

ÚTMUTATÓ A NEPTUN- RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ

hallgatóknak

Témakörök

- Belépés a rendszerbe
- Személyes adatok
- Beiratkozás
- Tárgyfelvétel
- Vizsgajelentkezés
- Pénzügyek
- Diákigazolvány-igénylés
- Órarend, terembeosztás
- Záróvizsga

Belépés a rendszerbe

Wesley János Lelkészképző Főiskola | "Amit Isten rátok bízott, használjátok arra, hogy jót tegyetek." (Wesley János) - Mozilla Firefox

Fájl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvtárak Eszközök Súly

Wesley János Lelkészképző Főiskola | "Amit I..."

www.wesley.hu

Wesley János Lelkészképző Főiskola
1086 Budapest, Dankó utca 11. * Tel: (06-1) 577-0500 * Hallgatói bejelentések: 11709001-20562498

Társintézmények

- Wesley János Többévtű Intézmény, Abaújkér
- Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium, Budapest
- Wesley Kincsei Általános Iskola, Budapest
- Wesley János Iskola és Középiskola, Szeged
- Wesley János Többévtű Intézmény, Gyüre
- Wesley De-Capo Művészeti Iskola, Dunaujárás

Eseménynaptár

augusztus

h	k	s	c	p	s	v
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Navigáció

- Főm
- Rész tartalom

Hasznos

- @wesley.hu Posta
- @wif.hu Posta
- Neptun hallgatóknak
- Neptun oktatóknak

BEJELENTKEZÉS

FELHASZNÁLÓNÉV *

Szakirányú továbbképzési szakok - pótfelvételi 2013 **KÜLÖN**

beküldte: **Tihánszky** 2013. aug. 9. 11:48

Kedves Barátunk!

A Wesley János Lelkészképző Főiskola az idén is hirdet pótfelvételi eljárást valamennyi szakirányú továbbképzési szakán.

A jelentkezés határideje: 2013. augusztus 23.

Amennyiben ez a hír Téged nem érint, úgy légy szíves juttasd el az információit azokhoz az ismerőseidhez, akik szeretnék még a 2013/2014. tanévben felsőoktatási intézményben tanulni.

Beküldte **Tihánszky** **tovább**

Szociális programszervező szakirányú továbbképzési szak indul a Wesleyn! **KÜLÖN**

beküldte: **Baranyi Péter** 2013. aug. 7. 21:55

A szociális programszervező olyan új, másoddiplomás továbbképzési forma, amely a szociális munkát komplex rehabilitációs tevékenységgé tejesíti. Ez a bipoláris tevékenység (amelyben mind a segítő, mind a segített személyisége egymást támogatva fejlődik) a központi idegrendszeri sérülése következtében mozgássérültté vált ember szociális beilleszkedését segíti elő saját közvetlen- és tágabb környezetében úgy, hogy önállótóvá teszi őt.

Beküldte **Baranyi Péter** **tovább**

Felkészítés emelt szintű érettségire **KÜLÖN**

beküldte: **Tihánszky** 2013. júl. 31. 14:54

Kedves Barátunk!

Mint ismeretes 2013-tól a társadalomtudományi képzések jelentkezéséhez egy tárgyból emelt szintű érettségi szükséges. Az emelt szintű érettségi jelentkezési határideje a 2013. október-novemberi vizsgaidőszak esetén 2013. szeptember 5.

A Wesley János Lelkészképző Főiskola segítséget nyújt mindazoknak, akiknek az új szabályozás új kihívást jelent: felkészítő tanfolyamot indít történelem, társadalomismeret, érettségi tantárgyakból. A tanfolyamok 2013. augusztus 17. és 2013. október 12. között minden szombaton 9.00 és 16.00 óra között kerülnek megrendezésre.

Beküldte **Tihánszky** **tovább**

Segítsünk közösen az ózdi romákon!

beküldte: **Tihánszky** 2013. aug. 7. 17:00

A NEPTUN-rendszer főiskolánk honlapjáról (www.wesley.hu) érthető el, a „Hasznos” blokkban található Neptun hallgatóknak felíratra kattintva.

