *Ezen belül: Kötelezően választható tárgyak (6 kredit)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Szociológia**  *Dr. Melegh Attila* | 12 ea |  | | | |  |  | | | |  | | |  | | 3 | | | koll | |
| **2. Bevezetés az esztétikába**  *Dr. Lakatos Andor* |
| **3. Politológia**  *Dr. Miklós György* |
| **4. Pszichológia**  *Dr. Zombory Máté* |  |  | | | |  | 12 ea | | | |  | | |  | | 3 | | | koll | |
| **5. Társadalomkutatás módszertana**  *Dr. Keller Judit* |
| **6. Etika**  *Dr. Finta József* |
| ***Szakmai törzsanyag ismeretkörei (70-90 kredit)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Pénzügyi számvitel ZV**  *Dr. Suhányi Erzsébet* |  | |  | |  | | | 12 ea  12 gy | |  | | |  | | | | | 2+3 | koll | |
| **2. Vállalati pénzügyek ZV**  *Dr. Bartus Sándor Tamás* |  | |  | |  | | | 12 ea  12 gy | |  | | |  | | | | | 2+3 | gyj | |
| **3. Vezetés és szervezés**  *Dr. Kapitány József* |  | |  | |  | | | 6 ea  6 gy | |  | | |  | | | | | 1+2 | gyj | |
| **4. Vállalatértékelés**  *Dr. Bartus Sándor Tamás* |  | |  | |  | | | 6 ea  6 gy | |  | | |  | | | | | 2+1 | koll | |
| **5. Adózási ismeretek**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* |  | |  | |  | | | 6 ea  12 gy | |  | | |  | | | | | 2+3 | gyj | |
| **6. Pénzügyi piacok és számítások**  *Dr. Bartus Sándor Tamás* |  | |  | |  | | |  | | 6 ea  12 gy | | |  | | | | | 1+2 | gyj | |
| **7. Pénzügyi jog**  *Dr. Dános Valér* |  | |  | |  | | |  | | 12 gy | | |  | | | | | 3 | gyj | |
| **8. Vezetői számviteli alapok**  *Dr. Suhányi Erzsébet* |  | |  | |  | | |  | | 6 ea  6 gy | | |  | | | | | 2+2 | gyj | |
| **9. Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana**  *Dr. Meszlényi Rózsa* |  | |  | |  | | |  | |  | | | 12 ea  12 gy | | | | | 2+3 | koll | |
| **10. Sajátos számviteli esetek elszámolása**  *Dr. Suhányi Erzsébet* |  | |  | |  | | |  | |  | | | 12 ea  12 gy | | | | | 2+2 | gyj | |
| **11. SAP alkalmazása**  *Sulokné Dr. Anwar Zsuzsanna* |  | |  | |  | | |  | |  | | | 12 gy | | | | | 3 | gyj | |
| **Szakmai törzsanyag szakirány nélkül összesen** |  | |  | |  | | | **42 ea**  **48 gy** | | **12 ea**  **30 gy** | | | **24 ea**  **36 gy** | | | | | **16/ea+**  **27/gy=43** | **3 koll**  **8 gyj** | |
| ***Differenciált szakmai ismeretek:***  ***Pénzügy szakirány tárgyai – felelőse: Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Nemzetközi pénzügyek és ügyletek**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* | | | | |  | | |  | | 6 ea  12 gy | | |  | | | | | 2+2 | koll | |
| **2. Banküzemtan**  *Dr. Bartus Sándor Tamás* | | | | |  | | |  | | 12 ea | | |  | | | | | 4 | koll | |
| **3. Vállalati pénzügyi tervezés**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* | | | | |  | | |  | | 6 ea  12 gy | | |  | | | | | 2+3 | gyj | |
| **4. Vállalati finanszírozási döntések**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* | | | | |  | | |  | |  | | | 12 ea | | | | | 5 | koll | |
| **5. Befektetési és értékpapírpiac**  *Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária* | | | | |  | | |  | |  | | | 12 ea | | | | | 5 | koll | |
| **6. Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek**  *Dr. Bartus Sándor Tamás* | | | | |  | | |  | |  | | | 12 ea  12 gy | | | | | 2+3 | gyj | |
| ***Szakirány összesen*** | | | | |  | | |  | | ***24 ea***  ***24 gy*** | | | ***36 ea***  ***12 gy*** | | | | | ***20/ea+***  ***8/gy=28*** | ***4 koll***  ***2 gyj*** | |
| ***Számvitel szakirány tárgyai – felelőse: Dr. Suhányi Erzsébet*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Államháztartási és nonprofit számvitel**  *Dr. Meszlényi Rózsa* | | | | |  | | |  | | 6 ea  12 gy | | |  | | | | | 2+2 | koll | |
| **2. Hitelintézeti számvitel**  *Dr. Suhányi Erzsébet* | | | | |  | | |  | | 12 ea | | |  | | | | | 4 | koll | |
| **3. Számviteli rendszerek**  *Dr. Meszlényi Rózsa* | | | | |  | | |  | | 6 ea  12 gy | | |  | | | | | 2+3 | gyj | |
| **4. Konszolidáció alapjai**  *Dr. Suhányi Erzsébet* | | | | |  | | |  | |  | | | 12 ea | | | | | 5 | koll | |
| **5. Vezetői számvitel**  *Dr. Suhányi Erzsébet* | | | | |  | | |  | |  | | | 12 ea | | | | | 5 | koll | |
| **6. Kontrolling**  *Dr. Meszlényi Rózsa* | | | | |  | | |  | |  | | | 12 ea  12 gy | | | | | 2+3 | gyj | |
| ***Szakirány összesen*** | | | | |  | | |  | | ***24 ea***  ***24 gy*** | | | ***36 ea***  ***12 gy*** | | | | | ***20/ea+***  ***8/gy=28*** | ***4 koll***  ***2 gyj*** | |
| **Szakmai törzsanyag szakiránnyal együtt összesen** |  | |  | |  | | | **42 ea**  **48 gy** | | **36 ea**  **54 gy** | | | **60 ea**  **48 gy** | | | | | **36/ea+**  **35/gy =71** | **7 koll**  **10 gyj** | |
| ***Szabadon választható tárgyak*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Szabadon választható I.** | 12 gy | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | **3** | | **gyj** | |
| **2. Szabadon választható II.** |  | | 12 gy | |  | | |  | |  | | |  | | | | **3** | | **gyj** | |
| **3. Szabadon választható III.** |  | | 12 gy | |  | | |  | |  | | |  | | | | **3** | | **gyj** | |
| **Szabadon választható összesen** | **0 ea**  **12 gy** | | **0 ea**  **24 gy** | |  | | |  | |  | | |  | | | | **0/ea**  **9/gy** | | **0 koll**  **3 gyj** | |
| ***Kritériumtárgyak*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Szakdolgozat konzultáció I.** |  | |  | |  | | |  | |  | | | **6 gy** | | | | **0** | | **kri** | |
| **2. Szakdolgozat konzultáció II.** | **a 7. félévben** | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | **kri** | |
| **3. Szakmai gyakorlat** | **a 7. félévben** | | | | | | | | | | | | | | | | **30** | | **kri** | |
| **Kritériumtárgyak összesen** |  | |  | |  | | |  | |  | | | **0 ea**  **6 gy** | | | | **30/gy** | | **3 kri** | |
| **A szakon eddig összesen** | **66 ea**  **78 gy =144** | | **48 ea**  **96 gy =144** | | **78 ea**  **72 gy**  **=150** | | | **72 ea**  **66 gy**  **=138** | | **42 ea**  **84 gy**  **=126** | | | **60 ea**  **66 gy**  **=126** | | | | **91**  **119**  **=210** | | | **24 koll**  **20 gyj**  **3 kri** |
| *Szabadon választható tárgyak listája (összesen három tárgy választandó az 1-2 félévekben)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Bevezetés a logisztikába** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **2. Bevezetés a regionális gazdaságtanba** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **3. Pénzmosás elleni küzdelem** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **4. Érveléselmélet- és technika** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **5. Gazdaságvédelem** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **6. Karrierépítés** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **7. Kultúra-gazdaságtan** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **8. Minőségmenedzsment alapjai** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **9. Projektmenedzsment** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **10. A korrupció gazdasági vetületei** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **11. Társadalom- és gazdaságföldrajz: Európa és a globális világ** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| **12. Vámismeretek** | 12 gy | | | | | | | | |  | | |  | | 3 | | | | gyj | |
| ***Szakmai gyakorlat*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A szakmai gyakorlat letöltése az oklevél megszerzésének feltétele, 30 kredit értékben kerül beszámításra.  A szakmai gyakorlat a Főiskolán kívül, tényleges gazdasági tevékenységet folytató intézményeknél, vagy azok részben önálló gazdálkodási szerveinél végzendő. A gyakorlat időtartama 60 munkanap (12 hét), amelyet a hetedik tanulmányi félévben egybefüggően kell letölteni. A szakmai gyakorlatot megelőzően a Főiskola rektora és a gyakorlat színhelyéül szolgáló intézmény vezetője írásos megállapodást köt, amelyben rögzítik a gyakorlat letöltésével kapcsolatos kritériumokat.  A szakmai gyakorlatot a szakfelelős által kijelölt oktató felügyeli, aki a gyakorlati idő folyamán legalább két alkalommal köteles a gyakorlatnak helyet adó munkahelyet felkeresni. Az adott intézménynél a megbízott, vagy felkért gyakorlatvezető a Főiskola által kidolgozott és rendszeresített kérdőíven (nem számszerűsítve) értékeli a hallgatónak a gyakorlat során nyújtott teljesítményét, amelynek alapján megállapítható a gyakorlat teljesítése. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Jelmagyarázat:** Tárgyak típusa: ZV – záróvizsgatárgy

kri – kritériumtárgy

Órák típusa: ea – előadás

gy – gyakorlat

Számonkérés típusa: koll – kollokvium (vizsgajegy)

gyj – gyakorlati jegy (félévközi jegy)