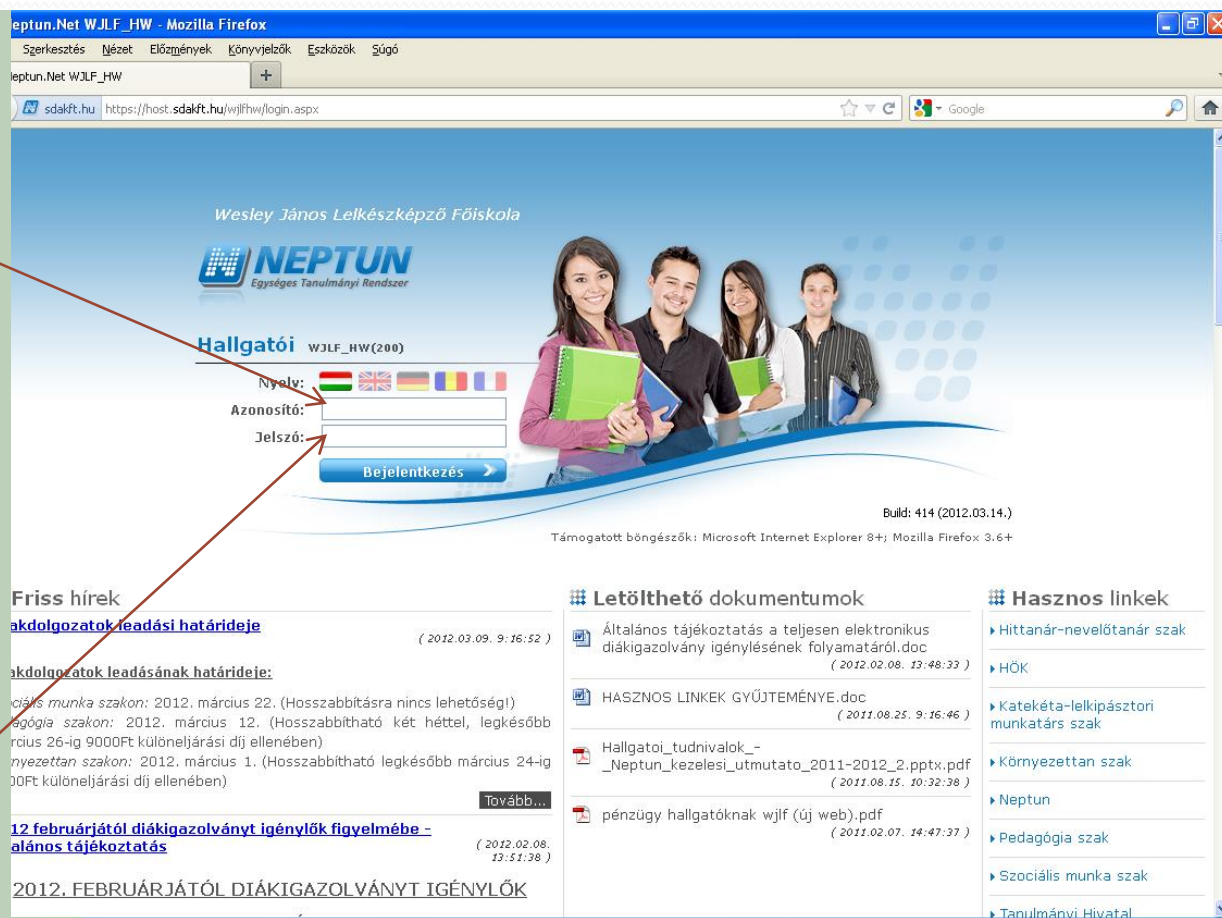
Belépés a rendszerbe

- Bejelentkezni a rendszerbe az e-mailben megkapott NEPTUN-kóddal (más néven Azonosítóval)...

- ...és a jelszóval (ami 10 karakter hosszú, és a hallgató teljes születési dátumát tartalmazza a következő formában:

NeÉÉÉÉHHNN

- vagyis aki 1999. január 1-jén született, annál Ne19990101)



A belépőfelület alsó részén rendszeresen frissülő hírek, letölthető dokumentumok és hasznos linkek láthatók. Érdemes ezeket rendszeresen figyelni.

Belépés a rendszerbe

Személyes adatok

Nagyon fontos, hogy a hallgatók adatai a valóságnak megfelelően, mivel ezek kerülnek rá az igazolásokra, és az oklevelekre is.

Az adatok a „Saját adatok” menüpontban ellenőrizhetők.

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?skinname=Skin_Neptun_Orange

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Személyes adatok
Képzettség
Elérhetőségek
Beállítások
Adatmódosítások

Üzenetek

Beérkezett üzenetek (112)
Elküldött üzenetek
Beállítások
Címtár

Kedvenc funkciók

Naptár

2013. augusztus

Töröl	Küldő	Tárgy	Érkezés időpontja
<input type="checkbox"/>	Pócsikné Bornai Kamilla	Diplomás Pályakövető Rendszer - WJLF	2013.07.01. 11:28:36
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség törlése	2013.06.04. 10:33:23
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség módosítása	2013.06.04. 10:33:13
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség módosítása	2013.06.04. 10:23:02
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség módosítása	2013.06.04. 10:22:52
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség kiírása	2013.06.04. 9:56:50
<input type="checkbox"/>	Szeles Judit	Gyakornoki lehetőség - Közenfoqva Alapítvány	2013.05.30. 11:20:56
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség törlése	2013.05.16. 11:18:01

Személyes adatok

Személyes adatok

A „Személyes adatok” lehetőség kiválasztásakor feljövő felületen ellenőrizhetők az adatok.

Módosításra adatk módosítási kérelem formájában van lehetőség, az „Adatk módosítás” gomb megnyomásával.

The screenshot shows the Neptun.Net WJLF_HW web application in a Mozilla Firefox browser. The page title is "Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenuclid=true&ctrl=0101". The page content includes a header with the Neptun logo and a navigation bar with tabs: "Képzés", "Szociális munka - alapképzés (BA/BSc)(Felv. éve:[Nappali])", "TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO - TH9999", and "(09:53) Kijelentkezés". Below the header is a banner with the text "Tanulmányi rendszer" and "Neptun Meet Street". The main content area has a tabbed interface with tabs: "Saját adatok", "Tanulmányok", "Tárgyak", "Vizsgák", "Pénzügyek", "Információ", and "Ügyintézés". The "Saját adatok" tab is active, showing a sidebar with "Aktualitások", "Üzenetek", "Kedvenc funkciók", and "Naptár". The main content area is titled "Személyes adatok" and has a sub-header "Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Adatk módosítás". Below this are buttons for "Személyes adatok", "Diákigazolvány", "Okmányok", and "Előnyben részesítés". The "Személyes adatok" button is highlighted, and a red arrow points from the text "Adatk módosítás" in the green box to this button. The "Személyes adatok" section displays the following information:

- Neptun kód: TH9999
- Nem: Nincs megadva
- Előtag:
- Login név: TH
- Vezetéknév: TECH_HALLGATO
- Anyja neve: Tech Anya
- Utónév: TECH_HALLGATO
- Állampolgárság: magyar
- Születési név: TECH_HALLGATO
- Gyerekek száma: 0
- Családi állapot:
- TAJ szám:
- Születési dátum: 2005.07.18.
- Adóazonosító jel: 8888888888
- Születési ország: Nincs megadva
- Oktatási azonosító:
- Születési megye:
- Vizsgaazonosító:
- Születési hely:
- Proxy-kártya
- Nemzetiség:
- Extra1

Személyes adatok

A feljövő felületen lehet rögzíteni a módosítandó adatokat. A „módosítás elküldése” gomb megnyomásával egy adatmódosítási kérelem jön létre a rendszerben, amit Tanulmányi Hivatalnak jóvá kell hagynia ahhoz, hogy a módosított adatok véglegessé váljanak.

Figyelem! A hallgató nevét és személyi igazolványának számát csak személyesen lehet módosítani a Tanulmányi Hivatalban a személyi igazolvány bemutatásával.

The screenshot shows the Neptun.Net WJLF_HW web application in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'Neptun.Net WJLF_HW'. The URL is 'https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenuclid=true&ctrl=0101'. The page content includes a navigation bar with 'Képzés' and 'Szociális munka - alapképzés (BA/BSc)(Felv. éve:[Nappali])'. The main content area is titled 'Alapadatok módosítása' (Basic data modification). It contains a form with the following fields:

- Előtag: (text input)
- Vezetéknév: (text input, value: TECH_HALLGATO)
- Keresztnév: (text input, value: TECH_HALLGATO)
- Családi állapot: (dropdown menu, value: -- Kérem válasszon! --)
- Gyerekek száma: (text input, value: 0)
- TAJ szám: (text input)
- Nemzetközi TAJ szám: (text input)
- Adóazonosító: (text input, value: 8888888888)

Below the form is a yellow box with a smiley face icon and the text: 'Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy adataim megfelelnek a valóságnak.' (I declare that my data is true, aware of my legal responsibility). At the bottom of the form are two buttons: 'Módosítás elküldése' (Send modification) and 'Vissza' (Back). The page also features a sidebar with 'Tanulmányi rendszer' (Study system) and 'Saját adatok' (My data) sections, and a footer with the date '2013. augusztus'.

Beiratkozás

Akinek több képzése van, a bal felső sarokban található „Képzés” feliratra kattintva választhatja ki azt a képzést, amelyikre be szeretne iratkozni ebben a félévben.

(A jelenleg nem aktív képzés is megjelenik a rendszerben, például ha egy hallgató egy másik szakon végzett nálunk korábban, vagy átjelentkezett egy másik képzésre – akár a saját szakján belül váltott tagozatot – levelezőről nappalira vagy fordítva)

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenuclik=true&ctrl=0101

Képzés | Szociális munka - alapképzés (BA/BSC)(Felv. éve:[Nappali])

TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO - TH9999 | (08:28) Kijelentkezés

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitások

Üzenetek

Beérkezett üzenetek (112)

Elküldött üzenetek

Beállítások

Címke

Kedvenc funkciók

Naptár

2013. augusztus

H K Sze Cs P Szo V

Személyes adatok

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Adatmódosítás

Személyes adatok Diákigazolvány Okmányok Előnyben részesítés

TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO

◆ Neptun kód: TH9999	◆ Nem: Nincs megadva
◆ Előtag:	◆ Login név: TH
◆ Vezetéknév: TECH_HALLGATO	◆ Anyja neve: Tech Anya
◆ Utónév: TECH_HALLGATO	◆ Állampolgárság: magyar
◆ Születési név: TECH_HALLGATO	◆ Gyerekek száma: 0
◆ Családi állapot:	◆ TAJ szám:
◆ Születési dátum: 2005.07.18.	◆ Adóazonosító jel: 8888888888
◆ Születési ország: Nincs megadva	◆ Oktatási azonosító:
◆ Születési megye:	◆ Vizsgaazonosító:
◆ Nemzetiség:	◆ Proxy-kártya
◆ Extra1	

Beiratkozás

A beiratkozást az **Ügyintézés->Beiratkozás/Bejelentkezés** menüpont kiválasztásával kezdhetjük meg.