# Tantárgyi leírások

## Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Mikroökonómia** | Kreditszáma: **5** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 1. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A közgazdasági szemléletmód és alapfogalmak értelmezése. 2. A fogyasztói magatartás és kereslet. 3. Piaci kereslet. Keresletrugalmasságok és fogyasztói többlet. 4. Termelői magatartás és kínálat. A termelési függvény. 5. A költségek fogalma, fajtái és összefüggéseik. Költségfüggvények. 6. A tökéletes verseny jellemzői. Profitmaximalizálás és kínálat tökéletes versenyben. 7. A monopólium kínálati magatartása. 8. Oligopol piacok I. Profitmaximalizálás független akcióknál. 9. Oligopol piacok II. Profitmaximalizálás összejátszás esetén. 10. Oligopol piacok III. A monopolisztikus verseny. 11. Piaci szerkezetek és a piac mérete. 12. A termelési tényezők piaca és optimuma tökéletes versenyben. 13. Monopolhatások az erőforrások piacán. 14. Piaci elégtelenségek és externáliák. 15. A javak csoportosítása. A közjavak elégtelen piaci kínálata.   **Kompetenciák**  A hallgató olyan ismeretekhez jut, amelyek részét képezik a nemzetközi igényeknek is megfelelő közgazdasági alapműveltségnek és megalapozzák a későbbi félévek közgazdasági tárgyainak elsajátítását. Képes a mikroökonómia alapfogalmainak és összefüggéseinek értelmezésére és alkalmazására.  Megismeri a fogyasztói és a termelői döntések gazdaságelméleti alapjait a korlátozottan rendelkezésre álló, alternatív felhasználási lehetőséggel bíró erőforrások esetén. Képes a mérlegelésre a ráfordítások és a várható eredmény összevetésével, az adott feltételek közepette elérhető optimális kimenetel értelmezésével. Fel tudja ismerni a különböző a piaci szerkezeteket és azok jellemzőit. Értelmezni tudja a piaci elégtelenségek fogalmát, azok gazdasági és társadalmi jóléti hatását. A tárgy keretében kialakult szemléletmódjával képes a mikrogazdasági szereplők cselekedeteinek, azok következményeinek elemzésére. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Bánhegyi Tiborné: Mikroökonómia I. főiskolai jegyzet, 2013, 67 oldal.  Daubner Katalin: Mikroökonómia II. főiskolai jegyzet, 2013, 92 oldal.  Daubner Katalin: Mikroökonómia példatár I. főiskolai jegyzet, 2013, 112 oldal.  Daubner Katalin: Mikroökonómia példatár II. főiskolai jegyzet, 2013, 81 oldal.  **Ajánlott irodalom:**  L. Pepall-D. Richards-G. Norman: Piacelmélet. Modern megközelítés gyakorlati alkalmazásokkal. Hvgorac Lap- és könyvkiadó Kft., Budapest, 2008, 896 oldal. ISBN: 9789632580241.  Dennis W. Carlton-Jeffrey M. Perloff: Modern piacelmélet. Panem Könyvkiadó Kft., Budapest, 2003, 871 oldal, 1-9. fejezet ISBN 9635453418 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Tompa Jánosné Dr. Daubner Katalin** CSc**,** főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Környezetgazdaságtan** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/1 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 1. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A természet, a társadalom és a gazdaság kapcsolatrendszere, jelenkori sajátosságai. 2. Ökológiai alapfogalmak. A környezetvédelem intézményesülésének korszakai. Világmodellek. 3. A fenntarthatóság kérdésköre, környezet-gazdaságtani értelmezése. 4. A Föld globális problémái és ezek kapcsolata. 5. A Föld eltartó képessége és az ökológiai lábnyom. 6. A természeti erőforrások fajtái. A megújuló erőforrások hasznosítási lehetőségei. 7. A energiafelhasználás szerkezete a világban, az EU-ban és Magyarországon. 8. A légkör szerkezete és dinamizmusa. Az üvegház-hatás. 9. A talaj és a hidroszféra környezeti problémái. 10. A hulladékok fajtái, környezeti hatásuk és megsemmisítésük módozatai. 11. A környezetvédelmi világkonferenciák céljai és eredményei. A Kiotói Protokoll céljai és jövője. 12. A környezetszennyezés gazdaságtana. 13. A környezeti externáliák kezelésének lehetőségei. 14. Gazdasági növekedés és a „zöld” mutatószámok. 15. A környezetvédelmi politika céljai, eszközei és programjai Magyarországon és az Európai Unióban.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a természeti környezet, a társadalom és a gazdaság kapcsolatrendszerét, a legfontosabb természeti erőforrások hasznosítási lehetőségeit, valamint a környezetszennyezés okait és következményeit. Képes értelmezni a környezet-gazdálkodással és –védelemmel kapcsolatos tevékenységek célját, eszközrendszerét és hatásait. Elsajátítja és mérlegelni tudja a környezetvédelmi politikák nemzetközi és hazai jellemzőit. Képes a környezettudatos gondolkodásra és magatartásra. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Kerekes Sándor: A környezetgazdaságtan alapjai. Aula Kiadó, Budapest, 2007, 238 oldal. ISBN: 9789639698253.  Climate Change 2013: The Physical Science Basis. IPCC Working Group I Contribution to AR5. Summary for Policymakers, 28 oldal. [www.climatechange2013.org/images/report/WG1AR5\_SPM\_FINAL.pdf](http://www.climatechange2013.org/images/report/WG1AR5_SPM_FINAL.pdf)  **Ajánlott irodalom**:  Éghajlatváltozás 2007. Az IPCC negyedik értékelő jelentése. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium, 2007, 86 oldal.  ISBN: 9789637702983  Kerekes Sándor-Szirmai Viktória-Székely Mózes (Szerk.): A fenntartható fogyasztás környezeti dimenziói. Aula Kiadó, Budapest, 2011, 405 oldal, pp. 11-127, ISBN 978-963-339-004-7  Láng István-Csete László-Jolánkai Márton (Szerk.): A globális klímaváltozás: Hazai hatások és válaszok. A VAHAVA jelentés. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2007, 220 oldal. ISBN: 9789639736177.  Donella Meadows-Jorgen Randers-Dennis Meadows: A növekedés határai harminc év múltán. Kossuth Kiadó, Budapest, 2005, 318 oldal. ISBN: 9630947089. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Kapitány József PhD,** főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Gazdasági matematika I.** | Kreditszáma: **5** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 1. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Valós számok, logika, halmazok, függvények 2. Polinomok, hatvány-és exponenciális függvények 3. Egyváltozós függvények deriválása 4. Differenciálszámítás 5. Határérték, folytonosság, sorok 6. Folytonos és differenciálható függvények. 7. Exponenciális és logaritmusfüggvény. 8. Egyváltozós optimalizálás 9. Többváltozós függvények 10. Többváltozós optimalizálás 11. A határozott integrál 12. A primitív függvény, integrálási módszerek 13. Newton-Leibniz tétel 14. Elemi függvények integrálása 15. határozott integrál alkalamzásai   **Kompetenciák**  A hallgatók olyan matematikai alapismereteket sajátítanak el, amelyek hozzájárulnak a matematikai modellalkotás kompetenciájának kialakulásához. A szükséges fogalomrendszert példákon keresztül ismereik meg, ami hozzásegíti őket a problémák megfogalmazásához, a szükséges modellek megalkotásához és ezek segítségével a problémák megoldásához.  Bemutatjuk a modellalkotáshoz szükséges informatikai támogatás lehetőségeit nyílt forráskódú felhő alapú szofter használatával. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Knut Sydstaeter - Peter I. Hammond Matematika közgazdászoknak Aula 2006 Budapest  **Ajánlott irodalom:**  A Bolyai sorozat megfelelő kötetei | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Megyesi Zoltán Kristóf PhD,** főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Gazdasági matematika II.** | Kreditszáma: **5** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 2. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Gazdasági matematika I. | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Kombinatorika, eseményalgebra 2. Klasszikus valószínűségszámítás. 3. Feltételes valószínűség,  valószínűségszámítás tételei 4. Valószínűségi változó, eloszlásfüggvény, sűrűségfüggvény. 5. Várható érték és szórás, Markov-, Csebisev-egyenlőtlenség. 6. Nevezetes  eloszlások. 7. Nagy számok törvénye, a centrális határeloszlás tétele. 8. Lineáris algebra elemei 9. Determinánsok, mátrixok. 10. Mátrixok rangja, invertálása 11. Lineáris egyenletrendszerek. 12. Matematikai modellek 13. Lineáris programozás 14. Szimplex módszer 15. Szállítási feladatok   **Kompetenciák**  A hallgatók olyan matematikai alapismereteket sajátítanak el, amelyek hozzájárulnak a matematikai modellalkotás kompetenciájának kialakulásához. A szükséges fogalomrendszert példákon keresztül ismereik meg, ami hozzásegíti őket a problémák megfogalmazásához, a szükséges modellek megalkotásához és ezek segítségével a problémák megoldásához.  A valószínűségszámítás, a lineáris algebra és az operációkutatás elemeinek elsajátítása, táblázatkezelő szoftver alkalmazásának a kurzus alatt kialakuló kompetenciájára támaszkodik | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Knut Sydstaeter - Peter I. Hammond Matematika közgazdászoknak Aula 2006 Budapest  Csernyák László (Szerk.): Valószínűségszámítás. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2001.  Tóth Irén (Szerk.): Operációkutatás I., Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2000.  **Ajánlott irodalom:**  A Bolyai sorozat megfelelő kötetei | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Megyesi Zoltán Kristóf** PhD**,** főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Informatika I**. | Kreditszáma: **2** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 1. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:  1. Információ, információcsere. Kommunikáció, metakommunikáció, tömegkommunikáció. Az információ továbbítása. Jelrendszerek. Az információátadás folyamata.  2. A számítógép működése. Hardvereszközök (processzor, memória, monitor, nyomtató, háttértárolók) tulajdonságai. Ergonómiai szempontoknak megfelelő számító-gépes munkakörnyezet kialakítása.  3. Operációs rendszerek fejlődése, tulajdonságai. Kezelő felület használata, testre szabása. Újítások, módosítások a két operációs rendszer között.  4. Mappák és fájlok kijelölése, másolása, áthelyezése és törlése. Tömörítés fogalma. Fájlok és mappák tömörítése, kicsomagolása. Állományok hozzáadása és törlése a tömörített fájlhoz.  5. Zárthelyi dolgozat (Számítógép, operációs rendszerek)  6. Ismerkedés a Microsoft Office programokkal: Word, Excel, PowerPoint, Front Page és Access.  7. A Word 2007 újdonságai a Word 2003-hoz képest.  8. Új dokumentum és dokumentum mentése, dokumentum szerkesztése. Szöveg formázása, stílusok, betűformázás, bekezdés formázása, oldalak formázása, index, lábjegyzet, csere és keresés.  9. Dokumentum, boríték és címke. Munka a képekkel. Sablonok. Hasábok, táblázatok és körlevél.  10. Zárthelyi dolgozat (Word)  11. Az Excel 2007 újdonságai a Word 2003-hoz képest.  12. Munkafüzet létrehozása, módosítása, formázása és nyomtatása.  13. Számok formázása, elrendezése. Szegélykészítés, színbeállítások.  14. Képletek, elemi függvények, diagramok, függvények.  15. Zárthelyi dolgozat (Excel)  **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a szövegszerkesztés és a táblázatkezelés alapelveit. Ennek birtokában képessé válik bármilyen típusú szöveges dokumentum elkészítésére és egyéni ismereteivel (matematikai, gazdasági, stb.) összhangban lévő táblázatok javítására, módosítására. Magas szinten tud kezelni egy, a mindennapi életben használt szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Bártfai Barnabás: Office 2007. BBS-INFO, Budapest, 2008, 464 oldal. ISBN: 9789639425262.  Bártfai Barnabás: Word 2010 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2010, 248 oldal. ISBN: 9789639425682.  Bártfai Barnabás: Excel 2010 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2010, 240 oldal. ISBN: 9789639425675.  **Ajánlott irodalom**:  Bártfai Barnabás: Windows XP részletesen. BBS-INFO, Budapest, 2007, 365 oldal. ISBN: 9639425052.  Bártfai Barnabás: Access 2007 zsebkönyv. BBS-INFO, Budapest, 2007, 176 oldal. ISBN: 9789639425255. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Megyesi Zoltán Kristóf** PhD, főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Informatika II.** | Kreditszáma: 2 |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 2. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Informatika I. | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Prezentáció készítése, diák szövegének formázása. 2. Táblázat beszúrás és formázás. Diagramok beszúrása és formázása. 3. Képek hozzáadása a prezentációhoz, speciális hatások (hangok és háttérzene, moz-góképek, animációk, átmenetek). Diavetítés testre szabása. 4. Számonkérés /PowerPoint/ 5. Adatbázis kezelés alapfogalmak. Adatbázis tervezés folyamata. Normalizálás. Access (felhasználói felület, adatbázis létrehozása, megnyitása). 6. Tábla létrehozása, tervező nézet, táblavarázsló, adattípusok, mezők megadása. Re-kordok szerkesztése, adatok megjelenítése, szűrés és rendezés. Kulcs, táblák közötti kapcsolat. 7. Lekérdezés varázsló, kritériumok, eredményhalmazok, gyakran használt függvények. Akció lekérdezések (táblakészítő-, frissítő-, törlő-, hozzáfűző lekérdezés). 8. Űrlapok nézetei, létrehozása, tulajdonságok. Jelentés felépítése, nézetei. Adatok csoportosítása, összesítése. Adatok exportálása, importálása. 9. Számonkérés /Access/ 10. Alapfogalmak – HTML-táblázatok beszúrása, szerkesztése, táblázatcellák tulajdon-ságai (háttérszín, szegély, igazítás). 11. Honlap készítés FrontPage segítségével HTML felületen (szövegírás, kép beillesz-tés, hivatkozások elhelyezése). 12. Ismerkedés a böngészőkkel, alkalmazásaival (Explorer, Mozilla Firefox, Opera). 13. E-mail létrehozása, google alkalmazása (keresés honlapra, képre, szövegre). 14. Internet beállítások testre szabása, képletöltések, szöveg átmásolás Microsoft Office Word dokumentumba, honlap tulajdonságainak előhívása. 15. Számonkérés /FrontPage és Internet/   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a prezentáció készítés és az adatbázis-kezelés alapelveit. Ennek birtokában képessé válik bármilyen típusú adatbázis tervezésére és prezentáció készítésére. Magas szinten tudja kezelni egy integrált rendszerű irodalmi programcsomag elemeit és egy egyszerű web-lapot is el tud készíteni. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Pétery Kristóf: Front Page 2003 Alapok. Mercator Stúdió, Szentendre, 2006, 260 oldal. ISBN: 9636061483.  Bártfai Barnabás: Access 2010 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2010, 172 oldal.ISBN: 9789639425705.  **Ajánlott irodalom**:  Bártfai Barnabás: PowerPoint 2010 zsebkönyv. BBS-INFO és INFORM, Budapest, 2010, 172 oldal. ISBN: 9789639425696.  Revoly András - Tarr Bence: Internet a gyakorlatban - Windows környezetben. Panem Kft, Budapest, 2001, 134 oldal.ISBN: 9789635453498. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Megyesi Zoltán Kristóf** PhD**,** főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Makroökonómia** | Kreditszáma: **5** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 2. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A makroökonómia alapkérdései. A makro- és mikroökonómia összefüggései. 2. A termékek és jövedelmek áramlása a makrogazdasági szektorok között. 3. A makrogazdasági szereplők tevékenységének számbavétele. SNA rendszer. 4. A pénz és a pénzügyi rendszer a modern gazdaságban. 5. Az árupiac és működése. Az IS rendszer összefüggései. 6. A pénzpiac működése. Az LM rendszer összefüggései. 7. Makrogazdasági kereslet, az IS-LM rendszer. 8. A munkapiac és működése, a foglalkoztatás és munkanélküliség kérdései. 9. Makrogazdasági kínálat és vizsgálata tökéletes és nem tökéletes munkapiac mellett. 10. Makrogazdasági egyensúly tökéletes és nem tökéletes munkapiac mellett. 11. Az állam szerepe a makrofolyamatok irányításában. 12. A költségvetési politika, eszközei és szerepük a munkafolyamatok alakulásában. 13. Monetáris politika szerepe és kapcsolata az inflációs folyamatokkal. A Phillips-görbék. 14. A gazdasági növekedés fogalma, forrásai és hatása. 15. Konjunktúraingadozások a gazdaságban.   **Kompetenciák**  A hallgató olyan átfogó ismereteket szerez a tárgy keretében, amelyek részét képezik a nemzetközi igényeknek is megfelelő közgazdasági alapműveltségnek és megalapozzák a későbbi félévek közgazdasági tárgyainak elsajátítását.  Megismeri a makroökonómiában használatos fogalmakat, a nemzetgazdaság állapotát jellemző fő mutatókat, a nemzetgazdaság szereplőit, a gazdasági szektorokat és a köztük lévő kapcsolatokat, a nemzetgazdasági szinten érvényesülő folyamatokat, azok kölcsönhatásait. Képessé válik a makrogazdasági szereplők tevékenységének és azok következményeinek értékelésére. Értelmezni tudja az állam és a magánszektor helyét és szerepét a termelés, az elosztás, a beruházások és a megtakarítások makroszintű rendszerében, valamint a pénz- és bankrendszer, a fiskális és monetáris politika szerepét és hatását a gazdasági folyamatokra. Képes a nyitott gazdaság alapösszefüggéseinek megfogalmazására.  A tárgy keretében kialakult szemléletmóddal képes eligazodni napjaink fontos gazdasági kérdéseiben és véleményt formálni a gazdasági jelenségek összefüggéseiről, hatásairól. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Bánhegyi Tiborné dr.: Közgazdaságtan III. jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2012, 151 oldal  Bánhegyi Tiborné dr.: Közgazdaságtan IV. jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2012. 131 oldal  Bánhegyi Tiborné dr.: Makroökonómia példatár, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2011. 124 oldal  **Ajánlott irodalom:**  Paul A. Samuelson - William D. Nordhaus: Közgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009, 763 oldal. II: és III. fejezet. ISBN: 9789630582995. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Tompa Jánosné Dr. Daubner Katalin** CSc**,** főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Gazdasági jog** | Kreditszáma: **4** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 2. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Jogi alapismeretek | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A tulajdonjog. A hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások, a befektetők és jogvédelmük. 2. Az államháztartás és jogrendszere. 3. Az adózás és jogrendszere. 4. Illetékek. Vámjog. 5. Társadalombiztosítás és annak szabályozottsága. 6. Egyes társasági formák. A társaságok keletkezése, átalakulása, megszűnése. 7. A társaságok törvényes működésének biztosítékai. Tisztségviselők. Képviselet. 8. Adásvételi szerződés és annak különös esetei. 9. Vállalkozói szerződés és annak különös esetei. 10. Áruk szállítmányozására vonatkozó egyes (szállítmányozási és fuvarozási) szerződések. 11. Bank- és hitelügyletekre vonatkozó (bankhitel- és banszámla-) szerződéstípusok. 12. Kockázatviselés megosztására vonatkozó biztosítási szerződések. 13. A licencia szerződés és a lízingszerződés. 14. A franchise szerződés. 15. EK társasági formák.   **Kompetenciák:**  Az általános jogi alapműveltség megszerzését követően a hallgatók leendő szakmájukhoz kötődő, specifikus ismereteket szereznek a gazdasági, elsősorban a cégjog területén. Megismerik és alkalmazni tudják a gazdasági jogi szabályozás dinamikáját és logikáját. A tulajdonjog és jogi formái, a befektetők jogvédelme, az államháztartás jogrendszere, az adózás jogi háttere, a gazdasági vállalkozások jogi jellemzői, az egyes szerződéstípusok és azok különös esetei, a biztosítási formák, a licencia, a lízing, a franchise lényegének és jogi hátterének megismerésével el tudnak igazodni a különböző jogi problémákban, értékelni tudják azok mibenlétét, alkalmazási területeit és hatásait. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dános Valér: Gazdasági jog. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, 2005, 256 oldal.  **Ajánlott irodalom**:  Nochta Tibor- Juhász László – Széchenyi László: A gazdaság jogi szabályozása I. Dialog Campus Kiadó, Budapest, 2010, 248 oldal, ISBN: 978 963 7296 33 8.  Nochta Tibor- Juhász László – Széchenyi László: A gazdaság jogi szabályozása II. Dialog Campus Kiadó, Budapest, 2010, 280 oldal, ISBN: 978 963 7296 08 6. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Dános Valér** CSc, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Statisztika I.** | Kreditszáma: **5** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 2. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Gazdasági matematika I. | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A statisztikai módszertan alapfogalmai. 2. Egy ismérv szerinti elemzés. 3. A sokaságok több ismérv szerinti vizgálata. 4. A statisztikai táblák elemzése 5. Összetett intenzitási viszonyszámok (főátlagok) összehasonlítása 6. Érték-, ár és volumenindexek 7. Mintavétel, statisztikai becsélések 8. Hipotézisvizsgálat, kétváltozós korrelációszámítás 9. Kétváltozós regressziószámítás 10. Többváltozós korrelációszámítás 11. Többváltozós regressziószámítás 12. Idősoros összetevőinek vizsgálata 13. A standard normális eloszlású valószínűségi változó 14. További eloszlások 15. Szóródási mutatók. Momentumok. A koncentráció elemzése. A gyakorisági eloszlások   **Kompetenciák:**  A hallgatók megismerik a statisztikai alapfogalmakat, sorokat, táblákat és az alapvető statisztikai módszereket. Ezeket képesek felhasználni a statisztikai elemzések során. Tudják értelmezni, alkalmazni és magyarázni a különböző viszonyszámokat, az átlagot, a szórást, a standardizálást, az index-számítást és képesek időbeli és térbeli összehasonlítást végezni csoportosított statisztikai sokaságokon. Ismerik a sztochasztikus kapcsolat fogalmát és számszerűsíteni tudják a kapcsolat szorosságát. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Korpás Attiláné Általános statisztika I.-II.  Molár Máténé dr.- Tóth Mártonné dr. Általános statisztika példatár I.-II.  **Ajánlott irodalom**:  Alkalmazott statisztika. B. Kröpfl - W. Peschek. Schneider - Schönlieb. Műszaki Könyvkiadó. Budapest, 2000.  Bolyai sorozat megfelelő kötetei | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Megyesi Zoltán Kristóf** PhD, főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Statisztika II.** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 3. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Statisztika I. | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Leíró statisztikai alapok: mintavétel, mintavételi módok 2. Becsléselméleti alapok 3. A sokasági várható érték becslése FAE mintából. 4. A sokasági arány és variancia becslése FAE mintából. Az átlag, értékösszeg és arány becslése EV mintából. 5. Mintanagyság. Az átlag és értékösszeg becslése R mintából. Általános közelítő eljárások. 6. A hipotézisvizsgálat alapfogalmai. A *p*-érték. Egymintás várható értékre vonatkozó próbák. 7. Sokasági arányra és varianciára vonatkozó 8. X2 -próbák (illeszkedés- és függetlenség vizsgálat) 9. Két és több független mintás próbák 10. A regressziószámítás lényege és technikája 11. Kétváltozós lineáris regresszió 12. Többváltozós regresszió 13. Indukció és a feltételrendszer vizsgálata a standard lineáris modellben 14. Nemlineáris regresszió 15. Mesterséges változók   **Kompetenciák:**  A hallgatók  - ismerjék és alkalmazni is tudják az alapvető statisztikai módszereket;  - ismerjék a minta fogalmát, a minta alaptulajdonságait;  - ismerjék a reprezentatív mintavételi eljárásokat és azok jellemzőit;  - tudják a statisztikai becslés lényegét (pont-, intervallumbecslése a paramétereknek EV és FAE minta alapján), a becslési alapfogalmakat;  - ismerjék a hipotézisvizsgálat alapjait, és képesek legyenek próbákat végrehajtani (paraméteres és nem paraméteres);  - képesek legyenek számítógépet felhasználni statisztikai feladatok megoldásához;  - felismerjék, és külön-külön elemezni tudják az idősorok összetevőit;  - képesek legyenek számítógépet felhasználni statisztikai feladatok megoldásához. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  1. Hunyadi  Vita: Statisztika II., Aula 2008 2. Keresztély  Sugár  Szarvas: Statisztika közgazdászoknak. Példatár és feladat-gyűjtemény, Nemzeti Tankönyvkiadó 2005 vagy későbbi 3. Statisztikai képletek és táblázatok, Aula 2008  **Ajánlott irodalom**:  Alkalmazott statisztika. B. Kröpfl - W. Peschek. Schneider - Schönlieb. Műszaki Könyvkiadó. Budapest, 2000.  Bolyai sorozat megfelelő kötetei | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Megyesi Zoltán Kristóf** PhD, főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Vállalatgazdaságtan** | Kreditszáma: **5** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 3. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Mikrogazdasági összefoglaló. Vállalatelméletek. 2. A vállalat érintettjei, céljai. Esettanulmány feldolgozása. 3. A vállalkozások szervezeti formái. 4. A piac és a piaci viszonyok. 5. Az állam gazdasági szerepe. További külső érintettek - a felelős vállalati koncepció. 6. Az ezredforduló társadalmi-gazdasági tendenciái és az üzleti világ. 7. A globális vállalat. Rendszer és stratégiai alapok. 8. A vállalat tevékenységi rendszere. Az emberi erőforrás-gazdálkodás, környezeti tényezői. 9. Az EEG stratégiája, tevékenységei. Marketing és kontrolling. 10. Az információ, mint erőforrás. Az információs rendszer. Az információs technológia. 11. Az anyagi folyamatok és készletek, a logisztikai rendszer. A logisztikai stratégia. 12. A termelés és szolgáltatás típusai. A termelési stratégia. Innováció. 13. Vállalati pénzügyek. A pénzügyi tevékenység tartama, a vállalati pénzügy stratégiája. 14. Befektetések és finanszírozás. Költséggazdálkodás. 15. A stratégiai menedzsment folyamata.   **Kompetenciák:**  A hallgatók olyan ismereteket szereznek, amelyek birtokában felismerik és kezelni tudják a vállalatgazdaságtan alapvető fogalmait és összefüggéseit. Az ismeretek és a koncepcionális keretek segítségével képesek a vállalat belső tevékenységét, a vállalat és a piaci környezet, valamint a vállalat és a kormányzat kapcsolatát konkrét feltételek között értelmezni. Készséget szereznek a vállalati világban érvényesülő alapvető magatartási formák értékelésére és alkalmazására. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. 4. átdolgozott kiadás. AULA Kiadó, Budapest, 2008, 352 oldal. ISBN: 9789639698604.  **Ajánlott irodalom**:  Kaplan, Robert S. – Norton, David P. (2000): Balanced Scorecard, kiegyensúlyozott mutatószámrendszer. Eszköz, ami  mozgásba hozza a stratégiát. KJK-Kerszöv, Budapest, 2000, 43–191 oldal. ISBN: 0-87584-651-3.  Kaplan, R.S. – Norton, D.P.: Stratégiai térképek. Hogyan alakulnak át az immateriális javak pénzügyi eredménnyé?, Harvard Business School Publishing Corporation, 2004, 87–227 oldal. ISBN: 963-545-423-6. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Ujj András** habil PhD, egyetemi docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Nemzetközi gazdaságtan** | Kreditszáma: **4** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 3. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Makroökonómia | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A nemzetközi gazdaságtan tárgya, módszere, szemlélete. 2. A gazdasági globalizáció jellemzői és mozgatóerői. 3. A nemzetközi kereskedelem okai és jellemzői. Egy ország külkereskedelmi nyitottsága. 4. Munkamegosztás, abszolút és komparatív előnyök. 5. A komparatív előnyök ricardoi modellje és következtetései. 6. Erőforrások és külkereskedelem: a Heckscher-Ohlin modell és érvényessége. 7. Nemzetközi tényezőmozgások és a transznacionális társaságok szerepe. 8. Külkereskedelem és világpiaci árak. 9. A nemzetközi kereskedelempolitika eszközei. 10. A vám típusai és hatása a gazdasági folyamatokra kis és nagy országok esetén. 11. Nem tarifális és paratarifális eszközök. A kereskedelempolitikai eszközök hatásainak összehasonlítása. 12. Nemzetközi szolgáltatáskereskedelem. 13. Nyitott gazdaságok makroökonómiája. A külkereskedelmi kapcsolatok hatása a gazdaságra. 14. A nemzetközi fizetési mérleg. 15. A külső egyensúly és a gazdaságpolitika.   **Kompetenciák:**  A hallgatók elsajátítják a nemzetközi gazdaságtan alapvető fogalomrendszerét, elméleteit és módszereit, betekintést  nyernek a nemzetközi kereskedelem elméletébe, a komparatív előnyök fogalmába és mérésébe. Megismerik a külkereskedelem szabályozásának legfontosabb eszközeit, a nemzetközi kereskedelem mikro- és makroökonómiai megközelítéseit. Elmélyült ismeretekkel rendelkeznek a piacgazdaság azon sajátosságairól, amelyek a nemzetközi gazdasági kapcsolatokban előtérbe kerülnek. Átlátják a nemzetközi pénzügyi rendszer és a gazdaságpolitika területét. Képessé válnak a nemzetközi gazdasági folyamatokban bekövetkezett változások értekelésére, a megoldási módozatok elméleti felvázolására. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Bánhegyi Tiborné dr.: Bevezetés a nemzetközi gazdaságtanba. Jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2008, 105 oldal  Blahó András és munkaközössége: Világgazdaságtan. Akadémiai Kiadó Zrt., Budapest, 2008, 368 oldal.  ISBN: 9789630585682  **Ajánlott irodalom**:  Csáki György: A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaságtan alapjai. Napvilág Kiadó, Budapest, 2011, 400 oldal, ISBN: 9789633380604  Benczes István-Csáki György-Szentes Tamás: Nemzetközi gazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009, 336 oldal,  ISBN 9789630587112 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Tompa Jánosné Dr. Daubner Katalin** CSc, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Számviteli alapok** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/1 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 3. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Számvitel kialakulása szerepe,helye, feladata. A számviteli rendszerek 2. A számvitel szabályozása, Magyarországon. A számviteli törvény célja, felépítése 3. A számviteli alapelvek. A számviteli politika és a hozzá kapcsolódó szabályzatok 4. A vagyon megjelenése, kimutatása. Az értékelés szerepe, az értékelési eljárások, értékelési elvek. Mérlegelméletek 5. A mérleg fogalma, felépítése, a mérlegtételek tartalma. Az eszközök besorolása, jellemzői csoportosítása 6. A mérlegben szereplő eszközök és források értékelése. Az eszközök értékcsökkenése. Készletek 7. Zárthelyi dolgozat 8. A gazdasági művelet fogalma. A gazdasági események csoportosítása. A főkönyvi számlák tartalma, jellemzői, továbbá könyvviteli elszámolások a főkönyvi számlákon 9. Könyvvezetési kötelezettség, a könyvvezetés fajtái. Számlasoros és idősoros elszámolás. Összesítő kimutatások 10. Az eredménykimutatás fogalma, az eredmény számlák bevezetése. Az eredmény megállapitásának módszerei 11. Az eredménykimutatás tételeinek tartalma. A hozamok és a ráfordítások megjelenése az összköltség eljáráson alapuló, illetve a forgalmi költség eljáráson alapuló eredménykimutatásban 12. A kiegészítő melléklet, üzleti jelentés 13. A bizonylatok fogalma, csoportosítása, szerepük a gazdasági események elszámolásában. A bizonylati elv, a bizonylatok megőrzése 14. A beszámoló nyilvánosságra hozatala, közzététele 15. A Könyvvizsgálat   **Kompetenciák:**  A hallgató tudja és ismerje a számvitel fogalomkörét, feladatait, területeit, a számviteli törvény célját, filozófiáját, a számviteli törvény által támasztott követelményeket, a törvény struktúráját és hatályát, a számviteli alapelveket, a beszámolási kötelezettség és a könyvvezetési kötelezettség kapcsolatát, a gazdasági eseményeket alapvető és összetett szinten, a gazdasági események értelmezését, és elkönyvelését számla- és idősorosan. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dr. Gál Jolán: Számviteli alapok (Pénzügyi számvitel I.). Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2007, 236 oldal  Fenyves Angelika: Számviteli alapok példatár megoldásokkal. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2011, 75 oldal  Számviteli törvény. 2000. évi C. törvény és módosításai  **Ajánlott irodalom**:  Éva Katalin – Kovácsné Soós Piroska: Pénzügyi-vezetői számvitel. Perfekt 504/2010, ISBN: 978 963 394 779 1  Kardos Barbara – Miklósyné Ács Klára – Némethné dr. Gergics Márta – Sisa Krisztina – dr. Zelenka Józsefné: 028-P/2008 Példatár a számvitel alapjaihoz. Perfekt, 2008 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Suhányi Erzsébet,** habil PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Makropénzügyi folyamatok** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 3. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Makroökonómia | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A pénz fejlődése és formaváltozásai: a pénz kialakulásától a modern pénzig 2. A modern pénz jellemzői. A pénzkínálat és pénzkereslet összetevői 3. Az infláció okai, fajtái, makrogazdasági hatása és kezelése 4. Bankrendszerek, banktani alapismeretek 5. Banktani alapismeretek folytatása, elektronikus pénzkapcsolatok 6. A modern pénz teremtésének és megsemmisülésének módjai. A multiplikátor-hatás 7. Pénzügyi politika, monetáris politika 8. A közpénzügyek területe: államháztartás és alrendszerei. Zárthelyi dolgozat 9. Nemzetközi pénzügyek: devizagazdálkodás, devizarendszerek 10. Árfolyampolitika, konvertibilitás, a le- és felértékelés hatásmechanizmusa 11. A pénzügyi rendszer szerepe a gazdaságban. Közvetlen és közvetett tőkeáramlás 12. Pénzügyi közvetítő intézmények a pénzügyi rendszerben 13. Értékpapírok 14. Értékpapírpiacok, tőzsde 15. Tőzsdei ügyletek   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a modern gazdaság bankrendszerét, a bankok tevékenységét, a modern gazdaság pénzteremtésének mechanizmusát. Elsajátítja az államháztartási rendszer felépítését, az alrendszerek jellemzőit és összekapcsolódását. Képessé válik a pénzügyi politika területeinek és kapcsolódásainak átlátására, a devizarendszerek, a devizagazdálkodás és az árfolyampolitika lényegének és hatásának elemzésére. Mérlegelni tudja a tőzsde működését és a működést lehetővé tevő feltételrendszert, a tőzsdei szabályokat és szokványokat, valamint a legfontosabb pénzügyi és tőzsdeügyleteket. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dr. Vígvári András: Bevezetés a pénzügyekbe. SALDO Zrt. 2011, 162 oldal, ISBN 9789636383978  Holmár Krisztina: Pénzügyi és banki alapok. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 131 oldal  Kohn, Meir: Bank és pénzügyek, pénzügyi piacok . Osiris Kiadó, Budapest, 2007, 1060 oldal. ISBN: 963 389 956 4.  Dr. Vígvári András: Pénzügy(rendszer)tan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008, 472 oldal. ISBN: 963 058 595 8.  Gyulaffy Béláné - dr. Berényi Mária: Pénz, pénzügyi összefüggések. SALDO, 2006, 293 oldal, ISBN: 13 978 963 638 1868  Kiadott feladatok  **Ajánlott irodalom**:  Zeller Gyula-Koltai Zoltán: Pénzügyi alapismeretek. PTE-FEEK 2014, 176 oldal, ISBN 9789636425838  Dr. Gyulai László – Illés Ivánné dr. – Paróczai Péterné dr.: Pénzügyi ismeretek (a mérlegképes könyvelők vizsgáihoz). Perfekt, 340 oldal, ISBN: 978 963 394 7753  Erdős Mihály – Mérő Katalin: Pénzügyi közvetítő intézmények. Akadémiai kiadó, Budapest, 2010, 292 oldal, ISBN: 963 058 9604  Bod-Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzügypolitika világába. Munds kiadó, Budapest, 2008, 200 oldal, ISBN: 963 971 3208. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Marketing** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/1 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 3. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A marketing értelmezése, fejlődése, fogalomrendszere. 2. A marketing eszközrendszere, marketing mix, marketing menedzsment. 3. A hatékony marketing inputjai, a marketingkörnyezet értelmezése és elemzése. 4. A vásárlás, mint döntés és a fogyasztói magatartás elemzése. 5. A marketing információs rendszer, marketingkutatás, piacok sajátosságai. 6. Termék és termékpolitika, termék-életgörbe elemzés. 7. Termék-portfólió menedzsment, márkázás. 8. Ár, árképzési politika, árváltoztatások folyamata és hatásai. 9. A marketingkommunikáció célja, feladata, folyamata, csatornái. 10. Értékesítési csatornák szereplői, típusai, értékesítési út megtervezése. 11. A kommunikációs-mix elemei, tervezése és végrehajtása. 12. A marketingtervezés folyamata és eszközei. 13. Marketingstratégiák, támadó és védekező stratégiák a piacon. 14. A marketing-tevékenység megvalósítása, a marketingszervezet felépítése és feladata. 15. A marketing-tevékenység ellenőrzése és értékelése.   **Kompetenciák:**  A hallgató olyan ismeretek birtokába jut, amelyekkel értelmezni tudja a marketing fogalomrendszerét, más tudományágakkal való kapcsolódási pontjait és a marketing menedzsment tartalmát. Átlátja a vásárlási döntési folyamatot, valamint a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. Ismeri és értékelni tudja a marketingeszközök sokféleségét, az eszközök közötti összefüggéseket. Képessé válik a marketing szervezetek típusainak megkülönböztetésére, a főbb marketing stratégiai irányelvek értelmezésére, valamint a marketing teljesítmény értékelésére és ellenőrzési módszereinek alkalmazására. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Józsa László – Luiz Moutinho: Marketingstratégia. Complex Kiadó, Budapest, 2005, 360 oldal. ISBN: 9789630582902.  **Ajánlott irodalom**:  Philip Kotler – Kevin Lane Keller: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008, 985 oldal. ISBN: 9789630583459.  Józsa László: Marketingstratégia - Marketing strategy. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2003, 360 oldal. ISBN: 9630582902. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Domboróczky Zoltán** PhD, főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Üzleti kommunikáció - Vállalati kultúra** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 3. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A kommunikáció alapjai. Alapvető szemléletmódok és modellek. 2. Az emberi kommunikáció. A humán kommunikáció pszichológiai alapjai. 3. A kommunikáció kódjai. A nem verbális jelek típusai. A szimbolikus kommunikáció. 4. A szóbeli kommunikáció. A helyes beszéd, a beszédtechnika. A mondat-és szövegfonetika. 5. Az írásbeli kommunikáció. A névjegy, az önéletrajz, a levél, a hivatalos levél. 6. Az üzleti tárgyalás. A tárgyalásjelentősége. Tárgyalási stílus, stratégia, taktika. 7. A személyiség fogalma, személyiségtípusok. Az önismeret szerepe az üzleti kommunikáciban. 8. Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Viselkedés az üzleti életben. 9. A személyiség fogalma, személyiségtípusok, szerepük az üzleti kommunikációban. 10. A vállalati kultúra fogalma, szerepe, területei és tényezői. 11. A szevezeti kultúra típusai és ezek hatásai a szervezet működésére, illetve fejlődésére. 12. Siker és kudarc a szervezetekben. 13. A sikeres szervezetek kultúrájának jellemzői. 14. A szervezeti és az egyéni célok összehangolása. 15. Az identitás, a legitimáció és motiváció hatásai az egyén és a szervezet életére.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri az üzleti életben megnyilvánuló együttműködés, illetve verseny lehetőségeit és következményeit, az egyenrangúságra törekvő tárgyalási szemléletet. Kialakítja a folyamatos felkészülés igényét az üzleti tárgyalásokra és az ügyfelekkel való kapcsolattartásra. A hallgató olyan alapvető elméleti tárgyalástechnikai ismeretek birtokába jut, amelyet a későbbiekben konkrét tartalommal tölthet meg. A kommunikációelméleti műveltség alapvető elemeinek és összefüggéseinek ismeretében értelmezni tudja a verbális és nem verbális kommunikáció jelentéseit, a kommunikáció fejlesztés alapelveit. A munkahelyi, üzleti életben gyakori kommunikációs szituációk, az illemtan, etikett, protokoll szabályainak ismeretében képessé válik arra, hogy beilleszkedjen a szervezetbe, jó együttműködést alakítson ki, tudjon csoportot szervezni és a csoportban hatékonyan dolgozni. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Frank Milo, O.: Értekezlet, megbeszélés röviden és eredményesen. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2006, 112 oldal. ISBN: 963907165X.  Langer Katalin: Üzleti kommunikáció. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2006, 223 oldal. ISBN: 963-19-5419-6.  **Ajánlott irodalom**:  Bőgel György: Üzleti elvárások. HVG Kiadó, Budapest, 2009 277 oldal. ISBN: 9789639686939.  Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Budapest, 2009, 404 oldal. ISBN: 978-963-09-5988-9.  William Ury: Tárgyalás nehéz emberekkel. Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest, 2006, 132 oldal. ISBN: 9639071528. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dankovics Viktorné Dr. PhD, főiskolai tanár** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Emberi erőforrás menedzsment** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 3. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A humán erőforrások fejlesztésének elméleti összefüggései. 2. A humán erőforrás menedzsment filozófiája és funkciói. 3. Személyzeti versus emberi erőforrás gazdálkodás. 4. A személyzeti menedzsment fejlődése. Emberi erőforrás menedzsment modell. 5. Emberi tőke, emberi erőforrás: az emberi erőforrások társadalmi színtere és formái. 6. Munkaerőpiac, foglalkoztatás, munkanélküliség. Emberi erőforrás tervezése és biztosítása. 7. Ösztönzésmenedzsment. Bérpolitika, munkahelyi ösztönzés. 8. Kollektív (bér) tárgyalások. 9. A munkaügyi kapcsolatok rendszere. 10. A munkahelyi körülmények, helyi partnerség és a közvetlen részvétel helyzete az EU-ban. 11. Az emberi erőforrások fejlesztése. 12. Változásmenedzselés. 13. Szervezeti kultúra és humán menedzsment: a szervezeti kultúra formálása és átörökítése. 14. Teljesítménymérés. Vezetésértékelés. Vezetői kompetencia. 15. Esettanulmány feldolgozása.   **Kompetenciák:**  A tantárgy ismereteinek elsajátítása során a hallgató képessé válik az emberi erőforrás menedzsment társadalmi-gazdasági feltételeinek és modelljének azonosítására és értelmezésére. Betekintést kap az emberi erőforrás tervezésébe, értékelésébe, fejlesztésébe, a teljesítményértékelés lényegének és módszereinek meghatározásába. Az emberi erőforrás menedzsment funkcióinak és ezek kapcsolódásának ismeretében képessé válik az egyes humán funkciókhoz kapcsolódó döntéseknél a legfontosabb szempontok mérlegelésére, valamint a jellemző döntés-előkészítő módszerek felvázolására. Értelmezni és értékelni tudja a változásmenedzsment kérdéseit. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Bakacsi – Bokor.- Császár – Gelei - Kováts – Takács: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. Scientia, Kolozsvár, 2005, 444 oldal. ISBN: 973-7953-59-2.  **Ajánlott irodalom**:  Dr. Roóz József: Az emberi erőforrás-menedzsment alapjai. Perfect, 2006, 318 oldal, ISBN: 9633946701.  Karoliny M-né-Poór J.-Farkas F.-László Gy.: Emeberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Complex, Budapest, 2010, 642 oldal, ISBN: 978-963-295-108-9.  Poór József, Bóday Pál, Kispál-Vitai Zsuzsanna (Szerk.):Trendek és tendenciák a kelet-európai emberierőforrás-menedzsmentben. Gondolat, Budapest, 2011, 300 oldal, ISBN: 978-963-693-281-7. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Ujj András** habil PhD, egyetemi docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Stratégiai menedzsment** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/1 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Vállalatgazdaságtan | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A stratégiai gondolkodás fejlődése. 2. Pénzügyi tervezés, hosszú távú tervezés. 3. A stratégiai tervezés elemző és célkitűző szakasza. 4. A stratégiai tervezés modellje. 5. A stratégiai tervezés szintjei. 6. A tervezési folyamat fázisai, folyamatrendszere. 7. A rövidtávú és a stratégiai tervezés. 8. Stratégiai pozíció elemzése. 9. Tervezési rendszer létrehozása. 10. Tervezési rendszer továbbfejlesztése. 11. Vállalati kultúra. 12. Stratégiai menedzsment. 13. Szervezettípusok és stratégiák, szervezetek átalakítása. 14. Stratégia megvalósítása és ellenőrzése. 15. Stratégiai kontrolling (Balanced Scorecard), megfigyelő- és ösztönzési rendszerek.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a stratégiai modelleket és azok elméleti hátterét, a stratégiai tervezés eszközrendszerét, a stratégiai menedzsment koncepcióját. Ennek alapján képessé válik a rendszerszemléletű gondolkodásra a vállalatot és környezetét illetően és képes megválasztani a vállalat számára megfelelő célokat és eszközöket. Értékelni tudja a szervezetek struktúráját a stratégiai menedzsment szempontjából, képes meghatározni a szervezetfejlesztési irányvonalakat. A stratégia megvalósítása során ki tudja alakítani és fenn tudja tartani a rendszerszemléletet. Gyakorlati ismereteket szerez a stratégiai kontrolling, a megfigyelő és ösztönző rendszer, valamint a vállalati kultúra kialakítása és fejlesztése területén, amelyeket a munkájában sikerrel hasznosíthat. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Barakonyi Károly: Stratégiaalkotás. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008, 240 oldal, ISBN: 978-963-19-0338-6  Csáth Magdolna: Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008, 355 oldal, ISBN: 978-963-19-5251-3  M.E. Porter: Versenystratégia. Akadémia Kiadó, Budapest, 2006, 355 oldal, ISBN: 963-05-8349-6  **Ajánlott irodalom**:  Marosán György: A 21. század stratégiai menedzsmentje. Műszaki Kiadó, Budapest, 2006, 295 oldal, ISBN: 963-16-6008-7  Marosán György: Stratégiai menedzsment. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2005, 263 oldal, ISBN: 963-16-2792-6 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Ujj András** habil PhD, egyetemi docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Termelésmenedzsment** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/1 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Termelés- és szolgáltatás-menedzsment fogalma, termelési rendszerek. 2. Termelékenység és versenyképesség. 3. A termék életútja, be- és kilépési stratégiák. 4. Terméktervezés, folyamattervezés. A termelési rendszer elemeinek összefüggése. 5. Kapacitástervezés, a kapacitások mérése, növelésük folyamata. 6. A kapacitások telepítése és elrendezése, elrendezés-tervezés. 7. A kapacitások minőségi jellemzői, a termék minősége. 8. Folyamatellenőrzés, a minőség mérése. 9. A folyamat minőségképessége, folyamatminőség javítás. 10. A készletgazdálkodás fogalmai, készletgazdálkodási politikák. 11. Az ütemezés alapfogalmai, megszervezése és végrehajtása. 12. Just-in-time termelési rendszer. 13. Total Quality Management. 14. Komplex projektek irányítása, a projekt értékesítési és felülvizsgálati politikája. 15. A várakozó sorok jellemzői, típusai, tulajdonságai és irányításuk.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a vállalati és vállalkozási rendszerek termelési alapfogalmait és összefüggő folyamatrendszerüket. Képessé válik, hogy ezekből levezesse a termelés és a termelésirányítás legfontosabb kérdéseit. Meg tudja különböztetni a termelési folyamat struktúrájának típusait, a gyártmány és a gyártás iparági sajátosságait. Értelmezni és értékelni tudja a készletgazdálkodás és a termelésirányítás kapcsolatát, kezelni tudja a JIT rendszert, a TQM alapelveit és menetét. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**  Vörös József*:* Termelési*-*szolgáltatási rendszerek vezetése*.* Pécs*:* PTE*,* 2007*,* 450 oldal*.* ISBN*:963 9215 44 9 .*   1. **Ajánlott irodalom**: 2. Kovács Zoltán: Termelésmenedzsment, Veszprémi Egyetemi Kiadó, 2001, 487 oldal. ISBN: 963 9220 76 0. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Kapitány József** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **SAP alapismeretek** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Információs rendszerek alapfogalmai, információk csoportosítása. 2. Információs rendszerek fejlődése, típusai. 3. Integrált információs rendszerek. 4. Informatikai biztonság, informatikai szabályozás. 5. Bevezetési módszertanok, ASAP bevezetési módszertan. 6. Az SAP rendszer felépítése, ügyfél-kiszolgáló modell, rendszerelemek. 7. Navigálás a mySAP.com rendszerben. 8. Főelemek, törzsadatok, szervezeti egységek, tranzakciók. 9. Irodai információs rendszer. 10. Logisztikai modul alapjai. 11. Számviteli modul alapjai. 12. Üzleti szcenáriók logisztika területen. 13. Üzleti szcenáriók számvitel területen. 14. Üzleti szcenáriók emberierőforrás-gazdálkodás területén. 15. SAP internetes alkalmazások.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri az operatív vállalatirányítási rendszerek fogalmát, programcsomagjainak jellemzőit, a vállalatirányítási rendszerek bevezetésének módszertanát és alapvető kérdéseit. A mySAP.com rendszer alapjainak elsajátításával képessé válik annak alkalmazására, a mySAP.com R/3 komponenseinek kezelésére, valamint a Workplace és az SAP internetes alkalmazásainak használatára. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dr. Abonyi János: Adatbányászat – a hatékonyság eszköze. Computerbooks, Budapest, 2006, 400 oldal. ISBN: 963 618 342 2.  **Ajánlott irodalom**:  Jeffrey D. Ullmann-Jennifer Widom: Adatbázis rendszerek–Alapvetés. Panem Kiadó, Budapest, 2008, 600 oldal. ISBN: 9789635454815.  Hetyei József: ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. Computerbooks, Budapest, 2009, 720 oldal. ISBN: 978 963 618 358 5. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Sulokné Dr. Anwar Zsuzsanna** PhD, főiskolai docens | |

## Társadalomtudományi alapismeretek ismeretkörei

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Gazdaságtörténet** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 1. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A történettudományi és közgazdasági elmélet és módszer összefüggései a gazdaságtörténetben 2. Az európai társadalmi-gazdasági minták követése. 3. A modern világgazdaság: a magyar gazdaság beilleszkedése a nemzetközi munkamegosztásba. 4. 18. század: demográfiai változások, településszerkezet átalakulása, protoindusztrializáció 5. A modernizáció fogalma, a modern gazdaságok kiépítésének finanszírozási modelljei. 6. A magyar gazdaság modernizációjához szükséges intézményrendszer kialakulása. 7. A magyar gazdaság kapitalizációja a 19. században: agrárátalakulás, ipari forradalom. 8. A magyar társadalom szerkezeti átalakulása: a polgárosodás folyamata. 9. Főbb tendenciák a századfordulótól az I. vh.-ig. A vh. hatása a gazdasági életre. 10. Változások a vikággazdaságban és Magyarország helyzete az I. vh. után. 11. A magyar gazdaság és társadalom helyzete a 20-as, 30-as években és a II. vh. alatt. 12. Az újjáépítés időszaka /1945-1950/. 13. Az államszocialista iparosítás korszaka /1950-1956/. 14. A pártállami rendszer konszolidációja és a reformtörekvések 1956-1968 között. 15. A magyar gazdaság reformfolyamatainak alakulása 1968-tól.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a gazdaságtörténet interdiszciplináris jellegét, a jelentősebb történeti szakaszelméleteket, a közgazdasági elmélet és módszer történeti alakváltozásának eredményeit és buktatóit. Képessé válik arra, hogy felismerje az életmód-változás hatásait a gazdálkodás, a társadalmi struktúra, a jog- és intézményrendszer területén.  Értékelni tudja a földrajzi munkamegosztás és a termelési különbségekre alapozott munkamegosztás szerepét a középkori és a modern világgazdaság kialakulásában. Átlátja és értékelni képes a társadalmi szerkezet és a politikai-hatalmi viszonyok közötti összefüggéseket, a magyar gazdaság kereteit jelentő alapvető gazdasági törvényeket és intézményrendszert. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Gunst Péter: Magyarország gazdaságtörténete (1914-1989). Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2006, 179 oldal. ISBN: 963-19-2391-6.  Gyimesi Sándor: Utunk Európába. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1999, 139 oldal. ISBN: 963-19-0321-4.  **Ajánlott irodalom**:  Tomka Béla: Gazdasági növekedés, fogyasztás és életminőség, Magyarország nemzetközi összehasonlításban az első világháborútól napjainkig. Akadémiai Kiadó, Bp. 2011. 306 old., ISBN: 978-963-059-053-2  Honvári János: Magyarország gazdaságtörténete. Aula, Budapest, 2005, 819 oldal. ISBN: 963-9585-57-2.  Rondo Cameron: A világgazdaság rövid története. Mecénás Könyvkiadó, 2002, 518 oldal. ISBN: 978-963-839-698-3. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Frenyó Zoltán** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Jogi alapismeretek** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 1. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Az állam és a jog eredete. A modern állam, politika és jog kialakulása. 2. Az állam sajátosságai. A jog fogalma, szerepe és sajátosságai. 3. Jogalkotás és jogforrások. A jogforrási rendszerek sajátosságai és típusai. 4. Jogi norma és jogszabály. A jogviszony sajátosságai. 5. Jogérvényesülés, jogkövetés és jogsértés. 6. A jogalkalmazás szakaszai, jellemzői. 7. A jogrendszer fogalma és sajátosságai. A jogrendszerek és jogágak. 8. A magyar jogrendszer sajátosságai. 9. Alkotmányjog. 10. Közigazgatás és közigazgatási jog I. 11. Közigazgatás és közigazgatási jog II. 12. Büntető jog és büntetőeljárásjog. 13. A polgári jog alapjai I. 14. A polgári jog alapjai II. 15. A tulajdonjog.   **Kompetenciák:**  A hallgatók a jogi alapismeretek című tananyag segítségével sajátítják el a legalapvetőbb ismereteket az állam és a jog kialakulásának folyamatával, a jog és a jogrendszerek jellegzetességeivel kapcsolatban. Ezáltal képessé válnak jogi, üzleti jogi kérdések megértésére, értékelésére és annak szellemében való cselekvésre a gazdasági élet bármely területén – a piaci, vagy az állami szférában – a munkahelyen, illetve a munkahely kiválasztásakor.  A jogszabályok ismeretében mérlegelni tudnak az üzleti, hatósági, szakmai döntések meghozatala során. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dr. Dános Valér: Jogi ismeretek, főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, 2007, 149 oldal.  **Ajánlott irodalom**:  Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Osiris Kiadó, Budapest, 2006, 337 oldal. ISBN: 963 389 658 4. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Dános Valér**, CSc, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Filozófia** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 3. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A filozófia meghatározása, a megismerésben betöltött szerepe. 2. Filozófiatörténeti korszakolás. 3. Az antikvitás filozófiai problémái: a preszokratikus gondolkodás. 4. A szókratészi fordulat lényege. 5. A hellenizmus filozófiája. 6. A középkori filozófia története és az antik hagyomány. 7. A reneszánsz filozófiája. 8. A reformáció és az ellenreformáció szellemisége és társadalmi hatása. 9. A racionalizmus filozófiája, a filozófia és a természettudomány. 10. A felvilágosodás filozófiája. 11. A klasszicizmus és a romantika válasza a felvilágosodásra. A klasszikus német filozófia. 12. A társadalomfilozófiai fordulat lényege és irányai a 19. század közepén. 13. Kortárs filozófiai irányzatok: fenomenológia, hermeneutika, dekonstrukcionalizmus. 14. A kritikai társadalomelmélet és az analitikus filozófia viszonya. 15. Kortárs vallásfilozófiai irányzatok: transzcendentális hermeneutika, neotomizmus.   **Kompetenciák:**  A hallgatók elsajátítják a különböző diszciplínákkal kapcsolatos fogalmakat, alapvető kérdéseket és következtetési módokat, valamint a filozófiatörténeti korszakokat. Megismerik a reneszánsz és a felvilágosodás filozófusainak munkásságát, az életfilozófiai irányvonalakat (a klasszikus német idealizmus kritikáját), a középkori filozófia történetét és ennek kapcsolatát az antikvitás hagyományával, valamint a felvilágosodás következményeit a klasszikus német filozófiára nézve.  Ezek alapján képesek meghatározni és értelmezni a különböző korok gondolkodóinak munkásságát, fő problémafelvetéseit. Kritikailag tudják megközelíteni a filozófia meghatározó alakjainak gondolatait, elméleteit. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Hans Joachim Störig: A filozófia világtörténete. Helikon Kiadó, 2008, 614 oldal. ISBN: 9789632270630.  Nyíri Tamás: A filozófiai gondolkodás fejlődése. Szt. István Társulat, Budapest, 2000, 601 oldal. ISBN: 9789633612859.  **Ajánlott irodalom**:  Arno Anzenbacher: Bevezetés a filozófiába. Cartaphilus Kiadó, Budapest, 2001, 408 oldal. ISBN: 963-9303-27-5.  Miklós György: Ismeretelméleti alapok a filozófiában. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 110 oldal.  Dörömbözi János: A filozófia története és elmélete. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2000, 311 oldal, ISBN: 9631908682. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Frenyó Zoltán** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **EU ismeretek** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Európa-definíciók, alapfogalmak, jelképek. Globalizáció, integráció, regionalizáció. 2. A II. vh. utáni politikai és gazdasági helyzet, az integráció felé ható első lépések. 3. A Montánunió és a Római Szerződések által létrehozott szervezetek jelentősége, működése. 4. Az integáció lépcsőfokai. Az integráció horizontális bővítése és vertikális mélyítése. 5. A közösségi jog forrásai, alapszerződések és módosításaik, az acquis communautaire fogalma 6. Az EU intézményrendszere: az Európai Tanács, az Európai Bizottság, az Európai Parlament. 7. Európai Bíróság, az Európai Számvevőszék, az ECB, a Tanácsadó Bizottságok és az Ombutsman. 8. Döntéshozatal az EU-ban: eljárások és a demokratikus deficit aspektusai. 9. Az EU közös politikái: ágazati és horizontális politikák. 10. A Közös Agrárpolitika (CAP). 11. Regionális különbségek és az EU regionális politikája. 12. Gazdasági és Monetáris Unió. 13. Az EU keleti bővítésének kérdései 2004 előtt és után. 14. Magyarország felkészülése az EU-tagságra. Hazánk lehetőségei az Unióban. 15. Az EU jövője, a Lisszaboni Stratégia jelentősége.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri az európai integráció történetét, az Európai Unió kialakulásának főbb állomásait jelentő alapszerződéseket és azok fontosabb módosításait. A történeti-jogi alapok elsajátításán túl az integráció lépcsőfokainak megismerésével a hallgató tisztában lesz a gazdasági és politikai integráció különböző szintjeivel és válfajaival, megértve ezáltal az egységes belső piac működését, illetve a Gazdasági és Monetáris Unió jelentőségét.  A hallgatók megismerik és értékelni tudják az EU intézményrendszerét és döntéshozatali mechanizmusát, valamint a közösségi politikák rendszerét, különös tekintettel a Közös Agrárpolitikára és az Unió regionális politikájára.  Megismerik azon folyamat állomásait is, amelyek elvezettek hazánk Uniós tagságáig. Képessé válnak hazánk európai integrációs övezeten belüli lehetőségeinek és eredményeinek felvázolására. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Arató Krisztina-Koller Boglárka: Képzelt Európa, Balassi Kiadó, Budapest, 2013, 236 old, ISBN: 978-963-506-903-3  Marjai Attila (szerk.): Az Európai Unió gazdasága. HVG Kiadó, 2006, 862 oldal, ISBN: 9639686093.  Rácz Margit (Szerk.): Uniós kihívások és válaszutak a 2000-es években. Akadémiai Kiadó, 2007. 198 oldal. ISBN: 9789630584661.  M. Zakar Andrea: Európai integrációs alapismeretek. Főiskolai jegyzet, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006. 100 oldal.  **Ajánlott irodalom**:  Arató Krisztina-Koller Boglárka: Európa utazása – Integrációtörténet, Gondolat Kiadó 2009. 278 old, ISBN: 9789636931544  Az európai integráció alapszerződései 2. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó, Budapest, 2002, 325 oldal, ISBN: 9632246497.  Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról. HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2007, 658 oldal, ISBN: 978-963-749-084-2.  Kende Tamás - Szűcs Tamás (Szerk.): Európai közjog és politika. Osiris, Budapest, 2005, 888 oldal, ISBN: 9789633897966. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Pál Monika** PhD, főiskolai docens | |