Beiratkozni csak akkor lehet, ha regisztrációs időszak van, és a rendszer csak azt a hallgatót engedi beiratkozni, akinek nincs lejárt határidejű tartozása.

The screenshot shows the Neptun.Net WJLF_HW web application in a Mozilla Firefox browser. The page title is "Képzés | Szociális munka - alapképzés (BA/BSc)(Felv. éve:[Nappali])". The user is logged in as "TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO - TH9999" with a session time of "(06:16)". The page features a banner with the Neptun logo and a group of students. Below the banner, there are tabs for "Saját adatok", "Tanulmányok", "Tárgyak", "Vizsgák", "Pénzügyek", "Információ", and "Ügyintézés". The "Ügyintézés" tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: "Beiratkozás/Bejelentkezés", "Kollégiumi jelentkezés", "Szakirányjelentkezés", "Záróvizsgák", "Kérdőívek", "Átsorolási kérelem", "Kérvények", "Időpontfoglalás", "Kérvény véleményezés/bíralás", "Diákigazolvány igénylés", and "Szakdolgozat témára jelentkezés". The "Beiratkozás/Bejelentkezés" option is highlighted. On the left side, there are sections for "Aktualitások", "Üzenetek" (with 112 unread messages), "Kedvenc funkciók", and "Naptár" (showing August 2013). The main content area displays "Személyes adatok" (Personal data) for the user "TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO", including fields like "Neptun kód: TH9999", "Előtag:", "Vezetéknév: TECH_HALLGATO", "Utónév: TECH_HALLGATO", "Születési név: TECH_HALLGATO", "Családi állapot:", "Születési dátum: 2005.07.18.", "Születési ország: Nincs megadva", "Születési megye:", "Születési hely:", "Nemzetiség:", and "Extra1".

Beiratkozás

A feljövő felületen ki kell választanunk a félévet, amelyre be szeretnénk iratkozni, majd a Sor végén látható + jelre kattintva a „Beiratkozás” kiválasztásával léphetünk tovább.

The screenshot shows the Neptun web application interface. The top navigation bar includes links for 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The main content area is titled 'Beiratkozás/Bejelentkezés'. It features a search bar with 'Csak aktív: Nem' and a 'Listázás' button. Below this, there is a section for 'Regisztrációs kérelmek:' which contains a table of registration requests. A red arrow points from the text box to the '+' icon in the table's rightmost column.

Képzés	Felvétel éve	Félév	Státusz	Fél	
Szociális munka		2013/14/2	Új		+
Szociális munka		2013/14/1	Új		+
Szociális munka		2012/13/2	Új		+
Szociális munka		2011/12/2	Új		+
Szociális munka		2011/12/1	Új		+
Szociális munka		2010/11/2	Elfogadva	Még nem meghatározott	+
Szociális munka		2012/13/1	Elfogadva	Még nem meghatározott	+

Találatok száma: 1-7/7 (16 ms)

Beiratkozás

Egy felugró ablakban nyilatkoznunk kell arról, hogy aktív vagy passzív státusszal szeretnénk regisztrálni a félévet.

Neptun.Net WJLF HW - Opera

https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenuclick=true&ctrl=1401

TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO - TH9999 | Kijelentkezés

NEPTUN
egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányi

Beiratkozás/Bejelentkezés

Nyilatkozat - félév státuszáról

Az aktuálisan kiválasztott képzésen (Környezettan) a(z) 2010/11/2 félévem státusza:

☒ Aktív
☐ Passzív

Nyilatkozom **Vissza**

Üzenetek

- Beérkezett üzenetek
- Elküldött üzenetek
- Beállítások

Kedvenc funkciók

Környezettan	2010/11/1	Új	Lehetőségek
Környezettan	2009/10/2	Új	Lehetőségek
Környezettan	2010/11/2	Új	Lehetőségek
Környezettan	2011/12/1	Új	Lehetőségek

Találatok száma: 5/5 (4 ms)

Megjelenítés (100%)

Beiratkozás

A következő lépésben megtekinthetjük a beiratkozási lapot. Itt van lehetőség a személyes adatok ellenőrzésére. Először beiratkozó hallgatóinktól azt kérjük, hogy ezt a beiratkozási lapot kinyomtatva és aláírva juttassák el hozzánk a Tanulmányi Hivatalba. Figyelem a lapot kinyomtatni az oldal alján található „**Sablon nyomtatása**” Gombbal lehet!

Az oldal legalján található „**Beiratkozás/Bejelentkezés**” gombbal léphetünk tovább és tehetjük véglegessé a regisztrációt.

Figyelem! A gomb akkor jelenik meg az oldal alján, ha teljes képernyős nézetben jelentjük meg a regisztrációs lapot.

The screenshot shows the Neptun web portal in the Opera browser. The URL is <https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenudick=true&ctrl=1401>. The page title is "Környezettan (Felv. éve:[Nappali])". The main content area displays the "Beiratkozás/Bejelentkezés" form. The form includes a "Nyomtatási kép" button and a list of fields for personal data: Intézmény, Kar, Évfolyam, Félév, Félév sorszáma, Csoport, Tagozat, Képzés, Név, Születési név, Anyja neve, and Születési idő. The form is partially filled with data: Intézmény: Wesley János Lelkészképző Főiskola, Név: TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO, Születési név: TECH_HALLGATO, Anyja neve: Tech Anya, Születési idő: 2005.07.18. Below the form is a yellow box with a smiley face icon and the text: "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy adataim megfelelnek a valóságnak." At the bottom of the form is a blue button labeled "Beiratkozás/Bejelentkezés".

Tárgyfelvétel

A TÁRGYFELVÉTELhez használatos dokumentumok

N_orarend_10-11_I_felev_termekkel (Csak olvasható) - Microsoft Word

Normal + Félkö... Times New Roman 12

SZOCIÁLIS MUNKA SZAK
NAPPALI TAGOZAT I. ÉVFOLYAM
2010-2011/I. FÉLÉV

	8-10	10-12	12-14	14-16	16-18	18-20
H E T F O	Szociális munka elmélete Udvari Kerstin SMAK106N szept. 6, 20, okt. 4., 18., nov. 8., 22, dec. 6. Diszterem	Szociológia Borbély-Pecze Marian SMAK101N Diszterem	Jogi alapismeretek Mink Júlia SMAK102N Diszterem	Supervízió Csolhi Ildikó 29 Orosz Zsuzsa 30 SMAK108N		
	Kommunikációelmélet Csorba József SMAK105N	10.04: Nagytan 11.01: 3	10.04: Nagytan 11.01: 3	szept. 6., 20., okt. 4., 18., nov. 8., 22., dec. 6.		

Tanegységlista_10-11_I_felev_N (Csak olvasható) - Microsoft Word

Normal + Times... Times New Roman 12

I. ÉVFOLYAM NAPPALI TAGOZAT
2010/2011. tanév I. félév

KÓD	Tantárgy neve	Tantárgy oktatója	Tanóra Iredit	Egyén tanul- mányi munka- óra Iredit	Összes Iredit	Előzetesen teljesítendő tárgyak kódja	Egyidejűleg felveendő tárgyak kódja
SMAK101N	Szociológia	Pecze Mariann	1	2	3		
SMAK106N	Szociális munka elmélete	Udvari Kerstin	1	1	2		
SMAK105N	Kommunikációelmélet	Csorba József	1	2	3		
SMAK109N	Érzékenyítő terepgyakorlat	Kiss Györgyi	3	0	3		SMAK108N
SMAK108N	Supervízió	Donkó Erzsébet, Baráth Tibor, Falvai Rita, Csolhi Ildikó, Orosz Zsuzsa	1	0	1		SMAK109N
N	Általános pszichológia	Kreácsik Judit	1	2	3		

Órarend,

amiből kiderül az órák pontos helye és ideje.

Tanegységlista vagy Kurzuskínálat,

ami évfolyamonként tartalmazza a meghirdetett kötelező és választható kurzusok listáját. Tartalmazza a tárgyfelvétel előkövetelményeit is!

Tantárgyi háló,

ami tartalmazza a teljes képzés során teljesítendő tárgyakat. Egyértelműen követhetőek belőle a tantárgyi egymásra épülések.

Ezek a dokumentumok a www.wesley.hu, pedagógia szakos hallgatónknak pedig a www.pedagogia.webuda.com weboldalon érhetőek el.

Figyelem! Ezek azok a dokumentumok, amelyekből kiderül, hogy melyek az egyes évfolyamok számára meghirdetett tárgyak. Kérjük, hogy a tárgyfelvételnél ezekből dolgozzanak!

Tárgyfelvétel

TANTERV_2010-2014 (Csak olvasható) - Microsoft Word

Normal + 14 pt... Times New Roman 14

A Wesley János Lelkészképző Főiskola Szociális munka alapképzési szak mintatanterve 2010-2014

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Szociológia 1+2 SMAK101 KTISZ	Szociológia módszertan 1+1 SMAK204 KTISZM	Család- és jog 1+2 SMAK304 KTISZ	Szociális jog 1+2 SMAK402 KISZJ	Foglalkoztatás és szociális munka 1+0 SMAK306 KTISZM	Szociális munka 1+0 SMAK701 KISZAKD	
Jogi alapismeretek 1+2 SMAK102 KHA	Család és jog 1+2 SMAK202 KISZJ	Gyermekevelés (jog) 1+0 SMAK302 KISZJ	Szociális igazgatás és szociális munka 1+0 SMAK403 KISZJGYV	Foglalkoztatás és szociális munka 1+0 SMAK307 KTISZM		
Tanulmányi előzetes 1+2 SMAK205 KTISZ			Szociális igazgatás és szociális munka 1+0 SMAK409 KISZJGYV	Gyermekevelés 1+2 SMAK305 KISZJGYV		
Szoc. pol. történet 1+2 SMAK201 KISZJGYV	Szociális politika 1. 1+2 SMAK301 KISZJGYV	Szociális politika 2. 1+2 SMAK401 KISZJGYV	Szoc. pol. szab. és finanszírozás 1+2 SMAK301 KISZJGYV	Szociális menedzsment 1+2 SMAK703 KISZJGYV		
Kommunikáció- elmélet 1+2 SMAK105 KISZJ	Kommunikáció- elmélet 1+1 SMAK207 KISZJGYV	Kommunikáció- elmélet 1+1 SMAK307 KISZJGYV	Kommunikáció- elmélet 1+1 SMAK407 KISZJGYV	Kommunikáció- elmélet 1+2 SMAK704 KISZJGYV		
Általános pszichológia 1+2 SMAK103 KISZJ	Felvilágosító 1+2 SMAK203 KISZJGYV	Személyiség- elmélet 1+2 SMAK303 KISZJGYV	Szociális pszichológia 1+2 SMAK403 KISZJGYV	Szociális pszichológia 1+2 SMAK705 KISZJGYV		
Szoc. m. elmélete 1+2 SMAK104 KISZJGYV	Szociális munka módszertana 1+2 SMAK206 KISZJGYV	Eseti szoc. m. elm. 1+2 SMAK306 KISZJGYV	Civil és de molitárius tanulmányok 1+2 SMAK404 KISZJGYV	Előzetes 1+2 SMAK706 KISZJGYV		