## Kötelezően választható tárgyak

### Kötelezően választható I.

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Szociológia** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 1. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A szociológia tárgya, problematikája. A legfontosabb alapfogalmak. 2. A szociológiai kutatás módszerei I. 3. A szociológiai kutatás módszerei II. 4. A társadalomszerkezet alapproblémái I. A társadalmi szerkezet és rétegződés. 5. A társadalomszerkezet alapproblémái II. Egyenlőtlenség, szegénység. 6. Város és falu. A település- és városszociológia legfontosabb aspektusai. 7. Népesség, népesedési folyamatok. 8. A család szociológiai problémái. 9. Társadalmi beilleszkedési zavarok. 10. Etnikai csoportok, kisebbségek és faj a plurális társadalmakban. 11. A vallás és a vallásosság. 12. Alapfogalmak a gazdaságban. 13. Elméletek a gazdasági élet szereplőiről, nemzetközi tendenciák. 14. A magyar gazdaság és annak szociológiai vizsgálata. 15. A magyar gazdaság és annak szociológiai vizsgálatának folytatása.   **Kompetenciák:**  A hallgatók a szociológiai fogalmi rendszer és az alapvető mérési módszerek ismeretében képessé válnak a szociológiai szakirodalom önálló feldolgozására, önálló interjú készítésre és kérdőív szerkesztésre. Értelmezni és értékelni tudják azokat a társadalomszerkezeti problémákat, amelyek a társadalmi egyenlőtlenségek, a családi szociológiai problémák, a beilleszkedés, a város és a falu, valamint a gazdasági élet vonatkozásában merülnek fel. A népesedési folyamatok, az oktatás színtereinek szervezeti, szerkezeti sajátosságai ismeretében képessé válnak szakmai szocializációjuk fejlesztésére is. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Anthony Giddens: Szociológia. Osiris Kiadó, Budapest, 2008, 836 oldal. ISBN: 9633899847.  Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába. Második javított és bővített kiadás. Osiris Kiadó, Budapest, 2006, 786 oldal. ISBN: 9789633898482.  **Ajánlott irodalom**:  Lengyel György-Szántó Zoltán (Szerk.): A gazdasági élet szociológiája. Aula, Budapest, 1994, 164 oldal. ISBN: 9789639345024.  Lengyel György-Szántó Zoltán (Szerk.): Gazdasági rendszerek és intézmények szociológiája. Aula, Budapest, 1997, 324 oldal. ISBN: 963 9078 56 5.  Lengyel György-Szántó Zoltán (Szerk.): Tőkefajták: a társadalmi és kulturális erőforrások szociológiája. Aula, Budapest, 1998, 320 oldal. ISBN: 963 9078 86 7. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Melegh Attila PhD,** főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Bevezetés az esztétikába** | Kreditszáma: 3 |
| A tanóra típusa: előadás 2/0 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:  Az esztétika tárgya és alapfogalmai. Az esztétikai vizsgálódás módszertana  Az esztétika helye a művészetfilozófia rendszerében.  Az esztétikum és az esztétikai minőségek.  Az esztétikai érzékelés sajátosságai.  „Esztétikum – kultúra – társadalom – egyén” összefüggésrendszere  Az alkotó ember szabadságának dilemmái.  Művészi kreativitás és társadalmi kreativitás esztétikai vonatkozásai.  Az értékminőség ontológiája és episztemológiája.  A Szépség formaváltozásai.  A műalkotás mint esztétikai értékalakzat.  A modern művészet kérdéjelei, a kortárs esztétikák dilemmái.  A művészeti kommunikáció formái.  A populáris és magas művészet esztétikai viadala.  Az információs és posztmodern társadalom esztétikai dilemmái.  Globalizációs kánonok a kortárs művészetben.  **Kompetenciák:**  A félév során a hallgató megismerkedik az esztétika tárgyával, alapfogalmaival, az esztétikai szemléletmód és vizsgálódási módszer sajátosságaival. A klasszikus esztétika kategoriális apparátusára támaszkodva a kurzus áttekinti az esztétikai kérdésfeltevés legfontosabb problémaköreit, annak társadalom- és kultúrtörténeti vonatkozásait. Megvizsgáljuk a művészeti és az esztétikai értékek mibenlétét, a művészet és az esztétikum sajátosságait, a mimézis és a művészi önkifejezés autonóm viszonyát, az esztétikai értékítélet legfontosabb objektív és pszichológiai összetevőit, az alkotói és befogadói magatartás sajátosságait, a műalkotás tartalmi és formai jegyeinek történeti és kultúrtörténeti paradigmáit. A tantárgy legfontosabb célja, hogy a hallgató ne csak lexikális tudásra tegyen szert, hanem egyúttal olyan elméleti instrumentumot kapjon, amely lehetővé teszi számára a művészet összetett és ellentmondásos világára vonatkozó saját kérdéseinek is a megválaszolását, valamint nézeteinek továbbfejlesztését. A kurzus ezzel megalapozza a következő szemeszterek esztétikai, művészetfilozófiai, valamint művészettörténeti tanulmányait. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Arisztotelész: Poétika, Matúra-PannonKlett Kiadó, Budapest, 1997.  Hegel, G.W.F.: Esztétikai előadások I. Akadémiai Kiadó, Budapest, 1952.  **Ajánlott irodalom**:  Bahtyin, Mihail: A szó esztétikája. Gondolat Kiadó, Budapest, 1976.  Eco, Umberto (Szerk.): A Szépség története. Európa Könyvkiadó, Budapest, 2005.  Gelencsér Gábor (Szerk.): Képkorszak. Szöveggyűjtemény a mozgóképkultúra és médiaismeret oktatásához. Korona Kiadó, Budapest, 1998.  Kant, Immanuel: Az ítélőerő kritikája, fordította Papp Zoltán, Osiris / Gond-Cura Alapítvány, Budapest, 2003.  Tatarkiewicz, Władisław: Az esztétika alapfogalmai. Kiadóos s, K uth Budapest, 2006.  Magyari Beck István: Kreatológiai vázlatok. Aula Kiadó, Budapest, 1997.  Marosi Ernő (Szerk.): Emlék márványból vagy homokkőből. Öt évszázad írásai a művészettörténet történetéből. Corvina Kiadó, Budapest, 1976.  Szűcs Olga: A mimézis spirálja avagy az iparművészet újragondolása.  Magyar Iparművészet 2005/3. szám.  Szűcs Olga: Globalizációs kánonok a kortárs képzőművészetben. In: „Globális és hazai problémák tegnaptól holnapig”, VI. Magyar (Jubileumi) Jövőkutatási Konferencia kötete (Szerkesztette: Kristóf Tamás, Tóth Attiláné), Arisztotelész Stúdium Bt., Budapest, 2006. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Lakatos Andor** PhD, főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Politológia** | Kreditszáma: 3 |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 1. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:  A politika fogalma, a politika tudománya  A társadalmi cselekvés típusai, jellemzői  Tények és értékek a társadalomban, az ideológia szerepe  A politikai rendszer elemei, szerkezete, funkciói  Politikai rendszer, gazdasági, társadalmi alrendszei  Politikai rendszer, gazdasági, társadalmi alrendszer  Politikai pártok, csoportok, mozgalmak  Eszmei, világnézeti pluralizmus fogalma  A politikai pluralizmus fogalma  Választási rendszerek, pártrendszerek  Hatalom, uralom, legitimáció  A parlamentarizmus típusai  Az államforma kérdése  A politikai rendszerek történelmi fejlődése  A politikai rendszerek történelmi fejlődése  **Kompetenciák:**  A politika tudományát, annak működését és társadalmi hatásait vizsgáljuk a kurzus során. A filozófiatörténet társadalmi oldalát egészítjük ki a politikai alrendszer működésének a leírásával, a társadalomtörténeti vonatkozások szigorú szem előtt tartásával. Az egyéni és a közösségi emberi magatartásokat, viselkedésmódokat is vizsgálat alá vesszük. A kurzus sikeres befejezése után a társadalomról, politikai rendszerekről alkotott képünk gazdagszik. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Bihari Mihály - Pokol Béla: Politológia, Katedra Kiadó 1992.  9-13;22-30;61-66;88-100;159-175;182-189;199-215;278-284;327-338 o.  D. Fisichella: A politikatudomány alapvonalai, Osiris Bp. 2004.  36-40;71-81;108-117;119-138;143-149;172-177;208-217;251-267 o.  **Ajánlott irodalom**:  Arisztotelész: Politika, gondolat Bp. 1984.  E. Burke: Töprengések a francia forradalomról, Atlantisz Bp. 1990.  Bayer - Hardy: Pluralizmus, Kossuth Bp. 1985.  Paczolay – Szabó: A politikaelmélet rövid története, Kossuth Bp. 1984.  A. de Tocqueville: A demokrácia Amerikában, Gondolat Bp. 1991. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Miklós György** PhD, főiskolai tanár | |

### Kötelezően választható II.

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Pszichológia** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: vizsga (kollokvium) | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A pszichológia területe, témakörei, története 2. A gazdaság és a pszichológia viszonya a múltban és a jelenben 3. A gazdaságpszichológia fogalma, jelentősége, a közgazdaságtan pszichológiai vonatkozásai. Átfedések és különbözőségek. 4. A gazdasági viselkedés és alesetei, különböző definíciók 5. A gazdasági viselkedés magyarázó elvei, paradigmái 6. Tradíciók, racionalitás, altruizmus, kreativitás a gazdaságban 7. Gazdasági hatalom és interperszonális viszonyok a gazdaságban 8. Az emberi tőke fogalma és jellemzői 9. Beruházás az emberi tőkébe. Oktatás, képzés, továbbképzés 10. A munkatevékenység gazdaságpszichológiai vonatkozásai 11. Az információs és tudás-társadalom gazdaságpszichológiai környezete és jellemzői 12. Szegénység és gazdagság a globalizmus korában 13. Szabadidő, pihenés és sportkultúra 14. A mentálhigiéné gazdaságpszichológiai elemei 15. A kreativitás gazdaságpszichológiai összetevői   **Kompetenciák:**  A hallgató a megszerzett ismeretei alapján képessé válik a gazdasági folyamatok pszichológiai összetevőinek felismerésére és elemzésére. Kompetenssé válik a gazdasági élet objektív és szubjektív elemeinek kimutatására és lényegének feltárására. A megszerzett tudás birtokában képes az emberi tőke jellemzőinek alkotó alkalmazására a gazdasági folyamatok megtervezésében, irányításában és a döntéshozatali mechanizmusok folyamataiban. A társadalmi folyamatok megismerése során könnyebben felismeri azok struktúráját, a gazdasági élet általi meghatározottságukat, még az olyan, látszólag a gazdaságtól távol eső területeken is, mint sport, egészség, kulturális élet. E tudásra alapozva alkalmazni tudja a kreatív problémamegoldás társadalmilag fontos és hasznos eszközeit. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Hunyadi György - Székely Mózes (szerk.): Gazdaságpszichológia, Osiris Kiadó, Budapest, 2003, 941 oldal. ISBN 9633893100, 796-833. old.  Mérő László: Új észjárások. a racionális gondolkodás ereje és korlátai. Tericum Kiadó, 2001, 392 oldal, ISBN 9638453504  **Ajánlott irodalom**:  Hámori Balázs: Érzelem-gazdaságtan. Kossuth Kiadó, 1999, 220 oldal, ISBN 9789630940528  Scitovsky Tibor: Örömtelen gazdaság. Gazdaságlélektani alapvetések. KJK, Budapest,1990, 245 oldal, ISBN 9632222792  Magyari Beck István: A homo oeconomicustól a homo humanusig. Aula Kiadó, Budapest, 2000, 178 oldal, ISBN 9789639215832 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Zombory Máté** PhD, főiskolai adjunktus | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Társadalomkutatás módszertana** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Van-e valóság? A társadalomkutatás alapvető szemléleti problémái 2. Kvalitatív vagy kvantitatív 3. Empirikus összefüggések és az okság problémája 4. Konceptualizálás, operacionizálás és mérés. 5. Mintavétel 6. Survey módszer 7. Kvalitatív kutatási folyamat 8. Interjús módszerek 9. Fókusz csoportos elemzés 10. Vizuális szociológia 11. Tartalomelemzés 12. Narratív elemzés 13. Deliberatív módszerek 14. Kutatás és etika 15. Összefoglalás   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a társadalomkutatás alapvető formáit és módszereit. Ezek alapján képes a társadalomkutatáshoz szükséges reflexív gondolkodás alapvető formáinak átlátására. Képes megítélni a kvalitatív és kvantitatív kutatási módszerek előnyeit és hátrányait. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  - Héra Gábor – Ligeti György: Módszertan – Bevezetés a társadalmi jelenségek kutatásába, Osiris Kiadó, Budapest, 2006, 372 o. ISBN 9789633897881  **Ajánlott irodalom**:  - Giddens, Anthony: (2009) Szociológia. Osiris, 834 o. ISBN 9789633899847  - Babbie, E.: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Budapest, 2004, 700 o.  ISBN 963506563X  - Mason, Jennifer: Kvalitatív kutatás Jószöveg Műhely Kiadó, Bp., 2005, 208 o. ISBN 9789637052071  - Szántó Zoltán (2004): Metodológia, társadalom, gazdaság. In Memoriam Bertalan László. Bp. Közgazdasági Szemle Alapítvány, 2004. (Társszerkesztő: Helmich Dezső), ISBN 9632164695 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Keller Judit** PhD, főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Etika** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Az etika szó eredete, jelentése 2. a filozófiai etika és a társadalomról szóló gondolkodás szintje 3. Az etika mint a társadalmi és az egyéni gyakorlat filozófiája I. 4. Az etika mint a társadalmi és az egyéni gyakorlat filozófiája II. 5. A morál és az erkölcs 6. Az erkölcs és az emberi cselekvés 7. Értékelvűség és a gyakorlat viszonya a társadalmi cselekvésben 8. Az erkölcs és a társadalom rendszere 9. A társadalmi törvény fogalma 10. Erkölcs, kultúra, civilizáció I. 11. Erkölcs, kultúra, civilizáció II. 12. Az akaratszabadság problémája 13. Etikai szemléletmódok és irányzatok 14. Az etika kialakulásának és önálló tudománnyá válásának filozófiatörténeti oldala I. 15. Az etika kialakulásának és önálló tudománnyá válásának filozófiatörténeti oldala II.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri az etikai gondolkodás nagy korszakait, a jelentősebb etikai gondolkodók munkásságát, az erkölcsi tartalmú emberi cselekvési módokat, azok kultúr- és civilizációtörténeti összefüggéseit. Olyan szemléletet sajátít el, amely növeli problémaérzékenységét és finomítja ítéletalkotó képességét. Képessé teszi a konkrét élethelyzetek, erkölcsi konfliktusok értelmezésére, elemző feldolgozására. A hallgató tud absztrahálni és különbséget tenni a hétköznapi moralitás és az etikai gondolkodásmód, valamint az egyén és a társadalom etikai problémái között. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  - Hársing László: Bevezetés az etikába. Bíbor Kiadó, Miskolc, 1999, 190 o. ISBN 9789639103269 13-25, 32-67, 75-91. old.  - Nyíri Tamás: Alapvető etika. Szent István Társulat, Bp., 2003, 184 o. ISBN 963361495  **Ajánlott irodalom**:  - Arisztotelész: Nikomakhoszi etika. Magyar Halikon, Bp., 1987, 383 o. ISBN 9630740451  - Szent Ágoston: Vallomásai. Szent István Társulat, Bp., 2002, 461 o. ISBN 9633613159  - J. Habermas: A kommunikatív etika. Új Mandátum, Bp., 2001, 229 o. ISBN 9789639336179  - I. Kant: A gyakorlati ész kritikája. gondolat, Osiris Kiadó, 2004, 250 o. ISBN 9633896088 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Finta József** PhD, főiskolai docens | |

## Szakmai törzsanyag ismeretkörei

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Pénzügyi számvitel** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Számvitel alapok | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Immateriális javak jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése 2. Tárgyi eszközök jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése 3. Befektetett pénzügyi eszközök jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése 4. Készletek jellemzése, értékelése, nyilvántartása 5. Vásárolt készletek főkönyvi könyvelése 6. Saját termelésű készletek főkönyvi könyvelése 7. Követelések jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése 8. Értékpapírok jellemzése, értékelése, főkönyvi könyvelése 9. Pénzeszközök jellemzése, értékelése, nyilvántartása, főkönyvi könyvelése 10. Saját tőke jellemzése, főkönyvi könyvelése 11. Céltartalékok jellemzése, főkönyvi könyvelése 12. Kötelezettségek jellemzése, főkönyvi könyvelése 13. Időbeli elhatárolások jellemzése, főkönyvi könyvelése 14. Éves zárás, beszámoló összeállítása 15. Pénzügyi és vezetői számvitel hasonlóságai, eltérései   **Kompetenciák:**  A hallgató ismerje a követelések, értékpapírok, pénzeszközök fogalmát, összetételét, illetve csoportosítását, könyvviteli elszámolásait és értékelését, a kötelezettségek fogalmát, csoportosítását, az állományát érintő gazdasági eseményeket, valamint ezek könyvviteli elszámolását, értékelési módjait, a saját tőke és a céltartalékok fogalmát, elemeit, az egyes csoportok állományát érintő gazdasági eseményeket és azok elszámolását, értékelését. Tudja kezelni az időbeli elhatárolás elvét, ismerje az időbeli elhatárolások fogalmát, csoportjait, a könyvvezetésüket, a könyvelési munka fázisait, szintjeit, zárlati feladatok elkészítését, az éves beszámoló összeállítását. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Suhányi Erzsébet – Gál Jolán: Pénzügyi számvitel. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2014, 178 oldal, ISBN 978-963-89679-3-0  Csomós Tamás – Helgertné dr. Szabó Ilona- Katonáné dr. Erdélyi Edit – Kurcsinka Tamásné – Vanó Gábor: Pénzügyi számvitel, Mérlegételek, Példatár. Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatika Zrt., Budapest, 2010, 288 oldal, ISBN: 978-963-638-356-5  **Ajánlott irodalom**:  Fenyves Angelika: Számvitel II. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006, 98 oldal  Fenyves Angelika: Számvitel II. példatár. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2006, 50 oldal  Fenyves Angelika: Eszközök számvitele. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 195 oldal  Fenyves Angelika: Eszközök számvitele példatár. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 78 oldal  Fenyves Angelika: Eszközök számvitele példatár megoldásokkal. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 93 oldal  Fenyves Angelika: Források könyvvitele gyakorló feladatokkal. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2007, 110 oldal  Kardos – Miklósyné Ács K. –Siklósi Ágnes – Sisa K.: Pénzügyi számvitel. Perfekt, 2009, 502 oldal, PR 024/09, ISBN: 978 963 394 7647  Siklósi Ágnes – Veress Attila: Pénzügyi számvitel példatár. Perfekt, 2009, PR 024-P/09, 446 oldal, ISBN: 978 963 394 7609  Éva Katalin – Kovácsné Soós Piroska: Pénzügyi- vezetői számvitel. Perfekt, 504/2010, ISBN: 978 963 394 7791  Dr. Bíró – Fridrich – Kresalek – Mitró: Számviteli kézikönyv. Unió, 2009, ISBN: 3110803 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Suhányi Erzsébet** habil PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Vállalati pénzügyek** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Statisztika I. | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A pénzügyi döntések helye, szerepe a vállalati gazdálkodásban 2. Alapszámítások: a pénz időértéke 3. Speciális pénzáramokkal kapcsolatos számítások 4. Pénzügyi befektetésekkel kapcsolatos számítások. Kötvények értékelése 5. Részvények értékelése 6. Hozam és kockázat alapösszefüggései 7. A tőkepiaci árfolyamok modellje. Zárthelyi dolgozat 8. Beruházások jellemzői, csoportosítása 9. Beruházásokkal kapcsolatos számítások 10. Finanszírozási döntések, finanszírozási stratégiák. Finanszírozási források 11. Vállalati tőkeköltség, tőkeáttétel mérése 12. Döntés a tőkeszerkezetről 13. Forgótőke menedzsment 14. Pénzügyi tervezés 15. Osztalékpolitika. Zárthelyi dolgozat   **Kompetenciák:**  A tantárgy ismeretanyagának elsajátításával a hallgató megismeri a vállalati pénzügyek elméletét és gyakorlatát. Átlátja a pénzügyek helyét és szerepét a gazdálkodásban, megérti a pénzügyi folyamatok jelentőségét és szerepét a vállalat működésének egészében. Tisztában lesz a pénz időértékének fogalmával és jelentőségével. Képessé válik a speciális pénzáramokkal kapcsolatos alapszámítások és az értékpapír számítások elvégzésére, továbbá a kapott eredmények értékelésére, különös tekintettel a kötvényekre és a részvényekre. Elsajátítja a kockázat fogalmát, mérését, csökkentésének lehetőségét. Ismeri a kockázat és a hozam összekapcsolódását, a tőkepiaci árfolyamok modelljének elméletét és érvényességét. Képessé válik a statikus és dinamikus beruházás-gazdaságossági számítások elvégzésére és különösen a nettó jelenérték eljárással való összehasonlításukra. Megismeri a tőkeszerkezet és a vállalati tőkeköltség kapcsolatát, a finanszírozási döntések lényegét és szerepét, a leglényegesebb finanszírozási forrásokat. Átlátja és értékelni tudja a befektetési és finanszírozási döntések összefüggéseit, kölcsönhatásait, a forgótőke menedzsment lényegét, az osztalék fogalmát, formáit és az osztalékpolitikával kapcsolatos különféle megközelítéseket és az osztalékpolitika hatását a vállalat értékére. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Süge Csongor – Holmár Krisztina – Dr. Bartus Tamás – Barts Gábor: Vállalati pénzügyek I., Tomori Pál Főiskola Kalocsa, 2014, 92 oldal  Süge Csongor – Holmár Krisztina – Dr. Bartus Tamás – Barts Gábor: Vállalati pénzügyek, Tomori Pál Főiskola Kalocsa, 2014, 84 oldal  Süge Csongor: Vállalkozások pénzügyek II., Tomori Pál Főiskola Kalocsa, 2011, 81 oldal  Bélyácz Iván: A vállalati pénzügyek alapjai. AULA, Budapest, 2006, 384 oldal, ISBN: 978 963 969 8130  Brealey-Myers: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kiadó, Budapest, 2005, 1176 oldal, ISBN: 963 545 4228  Bevezetés a pénzügyi és vállalati pénzügyi számításokba (szerzői munkaközösség). Tanszék Kft. Kiadó, 2009, 664 oldal, ISBN: 963 212 2968  **Ajánlott irodalom**:  Dr. Gyulai László – Illés Ivánné dr. – Paróczai Péterné dr.: Pénzügyi ismeretek (a mérlegképes könyvelők vizsgáihoz). PR 012/09, Perfekt, 340 oldal, ISBN: 978 963 394 7753  Sulyok-Pap Márta: Vállalati pénzügyek példatár. AULA, Budapest, 2005, 160 oldal, ISBN: 963 958 5670  Harpst, Gary: Vállalkozásból vállalat. HVG Kiadó 2010, 220 oldal, ISBN: 963 304 0270 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Bartus Sándor Tamás** PhD, főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Vezetés és szervezés** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/1 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A szervezés és a szervezési folyamatok fogalma. 2. A vállalati struktúra alapmodellje, a szervezeti felépítés, szervezeti irányzatok. 3. Döntésoptimalizálás. 4. Változásmenedzsment. 5. Egyén a szervezetben, egyéni döntés, problémamegoldás. 6. A motiváció tartalom- és folyamatelméletei. 7. Csoportok a szervezetben. 8. Hatalom és szervezeti politika, személyes vezetés - leadership. 9. Konfliktusok a szervezetben, modern vezetési irányzatok. 10. Változásmenedzsment. 11. Enpowerment. 12. Benchmarking. 13. Outsourcing. 14. Reengeneering. 15. Stratégiai szövetségek, hálózatok.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a vezetői tevékenység alapfogalmait és különböző szintjeit. Képes meghatározni a szervező munka típusainak azonosságait és különbségeit, a gyakorlatban szokásos sorrendjüket, szerves és integráns egységüket, gyakorlati művelési módjukat. Ismeri a folyamatok főbb típusait, a vállalkozások folyamatmodelljét. A szervezetek fogalomrendszerének és több lépcsős definíciójának ismeretében értékelni tudja a szervezeti felépítés főbb típusait, a szervezésmódszertant, a rendszerek dualitásait és paradoxonjait. Képessé válik a modern vezetéselméleti irányzatok és technikák értelmezésére és értékelésére. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés, KJK Kerszöv, Budapest, 2001, 362 oldal. ISBN: 9789630583406.  **Ajánlott irodalom**:  Bakacsi Gyula: Szervezeti magartartás és vezetés, Aula Kiadó Kft, Budapest, 2004, 344 oldal. ISBN: 9789639585492  Kiss László (Szerk.): Szemelvények a vezetés és szervezés tanulmányozásához (2. átd. kiad.), Aula, 1994, 258 oldal.  Kristóf Lajos: Szervezés - vezetés. Képzőművészeti Kiadó, Budapest, 2005, 104 oldal. ISBN: 9633369495.  Michael Hammer- James Champy: A vállalati folyamatok újraszervezése. Panem-McGraw-Hill Kiadó, Budapest, 1996, 252 oldal. ISBN : 963-545-087-7.  Bögel György - Salamonné Huszty Anna: Vállalatvezetés felsőfokon. VIP, Budapest, 1998, 255 oldal. ISBN : 963-09-4049-3  Robert C. Camp: Üzleti folyamat benchmarking. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1998, 316 oldal. ISBN : 963-16-3000-5.  Marosán György: Stratégiai menedzsment. Műszaki Kiadó, Budapest, 2005, 262 oldal. ISBN : 963-16-2792-6.  Robert Kaplan - D. Norton: Balanced scorecard. KJK,Budapest, 2000, 301 oldal. ISBN : 963-224-542-3. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Kapitány József** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Vállalatértékelés** | Kreditszáma: 3 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/1 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Vállalatgazdaságtan | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A vállalkozások értékének értelmezései. Az értékelés alapelvei 2. Más tantárgyak keretében tanult, az értékeléshez kapcsolódó ismeretek áttekintése I. 3. Más tantárgyak keretében tanult, az értékeléshez kapcsolódó ismeretek áttekintése II. 4. Az értékelés hagyományos módszerei: Gordon modell, Modigliani-Miller osztalék-irrelevancia modellje 5. Az értékelés új irányzatai: EVA, valamint SHV modellek lényege, összehasonlító elemzése I. 6. Az értékelés új irányzatai: EVA, valamint SHV modellek lényege, összehasonlító elemzése II. 7. A stratégia és a vállalati érték kapcsolatrendszere 8. Értékelés piaci mutatókkal 9. P/E, P/BV, stb. mutatók értelmezése, előnyeik, korlátaik feltárása 10. A vállalatértékelés problematikái: hozam-értelmezések, tőkeköltség-meghatározások 11. A vállalati teljesítmények számbavétele 12. A pénzügyi nehézségek elméletének kérdései. 13. Gyakorlati problémák az értékelés során 14. A magyar értékelési gyakorlat sajátosságai 15. Összefoglalás.   **Kompetenciák:**  A tárgy megismerteti a hallgatókat a vállalati érték-menedzselés folyamatával, területeivel, azokkal a tényezőkkel, amelyek hosszú távon az értékképzésben szerepet játszanak, a vállalati értéket befolyásolják. A vállalatértékelés tanulmányozása során lehetővé válik sokrétű, esetleg korábban elsajátított ismeretek – nevezetesen: vállalatgazdaságtan, statisztika, számvitel, vállalati pénzügyek, vállalati stratégia és tervezés - komplex alkalmazása, szintetizálása. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Copeland – Koller –Murrin: Vállalatértékelés. Panem Kft. 1999, ISBN: 963545192X  Belső főiskolai ppt-k és egyéb anyagok  **Ajánlott irodalom**:  Black-Wright-Bachman-Davies: Shareholder Value. Részvényesi érték. KJK 1999, 310 oldal ISBN: 963 224 268 8  Reszegi László : A tulajdonosi érték növelése – a vállalati teljesítménymérés koordinátarendszerének néhány problémája. Vezetéstudomány 2004. 7-8.  Ulbert Jüzsef: A vállalat értéke. JPTE Pécs, 1994  Hollóné dr. Kacsó Erzsébet: Vállalatértékelési elvek, modellek, mutatók. Elektronikus EKF 2005  Brealy - Myers: Modern Vállalati Pénzügyek 1-2, Panem Kiadó, Bp., 2011, 1208 oldal, ISBN:978963545528-7 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Bartus Sándor Tamás** PhD, főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Adózási ismeretek** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 4. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Makropénzügyi folyamatok | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:  1. Az adóztatás általános jellemzői, adórendszer és adópolitika  2. Az adóztatás alapelvei, az adók rendszerezése, adótani fogalmak. Az adójog alapjai  3. A hazai adórendszer bemutatása, az adóbevételek és támogatások körének ismertetése  4. Az adózás és az adóeljárás: az adózás rendje Magyarországon. Az adókötelezettség elemei  5. Adóigazgatási eljárás. Zárthelyi dolgozat  6. Forgalmi adók: az ÁFA és visszaigénylésének általános szabályai  7. Az ÁFA elszámolása. Különleges elszámolási módok. A kompenzációs felár rendszere  8. Az SZJA általános szabályai, az összevont adóalap adója. Zárthelyi dolgozat  9. Külön adózó jövedelmek. Bevallás készítése  10. Adóelőleg-számítás  11. Egyéni vállalkozók adózása. Átalányadózás  12. Társasági adó. Adóalap-korrekciós tételek  13. Egyszerűsített vállalkozói adó és a helyi adók  14. Vámok, vámpolitika  15. Illetékek. Zárthelyi dolgozat  **Kompetenciák**  A hallgató megismeri az adózási alapfogalmakat, betekintést nyer az adójog világába, áttekintést kap a főbb adókról és az adórendszerek jellemzőiről, továbbá az adózás rendjéről Magyarországon. Megszerzi azokat a legfontosabb információkat, melyek a legjelentősebb bevételt biztosító adónemekkel kapcsolatosak és képes lesz adóbevallások elkészítésére. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Tomcsányi Erzsébet: Adózás és számvitel. Ecovit kiadó 2013, 256 oldal, ISBN 9789638874382  Holmár Krisztina: Adózási ismeretek. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2012, 234 oldal  Dr. Herich György: Adó 2013 Teszt és Példatár. Penta Unió Oktatási Centrum, 2013, 454 oldal, ISBN: 978963892100  Adójogszabályok  Kiadott feladatok  **Ajánlott irodalom:**  Földes Gábor: Adójog. Osiris Kiadó, 2005, 416 oldal, ISBN: 9633897025  Simon István (Szerk.): Pénzügyi jog I. és II. Osiris Kiadó, 2007, 497 és 478 oldal, ISBN: 9633899618 és 9633895280  Sztanó Imréné dr.: Adóváltozások 2011 – Kiegészítő az Adózás című könyv 2010. évi kiadásához. Saldo, 2011, 100 oldal, ISBN: 9789636383879  Sztanó Imréné dr.: Adózás. Saldo, 2010, 452 oldal, ISBN: 9789636383473 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Gyulaffy Béláné dr. Berényi Mária** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Pénzügyi piacok és számítások** | Kreditszáma: 3 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Makropénzügyi folyamatok | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Koncentrált piacok kialakulása 2. Pénzügyi piacok és jellemzőik 3. A pénzügyi piacok csoportosítása. Értékpapírpiacok és szabályozottságuk 4. A tőzsdéről általában 5. Tőzsdei körkép Magyarországon 6. Tőzsdei árfolyamok, tőzsdeindexek. Zárthelyi dolgozat 7. Prompt ügyletek. A határidős piacok kialakulása, a határidős ügyletek szerepe 8. Határidős és tőzsdei határidős ügyletek és piaci szereplők áttekintése 9. Forward, futures és opciós ügyletekkel kapcsolatos számítások I. 10. Forward, futures és opciós ügyletekkel kapcsolatos számítások II. 11. Fedezeti, spekulációs és arbitrázs ügyletekkel kapcsolatos számítások I. 12. Fedezeti, spekulációs és arbitrázs ügyletekkel kapcsolatos számítások II. 13. Swap és egyéb ügyletek. Származékos piacok hazánkban 14. Tőzsdeelemzés. Különböző árfolyamelemzési módszerek. 15. Statisztikai elemzési módszerek. Zárthelyi dolgozat   **Kompetenciák:**  E tananyag keretében a hallgató megismeri a pénzügyi piacokat, jellemzőiket, a pénzügyi piacok csoportjait, szerepüket a gazdaságban. Megismeri a tőzsde kialakulását, fejlődését, fogalmát, fajtáit, a hazai tőzsdéket, ezek működésének jellemzőit, a tőzsdetagság lényegét, a tőzsdék belső szervezetét és gazdálkodását, a tőzsdei szokványokat/szabályokat, árfolyamokat, tőzsdeindexeket, üzletkötést, tőzsdei megbízási szerződések tartalmát. Megismeri a tőzsdei azonnali és határidős ügyleteket, a forward, futures és opciós ügyletek jellemzőit, tartalmát, az üzletkötőket, spekulánsokat és arbitrazsőröket. A hallgató megismeri a tőzsdei fundamentális és technikai analízis jellemzőit, fajtáit, a statisztikai elemzési módszereket és áttekinti a bolyongáselméletet is. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Süge Csongor: Pénzügyi piacok és számítások. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2010, 125 oldal  Gyulaffyné Dr. Berényi Mária: Tőzsdei ügyletek – tőzsdeelemzés. SALDO 2000, 134 oldal, ISBN: 963 621 945 1  Gál Zoltán: Pénzügyi piacok a globális térben. Akadémiai Kiadó 2010, 776 oldal, ISBN: 9789630588201  **Ajánlott irodalom**:  Medveczky Péter: Pénzügyi piacok. Dunaújváros 2002  Mark Powers – David Vogel: A határidős deviza és hiteltőzsdék működése. KJK 1992  Kertész Márta: Tőzsdeismeretek. SALDO 1994  André Kostolany több (bármely, a tőzsdéről íródott) könyve | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Bartus Sándor Tamás** PhD, főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Pénzügyi jog** | Kreditszáma: 3 |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Gazdasági jog | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A pénzügyi jog elméleti megközelítése 2. A pénzügyi rendszer és a pénzügyi politika. Az állam fogalma, szervezete 3. Az államháztartás fogalma, felépítése, bevételei, kiadásai, gazdálkodásának alapelvei 4. Az államháztartási törvény jellemzői, felépítése. Az államháztartás gazdálkodásának elhatárolása, az állam gazdálkodása 5. A központi költségvetés rendszere, szerkezeti rendje, bevételei, kiadásai, a befizetések jogcímei 6. A központi költségvetés tervezésének folyamata, hatásköri, eljárási szabályok, határidők, tervezési módszerek 7. A központi költségvetés jóváhagyása és végrehajtása, az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, költségvetési beszámolási rendszer 8. A költségvetési szervek jogállása, típusai, alapítása. A költségvetési szervek tevékenysége, működése, gazdálkodása. A Magyar Államkincstár és az Államadósság Kezelő Központ Zrt. Gazdálkodás az állami vagyonnal. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. 9. Az elkülönített állami pénzalapok. A társadalombiztosítási alrendszer költségvetése 10. Az államháztartási ellenőrzés rendszere. Az Állami Számvevőszék. Kormányzati központi ellenőrzés 11. Az államadósságügy költségvetési joga 12. A helyi államháztartás joga. Az önkormányzatok vagyona, bevételei, az önkormányzatok gazdálkodására és költségvetésére vonatkozó szabályok. A helyi adók és a gépjárműadó. Egyéb adók. Az illetékek fogalma, fajtái, megfizetése és egyéb eljárási szabályok. A vám fogalma, szerepe, jellemzői, csoportosítása 13. A számviteli jog 14. A monetáris irányítás rendszere. A Magyar Nemzeti Bank feladata, jogállása. A hazai pénzügyi intézményrendszer felépítése. Pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások Magyarországon 15. A hazai hitelintézeti szféra működésének jogi szabályozása. A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény főbb fejezetei. Prudenciális szabályozás. A hitelintézetek biztonságos működésének garanciális feltételei   **Kompetenciák:**  A Pénzügyi jog oktatásának célja a Gazdasági jog keretében tanult speciális ismeretek további bővítése, specializálása, a szakirányhoz kapcsolódó gyakorlati és elméleti szaktantárgyak jogi elméleti alapozása. A tantárgy nagy hangsúlyt fektet azokra a pénzügyi és adójogi alapismeretekre, amelyek segítik más tantárgyak elméleti és gyakorlati anyagának megértését, értelmezését. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Általános közigazgatási ismeretek (közigazgatási szakvizsga – elektronikus anyag). Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest, 2013, 111 oldal, ISBN: 978-615-5344-00-8  Belső főiskolai anyagok  Pénzügyi jog I., Szerk.: Simon István, OSIRIS Kiadó 2007  **Ajánlott irodalom**:    Pénzügyi jog II., Szerk.: Simon István, OSIRIS kiadó 2007  Pénzügyi jog I-II., Szerk.: Halustyik Anna, AULA 2005 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Dános Valér**, CSc, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Vezetői számviteli alapok** | Kreditszáma: 4 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/1 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Pénzügyi számvitel | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A vezetői számvitel kilakulása, fejlődése 2. A vezetői számvitel helye a számviteli rendszerben 3. A vezetői számvitel szűkebb és tágabb értelmezései 4. A vezetői számvitel területei 5. A költségek fogalma, csoportosítása: költségnemek, költséghelyek, költségviselők szerint 6. Gyakorlat: költségek csoportosítása 7. Zárthelyi dolgozat. A költségtervezés módszerei 8. A költségek tervezése költségnemek szerint 9. Gyakorlat: költségtervezés 10. A költségek tervezése költségviselőkre és költséghelyekre 11. Gyakorlat: költségtervezés 12. Az önköltségszámítás célja, feladata. Az önköltségszámítás fajtái 13. Az önköltségszámítás módszerei (osztó, pótlékoló, vegyes kalkuláció). Normativ utókalkuláció 14. Gyakorlat: önköltségszámítás és normatív utókalkuláció 15. Az Önköltségszámítási Szabályzat tartalma, a szabályozandó területek. Zárthelyi dolgozat   **Kompetenciák:**  A hallgató ismerje a vezetői számvitel elméletét, módszereit, a vezető számvitel (belső számvitel) szerepét, jelentőségét a vezetői döntéshozatal során. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Kardos Barbara – Miklósyné Ács Klára – Sisa Krisztina – Veress Attila: Példatár a vezetői számvitel alapjaihoz. Saldo, 2007, ISBN: 9789636382414  Kardos Barbara – Dr Sztanó Imre – Veress Attila: Vezetői számvitel alapjai. Saldo, 2007    **Ajánlott irodalom**:  Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat című folyóirat témához kapcsolódó cikkei | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Suhányi Erzsébet,** habil PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Gazdasági elemzés, ellenőrzés és módszertana** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 6. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Pénzügyi számvitel | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A gazdasági elemzés általános vonatkozásai, statisztikai alapok 2. Termelés előkészítés elemzése, piaci tevékenység elemzése, optimális termékszerkezet 3. Műszaki fejlesztés, innováció elemzése 4. Termelés és értékesítés elemzése, érték-, ár-, volumen indexek használata 5. Termelés összetételének elemzése, minőség elemzése, selejt elemzése 6. Erőforrások elemzése: munkaerő elemzése. A munka termelékenységének az elemzése 7. Tárgyieszközgazdálkodás elemzése, kapacitás elemzése 8. A készletgazdálkodás elemzése. Az anyagfelhasználás és a készlet alakulás elemzése 9. A vállalkozási tevékenység hatékonyságának az elemzése. Hatékonyság vizsgálata mutatókkal 10. Mérleg elemzése. Vagyoni-, pénzügyi-, jövedelmezőségi mutatók. Cash-Flow 11. Utólagos eredményelemzés 12. Ellenőrzési alapfogalma. A belső ellenőrzés rendszere. Az ellenőrzés módszertana 13. A bizonylati rend és okmányfegyelem ellenőrzése. A készpénzforgalom ellenőrzése 14. A számvitel szervezettségének vizsgálata. Az éves beszámoló vizsgálata 15. Magyarország ellenőrzési rendszere. Ellenőrzési feladat megtekintése   **Kompetenciák:**  A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató tisztában legyen a gazdasági elemzés szükségességével, ismerje az elemzés fogalmát, célját, felhasználási területeit, módszereit, végrehajtásának lépéseit, a termelést előkészítő tevékenység elemzését. Képes legyen termelés és értékesítés elemzésének elvégzésére, a vállalkozás erőforrásainak elemzési feladatai megoldására, a vállalkozások átfogó komplex elemzésének elvégzésére. Tisztában legyen az ellenőrzés szükségességével. Ismerje az ellenőrzés fogalmát, célját, felhasználási területeit, módszereit, végrehajtásának lépéseit, a bizonylati elv és fegyelem fogalmát annak ellenőrzését, az éves beszámoló ellenőrzését, a számviteli politika ellenőrzését, tovább ismerje meg Magyarország ellenőrzési rendszerének alapjait. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Szabó Zsolt: A vállalatok tevékenységének gazdasági elemzése, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 55 oldal  Szabó Zsolt: Gyakorló feladatok gazdasági elemzés tárgyból. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 69 oldal  Szabó Zsolt: A gyakorló feladatok megoldásai gazdasági elemzés tárgyból. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 108 oldal  Szabó Zsolt: Ellenőrzési alapismeretek. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2004, 52 oldal  Dr. Gál Jolán – Dr. Meszlényi Rózsa – Szabó Zsolt: Az éves beszámoló és a vállalati eredmény elemzése. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 58 oldal  Dr. Pucsek József – Kresalek Péter: 659-P/2001 Példatár a vállalkozások tevékenységének komplex elemzéséhez. Perfekt, 2001  Dr. Bíró Tibor – Dr. Pucsek József – Dr. Sztanó Imre: 659/2001 Vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Perfekt, 2001  Dr. Birher Ilona – Dr. Pucsek József – Sándor Lászlóné dr. – Dr. Sztanó Imre: Vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzése. Perfekt, 2009, ISBN: 978 963 394 657 2  Dr. Birher Ilona – Blumné Bán Erika – Kresalek Péter – Dr. Pucsek József – Sándor Lászlóné dr. – Dr. Sztanó Imre: Példatár a vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzéséhez. Perfekt, 2010, ISBN: 978 963 394 658 9  **Ajánlott irodalom**:  Éva Katalin – Kovácsné Soós Piroska: 021-I/2001 Számvitelelemzés I. Perfekt, 2001  Éva Katalin – Kovácsné Soós Piroska: 021-II/2001 Számvitelelemzés II. Perfekt, 2001 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Meszlényi Rózsa** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Sajátos számviteli esetek elszámolása** | Kreditszáma: 4 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 6. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Pénzügyi számvitel | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A vállalkozások alapításának jogi szabályozása, számviteli faladatai 2. Az előtársasági időszak fogalma, a felmerült gazdasági események elszámolása. Az előtársasági időszakról készítendő beszámoló 3. A speciális céghelyzetek fajtái, jogi és számviteli kérdései 4. Az átalakulások fajtái: társasági forma váltás (egyesülés, szétválás). Az átalakulások közös jellemzői 5. A társasági forma váltás során az átalakuló társaság és az átalakulással létrejövő társaság vagyonmérleg-tervezete és vagyonleltár – tervezetére vonatkozó előírások. A végleges vagyonmérleg és vagyonleltár összeállítása 6. Az egyesülésekre vonatkozó speciális szabályozások 7. A beolvadó társaság(ok), illetve a beolvadással létrejövő társaság(ok) vagyonmérleg tervezetének formája, tartalma.  A végleges vagyonmérleg összeállítása 8. A szétválásra vonatkozó speciális szabályozások. A kiváló és különváló társaságok vagyonmérleg tervezetére vonatkozó előírások. A végleges vagyonmérleg tartalma. Zárthelyi dolgozat 9. A számviteli elszámolásokban keletkezett hibák típusai, és a hibák hatásai. A hibák minősítése jelentős, nem jelentős, és a hibák javítása. A lényeges hibák és az ahhoz kapcsolódó előírások 10. A végelszámolás fogalma, jellemzői. A végelszámolási eljárás jogi szabályozása. A végelszámolás során teendő számviteli feladatok 11. A csőd és felszámolási eljárás jogi szabályozása. A felszámolási eljárás bekövetkezésének okai. A felszámolási eljárás folyamata. Az egyes folyamatok tartalma 12. A felszámolás folyamataihoz kapcsolódó számviteli feladatok, a felmerült gazdasági események könyvelése 13. A felszámolási zárómérleg, vagyonfelosztási javaslat, a bevételek és költségek elszámolásáról készülő kimutatások formája, tartalma 14. Az egyéb átalakulások okai, a lehetséges áttérések esetei. A forintról devizára, a devizáról forintra, vagy egyik devizáról egy másik devizára történő áttérés szabályozása 15. A pénznem váltás esetén jelentkező áttérési különbözet meghatározása, elszámolása és a mérlegben történő kimutatása. Zárthelyi dolgozat   **Kompetenciák:**  A hallgató ismerje a speciális céghelyzetek kialakulásának okait, jogi szabályozását, továbbá a hozzá kapcsolódó számviteli elszámolásokat. Alkalmazni tudja a speciális céghelyzetek számviteli elszámolását. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Az előadások anyagai  Számviteli törvény. 2000. évi C. törvény és módosításai    **Ajánlott irodalom**:  SZAKMA számvitel, adó, könyvvizsgálat témához kapcsolódó cikkei | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Suhányi Erzsébet,** habil PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **SAP alkalmazása** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 6. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Pénzügyi számvitel, Vállalati pénzügyek, SAP alapismeretek | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Főkönyvi számlák kezelése, beszámoló szerkezete, controlling objektumok létrehozása. 2. Bejövő számlák rögzítése, könyvviteli feldolgozása. 3. Kimenő számlák előállítása, könyvelése. 4. Tárgyi eszközök, immateriális javak analitikus nyilvántartása. ÉCS elszámolása. 5. Pénzeszközök kezelése, bank- és pénztárbizonylatok könyvelése. 6. Készletek kezelése, nyilvántartásai, beszerzési stratégiák, logisztikai folyamatok. 7. Emberi erőforrás kezelés, munkaügyi nyilvántartások, bérszámfejtés. 8. ÁFA és egyéb adók elszámolása, nyilvántartása. 9. Controlling beszámolók készítése, terv-tény elemzések. 10. Periodikus könyvviteli munkák. 11. Karbantartási szervezeti egységek, műszaki objektumok. 12. TMK stratégiák. 13. Karbantartás elemzés. 14. Beszámoló elkészítése. 15. Beszámoló elemzése.   **Kompetenciák:**  A hallgató képessé válik az elméleti képzése során szerzett ismereteit a gyakorlati életben is használt szoftver környezetben alkalmazni. Elsajátítja az egyes üzleti folyamatok számítógépes rendszerbeli leképezését, valamint jártasságot szerez egy integrált ügyviteli rendszer használatában. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Jose A. Hernandez–Jim Keogh–Franklin F. Martinez: SAP R/3 kézikönyv. Panem Kiadó, Budapest, 2007, 608 oldal. ISBN: 9789635454693.  **Ajánlott irodalom**:  Hetyei József: Pénzintézetek és állami intézmények információs rendszerei Mo-on. Computerbooks, Budapest, 2002, 386 oldal. ISBN: 963 618 291 4.  Quittner Pál: Adatbázis-kezelés a gyakorlatban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 1994, 293 oldal. ISBN: 9630566362. | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Sulokné Dr. Anwar Zsuzsanna** PhD, főiskolai docens | |