Tárgyfelvétel

A Tárgyak->Tárgyfelvétel lehetőség kiválasztásával kezdhetjük meg a tárgyfelvételt.

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

Fájl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvjelzők Eszközök Súgó

ft.hu/wjlfhw/main.aspx

Street-re | Képzés | Szociális munka - alapképzés (BA/BSc)(Felv. éve:[Nappali])

TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO - TH9999 | (09:45) Kijelentkezés

Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyműködés

Felvett tárgyak
Felvett kurzusok
Tárgyfelvétel
Feladatok
Megajánlott jegyek
E-lecke könyv műveletek
Intézményi tárgyak

Üzenet típusok: Összes üzenet

☐ Egyedi üzenetek
☐ Automatikus üzenetek
☒ Összes üzenet

Listázás

Műveletek: Új üzenet

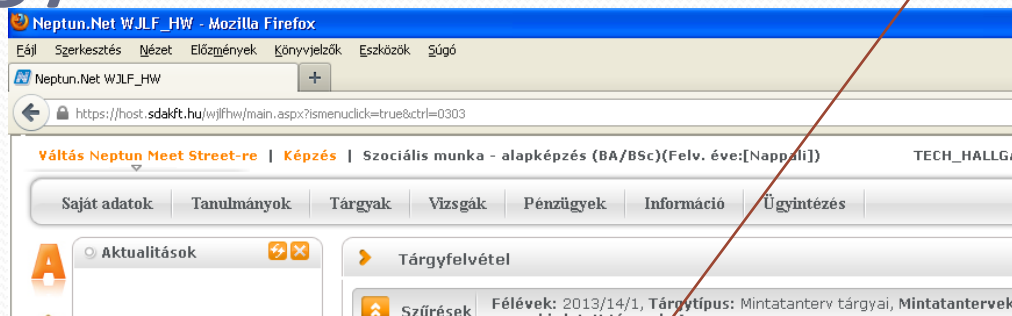
Üzenetek listája

Műveletek: Törlés

Töröl	Küldő	Tárgy	Érkezés időpontja
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Tanulmányi státusz változás képzésen	2013.08.15. 15:53:10
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Tanulmányi státusz változás képzésen	2013.08.15. 15:49:30
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Tanulmányi státusz változás képzésen	2013.08.15. 12:55:58
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Tanulmányi státusz változás képzésen	2013.08.15. 12:53:27
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Pénzügyi státusz változás képzésen	2013.08.15. 12:53:27
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Pénzügyi státusz változás képzésen	2013.08.15. 12:50:17
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Tanulmányi státusz változás képzésen	2013.08.15. 12:50:07
<input type="checkbox"/>	Pócsikné Bornai Kamilla	Diplomás Pályakövető Rendszer - WJLF	2013.07.01. 11:28:36
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség törlése	2013.06.04. 10:33:23
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség módosítása	2013.06.04. 10:33:13
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség módosítása	2013.06.04. 10:23:02
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség módosítása	2013.06.04. 10:22:52
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség kiírása	2013.06.04. 9:56:50
<input type="checkbox"/>	Szeles Judit	Gyakormoki lehetőség - Kézenfogva Alapítvány	2013.05.30. 11:20:56

Tárgyfelvétel

Tárgyfelvétel



Az időszak kezdete és vége jelölőnégyzetek alkalmasak arra, hogy órarendi időpont alapján szűrjük a meghirdetett kurzusokat. Mivel szűrési lehetőségről van szó, a tárgyfelvétel kezdetekor érdemes ezeket üresen hagyni, ellenkező esetben a beállított időszakon kívül eső kurzusok nem fognak megjelenni a listában (pl. a gyakorlati kurzusok egyáltalán nem, hiszen azoknál nem szerepel intézményi órarendi időpont)

A tárgyfelvétel megkezdése előtt ki kell választani a megfelelő félévet és mintatantervet.