## Differenciált szakmai ismeretek

### Pénzügy szakirány

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Nemzetközi pénzügyek és ügyletek** | Kreditszáma: 4 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/2 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Pénzügytan, Makropénzügyi folyamatok | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:  1. A nemzetközi valutáris rendszer bemutatása  2. Devizapolitika, devizagazdálkodás, árfolyampolitika  3. A nemzetközi pénzügyek makroökonómiai vonatkozásai  4. A nemzetközi fizetési mérleg szerepe, összeállítása, típusai.  5. A nemzetközi fizetések egyensúlyhiányának főbb okai  6. Nemzetközi hitelfinanszírozás – hivatalos hitelcsatornák. Zárthelyi dolgozat  7. A nemzetközi és regionális pénzügyi szervezetek és konstrukcióik  8. Nemzetközi hitelpiacok – források, szereplők, ügylettípusok  9. Az eladósodás. Adósságkezelő programok és politikák  10. A külkereskedelem specifikus jellemzői, a külkereskedelmi kapcsolatok feltételrendszere  11. A külkereskedelmi ügyletek csoportjai és jellemzői  12. A külkereskedelem résztvevőinek csoportosítása, a külkereskedők jellemzése  13. A külkereskedelmi kapcsolatok jogi szabályozása  14. A nemzetközi pénzforgalom lebonyolítása, fizetési feltételek, fizetési módok  15. Export- és importügylet lebonyolítása, finanszírozása. Zárthelyi dolgozat.  **Kompetenciák:**  A hallgatók olyan ismereteket szereznek, amelyek révén gondolkodásmódjuk rendszerezettebbé és problémamegoldó képességük hatékonyabbá válik. Megismerik a nemzetközi pénzügyi rendszereket, a devizapolitika részterületeit; az árfolyamrendszereket és árfolyamtípusokat. Megismerik továbbá a nemzetközi kapcsolatok mérését, ennek jelentőségét, a kapott eredmények kezelését, mutatórendszer és mérlegek felhasználásával. Betekintést nyernek a nemzetközi együttműködés sajátosságaiba, a nemzetközi és regionális pénzügyi szervezetek működésének jellemzőibe, a nemzetközi hitelfinanszírozás és a hivatalos hitelcsatornák formáiba egyaránt. Megismerik a nemzetközi hitelpiacokat, forrásokat, szereplőket, ügylettípusokat;valamint az adósságválság fogalmát és kezelését, az adósságkezelő programokat és politikákat. A nemzetközi ügyletek keretein belül ugyanakkor megismerhetik a külkereskedelem lebonyolításának sajátos feltételrendszerét; a külkereskedelmi ügyleteket; az egyes ügyletek sajátosságait és lebonyolítási jellemzőit; a külkereskedésben részt vevő kereskedők csoportjait; a külkereskedelem hazai és nemzetközi szabályozását; valamint esettanulmányok segítségével a külkereskedelmi gyakorlat jellemzőit is. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Constantinovits Milán – Sipos Zoltán: Nemzetközi kereskedelmi ügyletek. Aula Kiadó, 2008., Bp., 276 oldal, ISBN: 9789639698512  Dr. Losoncz Miklós: Nemzetközi pénzügyek. Győr, Széchenyi István Egyetem, 2006, 202 oldal, ISBN: 9789633946411  Dános Anikó: Nemzetközi pénzügyek. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2011, 133 oldal  Dános Anikó: Nemzetközi ügyletek. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2007, 134 oldal  **Ajánlott irodalom:**  Gyulaffy Béláné dr.: Globalizáció és gazdaság (monográfia). Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2009, 112 oldal.  Dr. Farkas Péter: Haladó nemzetközi pénzügyek. 2011. Győr, TÁMOP 4.2.5. Széchenyi István Egyetem pdf. formátum, letölthető  Lőrincné Istvánffy Hajna: Nemzetközi pénzügyek. AULA 2004, 702 oldal, ISBN 978639585072 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Banküzemtan** | Kreditszáma: 4 |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A pénzügyi közvetítő rendszer, a kereskedelmi bankok kialakulása 2. A magyar bankrendszer történeti áttekintése és működése 3. A magyar hitelintézeti rendszer felépítése, a pénzügyi szolgáltatások meghatározása 4. A bankok tevékenységének kockázatai. A betétbiztosító szerepe a bank működésében 5. A bankok tőkeellátottsága, tőkemegfelelés 6. Pénzeszközbevonás - forrásszerzés. Bankszámlaszerződés 7. Passzív bankügyletek. Példák 8. Aktív bankügyletek. Példák 9. Hitelezés 10. A fizetési forgalom lebonyolítása. Példák 11. Fizetési módok 12. A banküzem működése I. 13. A banküzem működése II. 14. Hitelek a nemzetközi gyakorlatban 15. A hitelintézeti szféra működésének aktuális kérdései Magyarországon és az Európai Unióban   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a bankrendszer felépítését, a bankok szerepét a gazdaságban, a bank, mint pénzügyi szolgáltató vállalat működésének alapösszefüggéseit, a mai magyar bankrendszer jellemzőit és a hitelintézeti szféra működésének jogi szabályozását, a bankok felügyeleti rendszerét, az üzleti bankok működésének alapelveit, a működés során megjelenő kockázatokat, ezek fajtáit, kezelési módját, a betétbiztosítás fogalmát, jellemzőit, szerepét. A hallgató megismeri a banki tevékenység szélesebb értelmezését, azaz a különböző pénzügyi szolgáltatásokat, a bankszámlaszerződés szabályozását, a fontosabb bankszámlákat, a fizetési forgalom jellemzőit, a hitelezést, a hitelintézeti mérlegek felépítését és a mérlegösszefüggéseket, a bankok teljesítményének értékelését, valamint a nemzetközi gyakorlatban kialakult hitelezési és fizetési formákat. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Gál Erzsébet: Praktikus bankszakmai ismeretek, Saldo, Budapest, 2001, 278 oldal, ISBN: 9789636383909  Balázsné Lendvai Marietta – Gál Erzsébet: Praktikus bankszakmai ismeretek – példatár és feladatgyűjtemény, Saldo, Budapest, 2012, 284 oldal, ISBN: 9789636384036  Holmár Krisztina: Lakossági bankügyletek, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2007, 163 oldal  Holmár Krisztina: Bankügyletek, Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 141 oldal  Holmár Krisztina: Hitelbírálat I., Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 168 oldal  Banki anyagok  **Ajánlott irodalom**:  Dr. Sági Judit: Banktan. Saldo 2007, 352 oldal, ISBN: 9789636382353  Dr. Huszti Ernő: Banktan. Tas Kft., 2002, 520 oldal, ISBN: 9630474212  Banküzemtan egyetemi tankönyv. BKÁE 2006  Gellért Andor: Digitális pénzügyek. KJK Kerszöv. 2001, 264 oldal, ISBN: 9632246020  Bankárképző kiadványok  Gazdasági és pénzügyi szakfolyóiratok | |
|  | |
| Tantárgy felelőse**: Dr. Bartus Sándor Tamás** PhD, főiskolai docens | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Vállalati pénzügyi tervezés** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Vállalati pénzügyek | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A pénzügyi tervezésről általában. Helye, szerepe a vállalati gazdálkodásban 2. A pénzügyi tervek alapvető típusai, jellemzői. A tervek felépítése, tartalma 3. Rövidtávú pénzügyi tervezés I. Az állományi és forgalmi szemléletű tervezés alapvető jellemzői 4. Rövidtávú pénzügyi tervezés II. A finanszírozási terv időhorizontja és a gördülő tervezési technika 5. Rövidtávú pénzügyi tervezés III. A státusz összeállítása. A pótlólagos hitelszükséglet felmérése 6. Rövidtávú pénzügyi tervezés IV. A státusz és a pénzforgalmi mérleg összefüggései 7. Rövidtávú pénzügyi tervezés V.A likviditási terv elkészítése 8. Rövidtávú pénzügyi tervezés VI. A pénzügyi és a számviteli adózott eredmény összehasonlítása.Cash-flow tervezés és elemzés 9. Zárthelyi dolgozat 10. Az egyensúly megteremtésére tehető intézkedések módozatai 11. A pénzügyi feszültségek kezelése, lehetséges megoldások 12. Pénzügyi elemzés - forgóreszköz-finanszírozás 13. Hosszútávú pénzügyi tervezés I. Az üzleti terv, az átfogó üzleti terv 14. Hosszútávú pénzügyi tervezés II. A kis- és középvállalkozások üzleti terve 15. Zárthelyi dolgozat   **Kompetenciák:**  A képzés során a hallgatók megismerik a pénzügyi tervezés jelentőségét, a pénzügyi tervek típusát, jellemzőit, a rövidtávú pénzügyi tervezés módozatait (a statikus és dinamikus finanszírozás-tervezést). Megismerik a pénzügyi egyensúly megteremtésére tehető intézkedéseket, a pénzügyi elemzés (forgóeszköz-finanszírozás) lépéseit, valamint a hosszú távú pénzügyi tervezés (az üzleti terv) kialakításának folyamatát. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dr. Béhm Imre: Vállalkozások pénzügyi tervezése. NOVORG 1994  Kiadott feladatok és esettanulmányok  **Ajánlott irodalom**:  Dr. Katits Etelka: Pénzügyi döntések a vállalat életciklusaiban. KJK – Kerszöv. 2002 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse**: Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Vállalati finanszírozási döntések** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 6. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Vállalati pénzügyek | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Pénzügyi döntések. Befektetési és finanszírozási döntések. Rövid- és hosszútávú pénzügyi döntések 2. A pénzügyi döntések helye, szerepe a vállalati gazdálkodásban I. A vállalkozások működésének feltételei 3. A pénzügyi döntések helye, szerepe a vállalati gazdálkodásban II. A pénzügyi döntések célja, tartalma, típusai 4. A vállalati tőkestruktúra 5. A vállalati tőkefinanszírozási erő 6. A vállalat finanszírozása, a finanszírozás módjai I. A belső finanszírozás módjai (önfinanszírozás, finanszírozás értékcsökkenési leírásból, kapacitásbővítés-hatás, vagyonátcsoportosítás, vállalati nyugdíjalapok) 7. A vállalat finanszírozása, a finanszírozás módjai II. Külső finanszírozás értékpapír-kibocsátással 8. Intézményes finanszírozási formák (banki hitelezés) I. A hitelkérelem összeállításának főbb pontjai 9. Intézményes finanszírozási formák (banki hitelezés) II. Hitelbírálat, kockázatelemzés 10. Intézményes finanszírozási formák (banki hitelezés) III. Hitelkonstrukciók (hitel, lízing, faktoring, stb.) 11. Intézményes finanszírozási formák (banki hitelezés) IV. Hitelkonstrukciók paramétereinek összehasonlítása 12. Garantőr intézmények működése I. Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) 13. Garantőr intézmények működése II. Garantiqa Hitelgarancia Zrt. 14. Garantőr intézmények működése III. Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány 15. Garantőr intézmények működése IV. Banki Garancia Alapok   **Kompetenciák:**  A képzés során a hallgatók megismerik a pénzügyi döntések vállalati gazdálkodásban betöltött helyét, szerepét, a vállalati tőkestruktúra és tőkefinanszírozási erő fontosabb jellemzőit, a vállalati finanszírozás alapvető módozatait, az intézményes finanszírozási formákat (elsősorban a banki hitelezés folyamatát, a különböző hitelkonstrukciókat), valamint a garantőr intézmények működésének jellemzőit. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dr. Katits Etelka: Pénzügyi döntések a vállalat életciklusaiban. Közgazdasági és Jogi Kiadó, KJK-Kerszöv, 2002  Dr. Gyulai László: A kis-, és középvállalkozások üzleti finanszírozása. TÁMOP 4.1.2.A1. és 4.1.2. A2. Pénzügy 2013, BGF letölthető  **Ajánlott irodalom**:  Dr. Martinkó Károly: Faktoring - a vállalatfinanszírozás hampipőkéje. SALDO, 2002  Országos Betétbiztosítási Alap: Az első tíz év (1993-2003) | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Befektetési és értékpapírpiac** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 6. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Vállalati pénzügyek, Pénzügyi piacok és számítások | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A pénzügyi rendszer szerepe a gazdaságban. Pénzügyi piacok 2. A befektetési és értékpapírpiac fogalma, különböző szempontok szerinti csoportosítása 3. Az értékpapírok szerepe a közvetlen és a közvetett tőkeáramlás folyamatában 4. Értékpapírjog I. 5. Értékpapírjog II. 6. Az állampapírpiac jellemzői 7. Állampapírok. Államkötvény, kincstárjegy 8. A vállalati értékpapírok jellemzői, csoportosításuk, piaci sajátosságaik I. Kötvények 9. A vállalati értékpapírok jellemzői, csoportosításuk, piaci sajátosságaik II. Részvények 10. Váltóügyletek 11. Banki értékjpapírok I. 12. Banki értékpapírok II.. 13. Alapvető betétkonstrukciók 14. Betéti kamatszámítási módok (kamatmutatók) 15. Betétvédelmi rendszer   **Kompetenciák:**  A képzés során a hallgatók megismerik a befektetési és értékpapírpiacok típusait, funkcióit, jellemzőit, az értékpapírok tőkeáramlásban betöltött szerepét, az állampapírpiac, a banki értékpapírok piacának, illetve a vállalati értékpapírok piacának jellemzőit és működését. Ismeretet szereznek alapvető betétkonstrukciókról, megismerik a betéti kamatszámítási módokat, a betétvédelmi rendszer szerepét, jelentőségét és lényegét. Megismerik a tőzsdék működésének alapvető jellemzőit. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dr. Sági Judit: Értékpapírpiacok gyakorlati ismeretei. SALDO 2009, T06/2009, 266 oldal, ISBN: 9789636383237  Kiadott feladatok  **Ajánlott irodalom:**  Magyar Gábor: Pénzügyi navigátor (rendhagyó kézikönyv).Student Szakkönyvüzlet Kft., Budapest, 2007, 334 oldal. ISBN: 9789632168418  Dr. Gellért Andor: A váltó és a váltóra épülő banküzletek. AULA 2004  Rini, William H.: Bevezetés a részvények és kötvények opciók világába. Panem 2002  Gyulaffyné Dr. Berényi Mária: Tőzsdei ügyletek, tőzsdeelemzés. SALDO 2000, 134 oldal, ISBN: 963 621 945 1 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Gyulaffy Béláné Dr. Berényi Mária** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Költségvetési intézmények és támogatási rendszerek** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 6. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Az államháztartás helye a nemzetgazdaság rendszerében 2. A közfeladatok ellátásának intézményi keretei 3. A költségvetési szervek sajátos jellemzői, csoportjai, a költségvetési alapegységek: alap- és előirányzat jellemzői 4. A költségvetési szervek vagyongazdálkodása I. Beruházás, bérbeadás, lízingelés 5. A költségvetési szervek vagyongazdálkodása II. Koncesszióba adás, értékesítés 6. Költségvetési finanszírozás. A feladat- és teljesítmény-finanszírozás 7. A helyi önkormányzatok nettó finanszírozása 8. Non-profit szervezetek és alapítványok 9. Zárthelyi dolgozat 10. Támogatási rendszerek I. Előcsatlakozási alapok (Phare, SAPARD, ISPA) 11. Támogatási rendszerek II. Strukturális Alapok, Kohéziós Alap, Közösségi Kezdeményezések 12. Támogatási rendszerek III. Mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások 13. Támogatási rendszerek IV. Közbeszerzések, közösségi programok 14. Az EU kis- és középvállalkozási politikája és programja 15. Zárthelyi dolgozat   **Kompetenciák:**  A képzés keretében a hallgatók megismerik a közfeladatok ellátásnak intézményi kereteit, a költségvetési szervek vagyongazdálkodási típusait, a költségvetési finanszírozás módjait, a helyi önkormányzatok és a non-profit szervezetek működésének finanszírozását, valamint az EU támogatási rendszereit, különös tekintettel annak kis- és középvállalkozási politikájára és programjára. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Koháriné Dr. Papp Edit: Államháztartási ismeretek. Perfekt, 309 oldal, 2011, ISBN: 9789633946763  Koháriné Dr. Papp Edit: Költségvetési szervek gazdálkodása. Verlag Dashöfer Szakkiadó 2008  Nizák Péter-Nyikos Attila-Pálvölgyi Péter: Támogatási programok lebonyolítása a nonprofit szektorban. Demokratikus Jogok Fejlesztéséért Alapítvány Budapest, 2006  **Ajánlott irodalom**:  Radnóczi Zsolt: Támogatások az Európai Unióban. Akadémiai Kiadó 2004 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Bartus Sándor Tamás** PhD, főiskolai docens | |

### Számvitel szakirány

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Államháztartás és non-profit számvitel** | Kreditszáma: 4 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/2 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Pénzügyi számvitel | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A költségvetés alapján gazdálkodó szervezetek működését meghatározó jogszabályok. A működés feltételei 2. A költségvetés alapján gazdálkodó szervezetek működésének szabályozására vonatkozó előírások 3. A költségvetés éves beszámoló készítésének sajátosságai 4. A mérleg felépítése, jellemzői. A mérlegben szereplő eszközök és források csoportosítása, tartalmának értékelése 5. A pénzmaradvány-kimutatás felépítése, tartalma 6. Az eredménykimutatás felépítése, jellemzői. Az eredménykimutatás egyes tételeinek tartalma 7. A kiegészítő melléklet tartalma, elkészítésének célja 8. A számviteli szabályozás, számlarend 9. Könyvviteli elszámolás sajátosságai 10. Befektetett eszközökkel kapcsolatos gazdasági események könyvelése, hatása a mérlegre és az eredmény-kimutatásra 11. Forgóeszközökkel kapcsolatos gazdasági események könyvelése, hatása a mérlegre és az eredmény-kimutatásra 12. A forrásokkal kapcsolatos gazdasági események könyvelése, hatása a mérlegre és az eredmény-kimutatásra 13. Pénzforgalmi jelentés tartalma, összeállítása 14. Pénzforgalmi jelentés elemzési célú hasznosítása 15. Esettanulmány   **Kompetenciák:**  A hallgató ismerje meg a költségvetés alapján gazdálkodó szervezetek működését, gazdálkodását meghatározó jogszabályokat, a költségvetési gazdálkodás kiemelt területeit, a költségvetési számvitel sajátosságait, a költségvetés eszközeinek és forrásainak értékelésére vonatkozó előírásokat , a költségvetési mérleg, eredmény-kimutatás szerkezetét, felépítését, a költségvetési intézményeknél alkalmazható teljesítményértékelési rendszer célját, feladatát, működését, továbbá a költségvetés alapján gazdálkodó intézmények ellenőrzésének fő elveit, területeit. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Az előadások anyagai  Számviteli törvény. 2000 évi C. törvény és módosításai  A kincstári vagyon kezeléséről, értékesítéséről és az e vagyonnal kapcsolatos egyéb kötelezettségekről  249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól  Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény  **Ajánlott irodalom**:  SZAKMA számvitel, adó, könyvvizsgálat témához kapcsolódó cikkei | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Meszlényi Rózsa** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Hitelintézeti számvitel** | Kreditszáma: 4 |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Pénzügyi számvitel | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A hitelintézet működését meghatározó jogszabályok. A működés feltételei 2. A hitelintézet működésének szabályozására vonatkozó előírások 3. A hitelintézet éves beszámoló készítésének sajátosságai 4. A mérleg felépítése, jellemzői. A mérlegben szereplő eszközök és források csoportosítása, tartalmának értékelése 5. A forrásokkal kapcsolatos gazdasági események könyvelése, hatása a mérlegre és az eredmény-kimutatásra 6. Az eredmény-kimutatás felépítése, jellemzői. Az eredmény-kimutatás egyes tételeinek tartalma 7. Az eredménnyel kapcsolatos gazdasági hatások 8. A kiegészítő melléklet tartalma, a 0. Nyilvántartási számlaosztállyal való kapcsolata. Az üzleti jelentés célja, tartalma 9. Az éves beszámolóból számítható mutatók és azok elemzése 10. A Cash-flow kimutatás tartalma, összeállítása „A” változat 11. A CAMELS elemzési módszer. A módszer alapján vizsgált területek, mutatói. Az elemzés alapján levont következtetések 12. A hitelintézetek controlling tevékenysége, területei. A stratégiai és operatív controlling célja, feladatai 13. A hitelintézetek teljesítményértékelése (Balanced Scorecard) 14. A hitelintézetek ellenőrzési rendszerére vonatkozó előírások. A belső ellenőrzés célja, feladata, területei 15. A Share holder Value célja, mérése   **Kompetenciák:**  A hallgató ismerje meg a hitelintézet működését, gazdálkodását meghatározó jogszabályokat, a hitelintézet számvitelének sajátosságait, a hitelintézet eszközeinek és forrásainak értékelésére vonatkozó előírásokat, a hitelintézeti mérleg, eredmény-kimutatás szerkezetét, felépítését, a pénzeszközváltozás levezetésének lehetséges módjait, a hitelintézeti elemzés kiemelt területeit, a hitelintézeti controlling rendszer kialakításának szükségességét, célját, a hitelintézetnél alkalmazható teljesítményértékelési rendszer célját, feladatát, működését, valamint a hitelintézet ellenőrzésének fő elveit, területeit. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Czeiningerné dr. Hegedűs Ilona: Hitelintézeti számvitel. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2008, 101. oldal  Számviteli törvény. 2000 évi C. törvény és módosításai  A hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások éves beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 250/2000 (XII. 24.) Kormányrendelet  Pénzügyminiszteri rendeletek: 13/2001 (III.9) a 14/2001 (III.9)  **Ajánlott irodalom**:  Bankszemle tananyaghoz kapcsolódó cikkei | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Suhányi Erzsébet,** habil PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Számviteli rendszerek** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 1/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 5. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Pénzügyi számvitel | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A számvitel nemzetközi szabályozása, számviteli rendszerek 2. A számviteli standardok megalkotása 3. Nemzetközi számviteli standardok szükségessége. A standard alkotó testület célja, feladata 4. A nemzetközi számviteli standardalkotási folyamat fejlődési szakaszai 5. Az Amerikai Egyesült Államok Általános Számviteli alapelvei ( US- GAAP) 6. A jelenleg hatályos nemzetközi számviteli (IAS) és Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS) 7. Az Értékpapír-piaci és Tőzsdefelügyeletek Nemzetközi keresletének (IOSCO) ajánlásai a nemzetközi számviteli standardok alkalmazásához 8. A kiegészítő eljárások bemutatása (összehasonlítás, kiegészítő közzététel, magyarázat). Zárthelyi dolgozat 9. A beszámoló részei és kapcsolatuk a tartalmát szabályozó nemzetközi számviteli standardokkal 10. Az éves beszámoló Mérleg formája, tartalma 11. Eredmény-kimutatás 12. Cash-flow kimutatás (IAS 7) 7. nemzetközi számviteli standard alapján 13. A Tőkeváltozás kimutatás célja, tartalma 14. Kiemelt standardok vizsgálata a magyar szabályozással (Készletek, Számviteli politika, Hitelezési költségek, Tárgyi eszközök) 15. A Nemzetközi Pénzügyi és Beszámolási Standardok megjelenése a számviteli törvényben. Zárthelyi dolgozat   **Kompetenciák:**  A hallgató ismerje meg a nemzetközi életben összeállított éves beszámoló formai és tartalmi előírásait, képes legyen az egyes üzleti döntéshozatalnál ezeket gyakorlati készségszinten felhasználni. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Kiadott tanulási segédlet  Számviteli törvény. 2000 évi C. törvény és módosításai  Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat folyóirat  **Ajánlott irodalom**:  Barry J. Epstein, Abbas Ali Mirza: Nemzetközi Számviteli Standardok  Balázs – Boros – Bosnyák – Gyenge – Győrffi – Hegedűs – Kovács – Lakatos – Lukács – Madarasiné – Matukovics – Nagy – Ormos – Pavlik – Pál – Rózsa – Székács – Tardos – Veress: Az IFRS-ek rendszere. Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., 2006, ISBN: 963 86989 2 6 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Meszlényi Rózsa** PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Konszolidáció alapjai** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 6. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Pénzügyi számvitel | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A konszolidáció jogi szabályozása, a konszolidációs Számviteli politika célja, tartalma 2. A konszolidációs kör kialakítására vonatkozó előírások és a konszolidációs körbe tartozó vállalkozások minősítési feltételei 3. Mentesítés és mentesség a konszolidált éves beszámoló készítése alól 4. Az előkészítő mérleg és eredmény-kimutatás célja, tartalma 5. A konszolidáció végrehajtásának folyamata: tőkekonszolidáció, adósságkonszolidálás, a közbenső eredmények kiszűrése 6. A ráfordítások és bevételek konszolidálása 7. A tőkekonszolidáció elvégzése a leányvállalatoknál 8. A tőkekonszolidáció elvégzése a a közös vezetésű vállalkozásoknál 9. A tőkekonszolidáció elvégzése a a társult vállalkozásoknál 10. Esettanulmány 11. Az adósságkonszolidálás és a konszolidálásból eredő eltérések elszámolása 12. A közbenső eredmények kiszűrése 13. A ráfordítások és bevételek konszolidálásának tartalma 14. A konszolidált mérleg és eredmény-kimutatás összeállítása 15. A konszolidált eredmény adójának megállapítása és megjelenése az összevont beszámolóban   **Kompetenciák:**  A hallgató ismerje a konszolidált éves beszámoló formáját, tartalmát, az összevont (konszolidált) éves beszámoló formáját, tartalmát, a konszolidációs körbe tartozó vállalkozások minősítési feltételeit, a konszolidáció végrehajtásának folyamatát, az összevont (konszolidált) mérleg és eredmény-kimutatás összeállítását, valamint az összevont (konszolidált) kiegészítő melléklet tartalmát. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Számviteli törvény. 2000 évi C. törvény és módosításai  **Ajánlott irodalom**:  SZAKMA Számvitel, adó, könyvvizsgálat kapcsolódó cikkei  HVG-Orac konszolidáció számvitele | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Suhányi Erzsébet,** habil PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Vezetői számvitel** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás száma: 2/0 | |
| A számonkérés módja: kollokvium | |
| A tantárgy tantervi helye: 6. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: Vezetői számviteli alapok | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A vezetői számvitel helye a számviteli rendszerben 2. A vezetői számvitel területei 3. A gazdasági kalkuláció fogalma 4. A gazdasági kalkuláció fajtái 5. A tevekénység alapú költségszámítás fogalma 6. A tevekénység alapú költségszámítás jellemzői 7. A költségfelosztásnál alkalmazott vetítési alapok 8. A költségek elszámolásának lehetőségei a számviteli törvény alapján 9. A költségelszámolás és az eredmény-kimutatás összefüggése 10. Az eredmény-kimutatás költségelszámolással kapcsolatos tételeinek tartalma 11. A költségek elszámolásának esetei 12. Költségelszámolás, ha a vállalkozás költségeit csak költségnemenként könyveli, a saját termelésű készleteiről folyamatos értéknyilvántartást nem vezet 13. Költségelszámolás, ha a vállalkozás költségeit csak költségnemenként számolja el, a saját termelésű készleteiről folyamatos értéknyilvántartást vezet 14. Költségelszámolás, ha a vállalkozás költségeit elsődlegesen költségnemenként, másodlagosan költséghely, költségviselőnként számolja el 15. Költségelszámolás, ha a vállalkozás költségeit elsődlegesen költséghely, költségviselőnként, másodlagosan kötségnemenként könyveli   **Kompetenciák:**  A hallgató ismerje a vezetői számvitel elméletét, módszereit, a vezetői számvitel (belső számvitel) szerepét, jelentőségét a vezetői döntéshozatal során, a hagyományos költségszámítást (kalkulációs módszereket), a hozam és költség elszámolását a forgalmi költség eljárással készülő eredmény-kimutatásban. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dr. Bosnyák János – Dr. Gyenge Magdolna – Dr. Pavlik Livia – Dr.Székács János: Vezetői számvitel. Saldo 2010, ISBN: 978 963 638 33 98  **Ajánlott irodalom**:  Számvitel-Adó-Könyvvizsgálat című folyóirat témához kapcsolódó cikkei | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Suhányi Erzsébet,** habil PhD, főiskolai tanár | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Kontrolling** | Kreditszáma: 5 |
| A tanóra típusa: előadás/gyakorlat száma: 2/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: 6. félév | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A kontrolling fogalma, feladata, alkalmazott eszköztára. Kontrolling és vezetői számvitel 2. Költség és teljesítményszámítás I. 3. A kontrolling szerepe a vállalati munkamegosztásban. A kontroller és a vezető 4. Költség és teljesítményszámítása II. 5. A kontrolling időhorizontjai: stratégiai és operatív kontrolling 6. A kontrolling tervezési rendszer: a stratégiai tervezés 7. Beruházás-gazdaságossági számítások 8. A kontrolling tervezési rendszer: üzleti és operatív tervezés 9. Pénzügyi kontrolling I. A beszámolási rendszer 10. Pénzügyi kontrolling II. A Balanced Scorecard 11. A részvénytulajdonosi értékképzés (SHV) módszere 12. SHV kapcsolata a vállalati teljesítményértékeléssel 13. A gazdasági hozzáadott érték (EVA) mint teljesítménymérő eszköz 14. A kontrolling informatikai támogatása 15. Folyamat- és projektmenedzsment   **Kompetenciák:**  A hallgató legyen tisztában a kontrolling funkció lényegével, szerepével a vállalatban. Ismerje meg és tudja alkalmazni a kontrolling eszköztárát, ismerje meg a kontrolling alrendszereit. Képes legyen szisztematikusan értékelni egy vállalkozás terveit és beszámolóit, és önálló véleményt alkotni róla. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Móróné Zupkó Tímea: A kontrolling alapjai. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 94 oldal  Boda György – Szlávik Péter: Kontrolling rendszerek. KJK-KERSZÖV., 2005  **Ajánlott irodalom**:  Horváth & Partner: Controlling – út egy hatékony controlling rendszerhez. KJK, 2001  Controlling értelmező szótár. Alinea kiadó, 2004  Boda György – Szlávik Péter: Vezetői kontrolling. Hogyan vonhatjuk kontroll alá az üzletet? KJK, Budapest, 1999 | |
|  | |
| Tantárgy felelőse: **Dr. Meszlényi Rózsa** PhD, főiskolai tanár | |