A mintatanterv minden hallgatónak a saját képzéséhez tartozó mintatanterve – nem is ajánl föl többet a rendszer

A „Csak a meghirdetett tárgyak” négyzet kipipálásával biztosíthatja azt, hogy a megjelenő tárgylistában csak azok jelenjenek meg, amelyek a kiválasztott félévben meghirdetésre kerülnek. (Ezt éppen ezért ajánlott bepipálva hagyni).

A „Tárgyak listázása” gomb kiválasztásával hívható elő a tárgyak listája. a „Tárgytypus”-nál a „Mintatanterv tárgyai” opció választása esetén jelennek meg tárgyak.

Tárgyfelvétel

A tárgyak listája az oszlopfejlécre kattintva sorrendezhető.

Az oldalméret megfelelő beállításával (pl. 100) elérhetjük, hogy a teljes listát egy oldalon lássuk.

A sor végén található + jelre, majd a „Tárgy adatok” feliratra kattintva a tárgyhoz meghirdetett kurzusok listája jön elő. A tantárgyi egymásra épülésekre nagyon kell figyelni (pl. szociális munka szakon azokból a tárgyakból, amelyekhez gyakorlat tartozik, a tárgyfelvételt a gyakorlati kurzussal kell kezdeni.)

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

Fájl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvjelzők Eszközök Súgó

Neptun.Net WJLF_HW

akft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenuclid=true&ctrl=0303

zett üzenetek

üzenetek

ok

c funkciók

Minden intézményi tárgy

Minden

Minden

Minden

☒ Csak a meghirdetett tárgyak:

Időszak kezdete: ☐ Hétfő

Időszak vége: ☐ Hétfő

Kurzusoktató:

Tárgyak listázása

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Mintatanterv tárgyai 2013/14/1(Minden)

1 2 3 4 Oldalméret 20

Tárgy neve	Tárgy kódja	Tárgycsoport neve	Sorszám	Alapított félév	Kredit	Tárgy típus	Megjegyzés	Teljesítés
Érteklvítő gyakorlat	SMAK109		1	3	Kötelező		Felvez	+
Eseti szociális munka gyakorlat	SMAK309		3	1	Kötelező		Felvez	+
Közbiztonság	SMAV355		3	3	Választható		Felvez	+
Közösségi szociális munka gyakorlat	SMAG705		7	1	Kötelező		Felvez	+
Mediáció	SMAV554		5	2	Választható		Felvez	+
Minőségbiztosítási akkreditáció	SMAV753		7	3	Választható		Felvez	+
Népi kézműves technikák	SMAV360		3	1	Választható		Felvez	+
Politológia	SMAV751		7	3	Választható	✓	Felvez	+
Személyiség-élektan	SMAG303		3	3	Kötelező		Felvez	+
Szociális management	SMAG703		7	3	Kötelező		Felvez	+
Szociális munka elméletei	SMAG702		7	2	Kötelező		Felvez	+
Szociális munka foglalkozásokkal gyakorlat	SMAG709		7	1	Kötelező		Felvez	+
Szociális munka foglalkozásokkal gyakorlat-feldolgozó szeminárium	SMAG708		7	1	Kötelező		Felvez	+
Szociális munka hallgatóknak gyakorlat	SMAV564		5	1	Választható		Felvez	+
Szociális problémák a média tükrében	SMAV359		3	2	Választható		Felvez	+
Terepfeldolgozó gyakorlatok	SMAG107		1	1	Kötelező		Felvez	+

Tárgy adatok

Tárgyfelvétel

A feljövő felületen láthatjuk a tárgy adott félévben meghirdetett kurzusait. **A kurzus kódjából kiderül, hogy nappalis vagy levelezős kurzusról van szó, illetve azoknál a tárgyaknál, amelyekből több csoport indul, a csoportokat számozással különítjük el egymástól. Pl: No4: a tárgyhoz tartozó nappalis csoportok közül a 04. sorszámú. (rákattintva megtekinthetők a hozzá tartozó olyan további információk, mint oktató személye és az órarendi hely és idő).** A kurzuslista jobb oldalán található jelölőnégyzet segítségével lehet kiválasztani a kívánt kurzust, majd az oldal alján található „Mentés” gombbal teheti véglegessé a tárgyfelvételt.

Neptun.Net WJLF_HW - Opera

https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenuclick=true&ctrl=0303

Keresés ezzel: Google

Tárgy	Kód	Típus	Érték	Kötelező	Levelező
gondolkodás és az iskola történetébe	WPKPED	tárgyak	99	3	Kötelező
Bevezetés a pedagógiai kutatómódszertanba	WPKPEDKUT	közös tárgyak	99	3	Kötelező
Bevezetés a pszichológiába	WPKPSZ	közös tárgyak	99	3	Kötelező

Tárgy adatok

Felvehető kurzusok Alapadatok Tematika Jegyzetek Hallgatók

Médiapedagógia (WPKMEDPED)
Mintatanterv: Pedagógia 2010-től

Felvehető kurzusok

Mentés Mégsem

Kurzus kódja	Kurzus típusa	Fő/Limit	Órarend inf.	Oktatók	Nyelv	Telephely	Megj.	Leírás	
L	Elmélet	14/40		Rokob Tibor	magyar				<input type="checkbox"/>

Találatok száma: 1/1 (16 ms)

Mentés Mégsem

A fenti listából jelölőnégyzettel kiválasztott kurzusok és a tárgy felvételéhez kattintson a mentés gombra!