## Szabadon választható tárgyak

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Bevezetés a logisztikába** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható tárgy | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A logisztika fogalma, tartalma és értelmezése. 2. A logisztika története, kialakulása. 3. A logisztika és a vállalati szervezet. 4. A logisztikai és marketingfunkciók kölcsönhatásai. 5. A logisztikai vevőkiszolgálás. 6. A teljesköltség koncepció. 7. A logisztika-ellátásilánc menedzsment. 8. A beszerzés menedzsmentje. 9. Gyártási logisztika. 10. Az áruszállítás menedzsmentje. 11. A készletezés-raktározás menedzsmentje. 12. Az ellátás-elosztás és visszutas logisztika menedzsmentje. 13. Logisztikai információs rendszerek. 14. E-logisztika. 15. Zárthelyi dolgozat.   **Kompetenciák:**  A tantárgy keretében a hallgató megismeri a gazdaságos és hatékony termelés- és szolgáltatásszervezés előmozdítását segítő rendszerszemlélet elméleti és gyakorlati kérdéseit. Képessé válik arra, hogy a későbbiekben gyakorlati szakemberként – a teljes költség elvét alapul véve – figyelmét a termelés és szolgáltatás járulékos tevékenységeinek fontosságára fordítsa. Egységes szemléletmóddal képes kezelni és alkalmazni a logisztikai módszereket a a közlekedés, a szállítóeszközök használata, vagy a készletgazdálkodás területén. A hallgató már az oktatási folyamatban képessé válik azon szakismeretek szintetizálására, egységes rendszerben való kezelésére, egymásra hatásainak, kapcsolatának figyelembe vételére és mérlegelésére, amelyek a korszerű és eredményes termelés- és szolgáltatásszervezés elengedhetetlen részét képezik. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Körmendy Lajos – Ducsek József: A logisztika elmélete és gyakorlata SALDO, 2009, 216 oldal. ISBN: 9636382759.  Szegedi Zoltán - Prezenszki József: Logisztika-menedzsment. Kossuth Könyvkiadó, 2010, 474 oldal. ISBN : 978-963-09-6569-9.  Prezenszky József: Raktározás-logisztika. Ameropa Kiadó, 2010, 239 oldal. ISBN: 9789630686709.  Szegedi Zoltán (szerk.): Logisztika-menedzsment esettanulmányok. Case Studies to Logistics management, Kossuth Kiadó, 2008, 298 oldal. ISBN: 9789630957922.  **Ajánlott irodalom**:  Knoll Imre: Logisztika a 21. században, Képzőművészeti Kiadó, Budapest, 2006, 224 oldal. ISBN: 9633368731.  Kovács Zoltán: Logisztika. Egyetemi Kiadó, Veszprém, 2004, 266 oldal.  Dr.Szegedi Zoltán: Logisztika menedzsereknek, Kossuth könyvkiadó,Budapest,1998,220 oldal. ISBN: 963 09 4107 4.  Dr.Szegedi Zoltán: Kis- és középvállalkozásaink logisztikatudatossága, in:Supply Chain Monitor. 2006/9. ISSN:1786-6634.  Dr.Chickán Attila(Szerk.): Vállalati versenyképesség a globalizálódó magyar gazdaságban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002, 316 oldal, ISBN: 9630579227  Dr.Chikán Attila:Az ellátási láncok és menedzsmentjük. I:Harvard Business Manager (a Harvard Business Review magyar nyelvű kiadása),2005, 7.évf.1-2.szám. 35-44 oldal.  Némon Zoltán-Sebestyén László-Vörösmarty Gyöngyi:Logisztika- folyamatok az ellátási láncban.KIT KFT.Budapest,2006, 388 oldal. ISBN : 963-637-246-2.  Halászné Dr.Sipos Erzsébet-Gelei Andrea:Magyarország regionális logisztikai központtá válásának alapvető kérdései és feltételei:Európa Tükör 9.,2006, 12-35 oldal.  Továbbá: [www.mle.hu](http://www.mle.hu), [www.mlbkt.hu](http://www.mlbkt.hu) [www.logisztika.hu](http://www.logisztika.hu) [www.logisztika-portal.hu](http://www.logisztika-portal.hu) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Bevezetés a regionális gazdaságtanba** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A regionális tudomány tárgya, alkotóelemei, intézményei. 2. A régiók tipológiája, a tér és idő összefüggései, a területi rendszerek és a térszervezés. 3. Az "egy pont" gazdaság és a térbeli gazdaság különbségei, a regionális gazdaságtan szerepe 4. A globális folyamatok térszervező hatása, a globális-lokális paradoxon értelmezése. 5. Regionális mikroökonómia: a telephelyelméletek főbb kérdései. 6. A "szentháromság modell", a reg. mikroök. "alapkövei", lokális és transzferálható javak. 7. A szállítási költségek minimalizálása. 8. Térbeli piacszerkezetek, térbeli koncentálódás, agglomerációk és klaszterek. 9. Regionális makroökonómia: a termelési tényezők regionális mobilitása. 10. A neoklasszikus regionális növekedési modellek. 11. A technikai haladás és a regionális fejlődés közti összefüggések. 12. A regionális fejlődés elméletei. 13. A föld- és területhasználat alapkérdései az alkalmazott regionális gazdaságtanban. 14. Városi területhasználat alapkérdései. 15. A vállalatok és a háztartások területhasználata, a városszerkezet modellezése.   **Kompetenciák:**  A hallgatók megismerik a regionális tudomány tartalmát, ezen belül a regionális gazdaságtan vizsgálati területeit. Ezek alapján felismerik a gazdasági tevékenységek térbeli elhelyezkedését és az azokra ható tényezőket. Képesek átlátni és fokozott figyelmet fordítani a tér és az idő megváltozott szerepére és a gazdasági folyamatokra gyakorolt hatására. Értékelni tudják a régiók gazdasági fejlődésének mozgatórugóit, mikro- és makroökonómiai szemléletű megközelítésben egyaránt. Felismerik és értékelni képesek a vállalatok és a háztartások területhasználatának problémáit és a városgazdaságtan kérdéseit. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Illés Iván: Regionális gazdaságtan. Typotex Kiadó, 2012, 264 old, ISBN: 978-963-2796-97-0  Lengyel I. - Rechnitzer J.: Regionális gazdaságtan. Dialóg Campus, Pécs, 2004, 391 oldal. ISBN: 963 9542 46 6  **Ajánlott irodalom**:  Nemes Nagy J.: A tér a társadalomkutatásban. Hilscher, Budapest, 1998, 281 oldal, ISBN: 963 03 4921 3. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Pénzmosás elleni küzdelem** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:  1. Globalizáció, és ennek gazdasági feltételei, amelyek a pénzmosás gyors terjedéséhez környezetet teremtettek  2. A pénzmosás fogalma, szakaszai, technikái  3. Pénzmosás és szervezett bűnözés,  4. Adóelkerülés és/vagy pénzmosás – az off.shore lehetőségek,  5. Adóelkerülés és/vagy pénzmosás – az off.shore lehetőségek, off-shore és szervezett bűnözés  6. . A pénzmosás nemzetközi szabályozása (Európa Tanács ajánlása, Bécsi Konvenció, Bázeli nyilatkozat, Strasbourgi Konvenció, EU irányelvek)  7. A pénzmosás ellen létrehozott nemzetközi szervezetek (FATF, PC-R-EV/Moneyval, Egmont csoport, FinCEN, regionális szervezetek)  78. A pénzmosás ellen létrehozott nemzetközi szervezetek (FATF, PC-R-EV/Moneyval, Egmont csoport, FinCEN, regionális szervezetek) folytatás  9. Amerika országainak küzdelme a pénzmosással szemben  10. Európa országainak küzdelme a pénzmosással szemben  11. Pénzmosás elleni küzdelem a magyar gazdaságban, ennek jogszabályi feltételrendszere,  12. Pénzügyi szolgáltatók kötelezettségei a pénzmosás gyanúja okán a magyar gazdaságban  13. A pénzmosás gyakorlati esetei és ezzel szemben lehetséges védelem kiépítése  14. Pénzmosással kapcsolatos hatósági eljárások, a pénzmosás gazdasági hatásai makro-, és mikrogazdasági szinten,  15. Beszámoló dolgozat  **Kompetenciák:**  A hallgatók olyan ismereteket szereznek, amelyek révén képessé válnak felismerni a pénzmosás lehetőségét adott pénzügyi folyamat során. Megismerik azon matematikai lehetőségeket, amelyek segítik a pénzmosás elfedésére irányuló próbálkozásokat. Áttekintik a pénzmosás megakadályozására ill. szankcionálására vonatkozó szabályozást hazai és nemzetközi szinten. Megismerik a pénzmosás ellen küzdő nemzetközi szervezeteket és áttekintik a hazai intézményrendszert, és végül a pénzmosás gazdasági hatásait is. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Gyulaffy Béláné dr.: Pénzmosás elleni küzdelem – óravázlatok  EU pénzmosás elleni irányelvei (I-II-III)  Btk.  Pénzmosás elleni törvény (I-II-III) – 2007, 2013, 2014, valamint pénzmosás elleni szabályzat minta 2015)  **Ajánlott irodalom:**  Gál István László: A pénzmosás (KJK-Kerszöv, Budapest, 2004 – 200 oldal, ISBN 9789632247540)  Pénzügyi szemle, Napi gazdaság cikkei | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Érveléselmélet és -technika** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Az ésszerűség elmélete. 2. A beszédaktusok elmélete. 3. Ítélet és igazságérték, az ítéletkalkulus fogalma. 4. Az érvelési tétel. 5. A metanyelv fogalma, elemi és összetett kijelentések. 6. A meghatározás. 7. A deduktív érvényesség és induktív erő. 8. A cáfolat. 9. Érvelési hibák. 10. A bizonyítás. 11. Az érvelés technikája, argumentumok, logikai helyesség. 12. Dialektikus és a metafizikai érvelés. 13. Az oksági elv. 14. A magyarázat. 15. Meggyőzés és befolyásolás, a manipuláció kérdése.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a logikai alapismeretek legfőbb gondolati csomópontjait, az arisztotelészi formállogika legfontosabb elemeit, a mindennapi élet "ligikus" gondolkodásmódját. A megszerzett tudás birtokában képessé válik alkalmazni az argumentatív diskurzusokat a társadalmi viselkedés modelljeinek tükrében. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Miklós György: Bevezetés a logikába. Tomori Pál Főiskola, Kalocsa, 2005, 94 oldal, főiskolai jegyzet.  Fehér Márta: Igazság és bizonyosság. Filozófiai Figyelő 1983/1-2.  **Ajánlott irodalom**:  Fehér Márta (Szerk.): Logika a mindennapi életben. BME Filozófia tanszék, 1997, 101 oldal.  Zentai István: A meggyőzés útjai. TYPOTEX Kiadó, Bp., 2001, 130 oldal, ISBN: ISBN 963-9132-14-4  Zentai István-Tóth Orsolya: A meggyőzés csapdái. TYPOTEX Kiadó, Bp. 2001. ISBN 963-9132-45-4 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Gazdaságvédelem** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A gazdálkodás és a gazdasági bűnözés kapcsolata, fejlődésének bemutatása. 2. A kriminológia szerepe a gazdasági visszaélések megelőzésében. 3. A kriminológia tudáselméleti kérdései. 4. A bűnözésre vonatkozó elméletek. 5. A gazdálkodás rendjét sértő visszaélések típusai és jellemzői I. 6. A gazdálkodás rendjét sértő visszaélések típusai és jellemzői I. 7. A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények típusai és jellemzői I. 8. A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények típusai és jellemzői II. 9. A gazdasági bűnözés természete, főbb jellemzői. 10. A gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzői. 11. A fekete és szürke gazdaság jellemzői, felismerésük és visszaszorításuk. 12. A pénzmosás jellemzői. 13. A gazd. rendjét sértő cselekmények visszaszorításának, megelőzésének jogi lehetőségei. 14. A gazdálkodás rendjét sértő cselekmények visszaszorításának jogon kívüli eszközrendszere. 15. A biztonságszervezés alapjai.   **Kompetenciák:**  A hallgató a kriminológiai szemlélet elsajátításán keresztül megismeri a bűnözés természetét, oksági mechanizmusát, a megelőzés eszközeit és módszereit, a gazdálkodás rendjét sértő cselekmények típusait,a gazdasági bűnözés kriminológiai jellemzőit, valamint a gazdasági visszaélések megelőzésének jogi, ellenőrzési eszközeit és módszereit. A megszerzett ismeretei alapján képessé válik a gazdasági visszaélések megelőzését szolgáló stratégia megtervezésére, feladatainak végrehajtására. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dr. Dános Valér: Gazdaságvédelem. TPF, Kalocsa, 2006, 210 oldal, főiskolai jegyzet.  **Ajánlott irodalom**:  Szövényi György (szerk.) Biztonságvédelmi kézikönyv KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó, Budapest, 2000, 308 oldal, ISBN: 963-224-553-9 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Karrierépítés** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Munkaerőpiaci alapfogalmak. Foglalkoztatási trendek. 2. Karrierfilozófiai alapvetés. 3. Az ideális munkakör jellemzői, ismérvei. 4. Képességek, személyiségjegyek. Szakismeretek. 5. Hajlamok, érdeklődés, műveltség, célkitűzés. 6. A sikeres szakmai önéletrajz és motivációs levél. 7. Álláskeresési technikák I. 8. A felvételi beszélgetés leggyakoribb elemei. 9. Helyzetgyakorlatok. 10. Kiválasztási eljárások, tudományos módszerek. 11. Az állásajánlat és a jövedelemalku. 12. Helyzetgyakorlatok. 13. Fejvadászok, személyzeti tanácsadók, munkaközvetítők. Álláskeresési technikák II. 14. Munkajogi ismeretek. 15. Munkaszerződések és a vezetői menedzser szerződések.   **Kompetenciák:**  A hallgató a tantárgy keretében megismeri az érvényesülés útját, lehetőségét, valamint a marketing szemléletű állásvadászatot. Értékelni és alkalmazni tudja a képességek, a személyiségjegyek, a szakmai ismeretek megfelelő kombinációját. Képessé válik a sikeres önéletrajz elkésztésének mesterfogásaira, valamint a sikeres felvételi beszélgetésre való felkészülésre. Mindezek segítségével fel tudja kutatni a rejtett álláslehetőségeket mint a karrierépítés alapvető bázisát. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Dr. Marosán György: A siker receptje. Kossuth Kiadó, Bp., 2003, 199 oldal, ISBN 963-09-4283-6  Dr. Telkes József: Állásvadászat. Bagolyvár Könyvkiadó, Bp., 2005, 162 oldal, ISBN: 963-9447-60-9  **Ajánlott irodalom**:  Dr. Marosán György: Álláskeresés, hivatás, karrier. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Bp., 1998, 49 oldal, ISBN 963 7163 26 3  Telkes József: Karrierkönyv. A megérdemelt érvényesülésért. Kódexpress Kiadó, Pécs, 1994, 253 oldal, ISBN: 963-04-4713-4  Pintér Zsolt: Hogyan csináljunk karriert? Szolnoki Főiskola, Szolnok, 2010, 402 oldal, ISBN 963-00-7816-3  Zachár László: Korszerű munkavállalói tulajdonságok, álláskeresési technikák. NSZI, Bp., 1997, 78 oldal, ISBN: 963-7627-60-X | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Kultúra-gazdaságtan** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:  1. A kultúra fogalma, a kultúra és a gazdaság általános összefüggései  2. A kultúra-gazdaságtan tárgyköre, módszere és története  3. A kulturális javak gazdasági jellemzői  4. Fogyasztói ízlés, kereslet és áralakulás a kulturális javak piacán  5. A művészeti iparágak kibocsátása, költségei és a „költség-kór” jelenség  6. A múvészpiacok és a sztárjelenség  7. Piaci struktúrák a kulturális szektorban  8. A kulturális intézmények, vállalkozások célrendszere, non-profit szervezetek  9. A kulturális ágazatok makrogazdasági helye, kibocsátásának mérése  10. A média formái és szerepe  11. A kultúrafinanszírozás jellemzői  12. A kulturális javak nemzetközi kereskedelme  13. A digitális kultúra jellemzői  14. Globalizáció és kultúra  15. Felsőoktatás – gazdaság – kultúra Magyarországon  **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a kultúra és a gazdaság kapcsolatrendszerét, a kulturális javak sajátosságait, a kulturális szférában működő intézmények formáit. Képessé válik a kulturális tőke funkcióinak, valamint a globalizáció nemzeti kultúrákra gyakorolt hatásának értelmezésére és megítélésére. Képes átlátni a magyar kulturális helyzet pozitív és negatív vonásait. Ítéletet tud alkotni a média kultúra- és közösségformáló, valamint információ-továbbító szerepéről és a digitális kultúra hatásairól. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  - Daubner Katalin-Horváth Sándor-Petró Katalin (Szerk.): Kultúra-gazdaságtani tanulmányok. Aula, Budapest, 2000, 376 oldal, ISBN 9639215821  - Gálik Mihály: Médiagazdaságtan. Aula, Budapest, 2003, 408 oldal, ISBN 9639215864  - Antalóczy Tímea-Füstös László-Hankiss Elemér (Szerk.): Vészjelzések a kultúráról. Jelentés a magyar kultúra állapotáról. MTA , PTI, Budapest, 2009, 425 oldal, ISBN 9789637372513  **Ajánlott irodalom**:  - Kiss Tamás (Szerk.): Kultúra-művészet-társadalom a globalizálódó világban. A kultúra-közvetítés elmélete és gyakorlata c. nemzetközi konferencia előadásai. Konferenciakötet, Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképzési Kar, Szeged, 2006, 387 oldal, ISBN 9789637356759  - Daubner Katalin: Kultúra és fenntartható gazdasági fejlődés. In: Gazdaság és/vagy kultúra? Szerk.: Karikó Sándor, Gondolat Kiadó, Budpest, 2006, 255 oldal, ISBN 9639610671, 83–95. old.  - A gazdasági felemelkedés társadalmi-kulturális feltételei. TÁRKI Európai Társadalmi jelentés, szerk.: Tóth István György, Budapest, 2009, 188 oldal, ISBN 9789630678223 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Minőségmenedzsment alapjai** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A minőségügyi rendszer. 2. Az áruminőséget meghatározó tényezők. 3. Az ISO 9000 szabványcsoport. Minőségköltségek. A minőség piaci értéke. 4. Marketingszemléletű minőségfelfogás. 5. Minőségi jellemzők. 6. Minőségszabályozás és biztosítás. Minőségértékelés. 7. Az értékelemzés minőség szemlélete. 8. Termékfelelősség hazánkban és az EU-ban. 9. Termékfelelősségi törvény. Kockázatcsökkentési lehetőségek. 10. Szabványosítás és szabványok. 11. Az EU szabványjellegű dokumentumai. 12. Minőségtanúsítási rendszerek. 13. A fogyasztói árutájékoztatási formák. 14. Szavatosság és jótállás.   Áruvédelem.  **Kompetenciák:**  A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat a módszereket, megközelítéseket és technikákat, amelyekkel a cégek, szervezetek a saját kategóriájukban a legjobbak lehetnek. A hallgatók használható módon elemzik, értékelik a mai üzleti élet alapvető sikertényezőit és kulcsterületeit.  A tárgy keretein belül a hallgatók megismerik a korszerű minőségbiztosítási rendszerek felépítését, működését, a vállalati minőség-menedzsment szemléletmódját, az alapvető minőségügyi módszereket. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Tenyér Mihály: Minőségmenedzsment TPF jegyzet 2014.  **Ajánlott irodalom**:  Kövesi János – Topár József: A minőségmenedzsment alapjai. Typotex Bp, 2006. ISBN: 9789639664111 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Projektmenedzsment** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Bevezetés a projektmenedzsmentbe. 2. Projekt környezet. 3. A projekt erőforrásai, költségvetés készítése. 4. A projektek előkészítése és tervezése. 5. A projekt tervezés fázisai. 6. Projekt tervezési technikák: GANTT, LOB, CPM háló/precedencia diagrammok. 7. Tenderezés, tenderezési eljárások. 8. Tenderezés és szerződés stratégia. 9. Közbeszerzés. 10. Kockázat elemzés és kezelés. 11. Minőségbiztosítás. Projektmonitoring. 12. Zárthelyi dolgozat. 13. Projekttervezetek készítése. 14. Projekttervezetek bemutatása. 15. A projekt megvalósítása, ellenőrzése és lezárása.   **Kompetenciák:**  A hallgatók megismerkednek a különböző projektek készítésének és levezetésének elméletével és gyakorlatával. Megszerzett tudásuk birtokában képessé válnak projekttervezetek készítésére, bemutatására, értékelésére és menedzselésére. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Peter Hobbs: Projektmenedzsment. SCOLAR, Budapest, 2000, 94 oldal. ISBN: 963 9193 45 3.  Peter K. Nevitt – Frank Fabozzi **:** Projektfinanszírozás. Co-Nex, 1997, 525 oldal, ISBN: 963 8401 338.  Görög Mihály: Általános projektmenedzsment. Aula, Budapest, 2007, 196 oldal. ISBN: 978 963 921 5061.  **Ajánlott irodalom**:  Eric Verzuh: Projektmenedzsment. HVG 2006, 424 oldal. ISBN: 978 963 7525 773.  PMBOK Guide (fordító: Pollák Tamás) Projektmenedzsment útmutató. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009, 450 oldal. ISBN: 978 963 058 4012. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **A korrupció gazdasági vetületei** | Kreditszáma: 3 |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. A korrupció fogalma. 2. A korrupció jellemzői. 3. A korrupció elemei. 4. A korrupció értelmezése. 5. A korrupció megjelenése a különböző társadalmakban. 6. A korrupció morfológiai jellemzői. 7. A korrupció terjedelme. 8. A korrupció struktúrája. 9. A korrupció összefüggése a gazdasági jelenségekkel. 10. A korrupció gyökerei. 11. A korrupció egyes oksági kérdései. 12. A korrupció megelőzésének módszerei és eszközei. 13. A korrupció elleni harc célja és eszközei. 14. A korrupció elleni jogalkotást és jogrendszert érintő intézkedések. 15. A korrupció elleni jogalkalmazást és joggyakorlatot érintő intézkedések.   **Kompetenciák:**  A hallgató megismeri a korrupció és a gazdaság összefüggéseit, káros hatásait. Részletesen megismeri a korrupció morfológiai jellemzőit, gyökereit és megnyilvánulási formáit. Képessé válik tisztán látni a korrupció gazdasági hátterét. Széles körű ismeretekre tesz szert a korrupció megelőzésére irányuló eszközökről és módszerekről. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:   * Kránitz Mariann: A korrupciós bűnözés Magyarországon. KJK. Budapest, 1988. * Kránitz Mariann: Korrupció Magyarországon. Budapest 2000. Transparency International Magyarországi Tagozata * Korrupciós kockázatok Magyarországon. Nemzeti integritás tanulmányok. Budapest, 2007. Transparency International Magyarországi Tagozata   **Ajánlott irodalom**:   * Gönczöl – Korinek – Lévai: Kriminológiai ismeretek – bűnözés – bűnözéskontroll. Corvina 2000. * Petrétei: A korrupció jellemzői és az ellene való küzdelem lehetőségei | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Társadalom- és gazdaságföldrajz: Európa és a globális világ** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: - | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:   1. Bevezetés a társadalom- és gazdaságföldrajz elméletébe és szemléletébe. 2. A gazdasági élet általános jellemzői (pl. szektorok, foglalkozási átrétegződés). 3. A gazdasági élet szerkezeti átalakulása a XX. században (pl. fordizmus—posztfordizmus). 4. A gazdasági élet területi átalakulása a XX. században (pl. információs gazdaság és társadalom). 5. A világgazdaság kialakulása és legfontosabb szereplői (Globál Triád). 6. A világgazdaság a XXI. század küszöbén (pl. feltörekvő piacok). 7. A világgazdaság földrajzi szerkezete. 8. Regionális integrációk a világgazdaságban. 9. Általános társadalomföldrajz I. – emberfajták, nyelvek, vallások a világon. 10. Általános társadalomföldrajz II. – települések és településtípusok. 11. Általános társadalomföldrajz III. – az urbanizáció és a fenntartható fejlődés. 12. Európa társadalmának és gazdaságának általános jellemzői (pl. népesség, települések, erőforrások stb.) 13. Regionális fejlettségbeli különbségek Európában. 14. Európa világgazdasági szerepköre. 15. Magyarország társadalmi-gazdasági földrajza.   **Kompetenciák:**  A hallgató elsajátítja a társadalom és gazdaságföldrajz általános, ágazati és regionális szemléletét, valamint a jelenlegi világgazdaság működési mechanizmusát. Képes értelmezni és differenciálni a világ országait fejlettségük és jövedelemszintjük szerint. Értelmezni és értékelni tudja a gazdasági élet és a világgazdaság átalakulására ható aktuális folyamatokat és tényezőket. Átfogó képet tud kialakítani Európa globális helyzetéről és világgazdasági szerepköréről. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Mészáros Rezső (Szerk.): A globális gazdaság földrajzi dimenziói, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010, 391 oldal. ISBN: 9789630589369.  Probáld Ferenc-Szabó Pál (Szerk.): Európa társadalomföldrajza. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2007, 780 oldal. ISBN: 9789634633198.  Tóth József (Szerk.): Általános társadalomföldajz I-II. Dialóg-Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2005, 486 oldal. ISBN: 9639123417.  **Ajánlott irodalom**:  Cséfalvay Zoltán: Globalizáció 1.0, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2004, 254 oldal. ISBN: 9631955109.  Cséfalvay Zoltán: Globalizáció 2.0, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2004, 312 oldal. ISBN: 9631955117.  Perczel György (Szerk.): Magyarország társadalmi-gazdasági földrajza. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2005, 640 oldal. ISBN: 963463611X. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tantárgy neve: **Vámismeretek** | Kreditszáma: **3** |
| A tanóra típusa: gyakorlat száma: 0/2 | |
| A számonkérés módja: gyakorlati jegy | |
| A tantárgy tantervi helye: szabadon választható | |
| Előtanulmányi feltételek: -- | |
| **Elsajátítandó ismeretanyag**:  1. Vámjogi alapfogalmak és alapismeretek, vámjogi fogalomtár, Közösségi Kódes.  2. Az áru vámjogi rendeltetése, vámeljárás, vám elé állítás, áru kiadása, képviseleti jog, vámjogi helyzet, vámterület, vámhatár, vámút, vámteher, áru és vámáru megkülönböztetése  3. Az áruk származásával összefüggő szabályozás, a vámtarifa alapvető jellemzői.  4. EUR1, EUR2, EUR-MED, és más, okmányok, a számlanyilatkozat funkciója, kapcsolatuk a vámfizetési kötelezettséggel  5. Vámérték megállapítása  6. Kereskedelmi és nem kereskedelmi jellegű forgalom elkülönítése, a vámteher biztosítása  7. Vámigazgatási eljárások  8. Határon végzendő feladatok szabályozása, árunyilatkozattal kapcsolatos ismeretek  9. Vámeljárások formái, határozatai  10. Vámáru jelleget megtartó vámeljárások (árutovábbítás, raktározás, aktív feldolgozás, ideiglenes behozatal)  11. Vámeljrások folytatása, a vámáru jelleget megszüntető vámeljárás (belföldi forgalom számára történő vámkezelés),  12. A kiviteli irányú vámeljárás (kiviteli ellenőrzés, ideiglenes kivitel, passzív feldolgozás),  13. Fizetési kötelezettségek és vámkedvezmények  14. Vámeljárás határozatainak módosítása, jogorvoslat  15. Beszámoló zárthelyi dolgozat  **Kompetenciák:**  A képzés alapvető célja, hogy a hatályos vámjogi szabályozást bemutassa a hallgatóknak, és felkészítse őket az EU normák megismertetésével azok alkalmazására.  Magyarország vámhatára ugyan csökken, az ellenőrzési és egyéb kapcsolódó feladatok struktúrája megváltozik, mely magával hozza a szakmai területek munkájának változását is. Azonban, ha csak az utóellenőrzésekre gondolunk, akkor még legalább 5 évig szükség van a vámjogi szabályok ismeretére, nem beszélve arról, hogy továbbra is rendelkezik az ország nem Uniós vámhatár szakasszal. Ennek függvényében a vámszegmens szereplőinek, jellemzőinek, szabályainak megismerése egyaránt indokolt. A tagországokkal illetve harmadik országokkal történő áruforgalom lebonyolításához e területen nagyrészt jogharmonizált szabályokkal rendelkezik hazánk. | |
|  | |
| **Kötelező irodalom**:  Gyulaffy Béláné dr.: Vámismeretek (TPF jegyzet – 2012)  2913/92/EGK tanácsi rendelet a Közösségi Vámkódexről  2454/93/EGK bizottságoi rendelet a Közösségi vámkódex végrehajtásáról  2658/86/EGK tanácsi rendelet a vám- és statisztikai nómenklatúráról, valamint a Közös vámtarifáról  918/83/EGK tanácsi rendelet a vámkönnyítések közösségi rendszerének felállításáról és a végrehajtásra vonatkozó bizottsági rendeleketek  2003. évi CXXVI. törvény a közösségi vámjog végrehajtásáról (15/2004 (IV.5.) PM rend. és 21/2004. (IV. 21) PM rend.)  2004. évi XIX. törvény a vám és pénzügyőrségről (314/2006. (XII. 23) Korm, rend. és 24/2004. (IV.23.) PM rend)  **Ajánlott irodalom:**  Dézsi Zsolt: Vámjogi ismeretek (Budapest, 2010. SALDO) | |