A kurzusjelentkezés csak akkor lesz sikeres, ha

- Beiratkozott az aktuális félévére és a státusza aktív
- Teljesítette a tárgy és a kurzus felvételéhez szükséges követelményeket
- Van még szabad hely a kiválasztott kurzus(ok)ra
- Még nem teljesítette a tárgyat korábban

Tárgy- és kurzusjelentkezési időszak van

Vizsgajelentkezés

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

Fájl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvjelzők Eszközök Súgó

Neptun.Net WJLF_HW

sdakft.hu https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak **Vizsgák** Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitások

Vizsgajelentkezés
Felvett vizsgák

Szűrések Üzenet típusok: Összes üzenet

Üzenet típusok:

- ☐ Egyedi üzenetek
- ☐ Automatikus üzenetek
- ☒ Összes üzenet

Listázás

Műveletek: Új üzenet

Üzenetek listája

Műveletek: Törlés

Töröl	Küldő	Tárgy	Érkezés időpontja
<input type="checkbox"/>	Szeles Judit	Kaló Attila (HÖK) üzenet	2012.04.23. 7:52:48
<input type="checkbox"/>	Németh László Istvánné	felsőévfolyam tájékoztató infók	2012.04.19. 14:19:34
<input type="checkbox"/>	Szeles Judit	Szociotábor 2012	2012.04.19. 12:30:15
<input type="checkbox"/>	Czakó Éva	Diákhitel igénylés módjának változása	2012.04.18. 11:29:05
<input type="checkbox"/>	Németh László Istvánné	I. évfolyam 2. féléves levelező taogzat KT	2012.04.17. 10:30:45
<input type="checkbox"/>	Németh László Istvánné	II. évf. 4. féléves nappali és levelező taogzat részére	2012.04.16. 8:45:48
<input type="checkbox"/>	Szeles Judit	Roma Memorial - Felsőoktatási Ösztöndíjprogram	2012.04.12. 9:39:39
<input type="checkbox"/>	Szeles Judit	A HÖK Diákjóléti Bizottságának tájékoztatója	2012.04.11. 7:59:09
<input type="checkbox"/>	Szeles Judit	Főiskolai levelezőrendszer hibája - Tanszék elérhetősége	2012.03.27. 9:01:15

A vizsgajelentkezés megkezdéséhez a „Vizsgák->Vizsgajelentkezés” menüpontot kell választani.

Vizsgajelentkezés

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

Fájl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvjelzők Eszközök Súgó

Neptun.Net WJLF_HW

sdakft.hu https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenuclick=true&ctrl=0401

Google

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Vizsgajelentkezés

Vizsga-szűrések Félévek: 2011/12/2, Tárgyak: Összes tárgy

Félévek: 2011/12/2
Tárgyak: Összes tárgy

Vizsgák listázása

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Vizsgák

1 Oldalméret 100

Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Típus	Kezdés	Fő/Limit (Kurzus limit)	Fő/Limit (Vizsga limit)	Terem	Oktatók	Leírás
Ágazati szektorok biztonsága II.	KTAK1471	L	Írásbeli és szóbeli	2012.06.01. 13:00:00		0/15	55		Lehetőségek
A fenntarthatóság II. (fenntartható fejlődés)	KTAK130	L	Írásbeli	2012.05.25. 13:00:00		0/30		Dr. Kiss Ferenc	Lehetőségek
A fenntarthatóság II. (fenntartható fejlődés)	KTAK130	L	Írásbeli	2012.06.08. 13:00:00		0/30		Dr. Kiss Ferenc	Lehetőségek

Találatok száma: 1-3/3 (16 ms)

Segítség | Súgó | Oldaltérkép | Hiba/Igénybejelentés | S D A Informatika

A feljövő felületen először be kell állítanunk az aktuális félévet...

... ezután láthatjuk az adott időszakban meghirdetett vizsgák listáját. A sor végi „Lehetőségek”-re, majd a „Jelentkezés” kattintva jelentkezhetünk föl a vizsgára.

A vizsgára való jelentkezés lehetősége a vizsga kezdete előtt 24 órával zárul. Nem engedi a rendszer vizsgára jelentkezni azt a hallgatót, akinek lejárt határidejű aktív tartozási tétele van. A tartozások ellenőrizhetők a [Pénzügyek](#) menüpontban.

Vizsgajelentkezés

A vizsgajelentkezést érdemes ellenőrizni a „Vizsgák”->„Felvett vizsgák” menüpontban. Itt van lehetőség felvett vizsga leadására is.

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

Éjl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvjelzők Eszközök Súgó

Neptun.Net WJLF_HW

sdakft.hu | https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenuclick=true&ctrl=0402

Google

PTUN
Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Sajátadatok Tanulmányok Tárgyak **Vizsgák** Pénzügyek Információ Ügyintézés

Vizsgajelentkezés
Felvett vizsgák

Szűrések Félévek: 2011/12/2

Félévek: 2011/12/2 Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Vizsgák (Félév: 2011/12/2)

Oldalméret 20

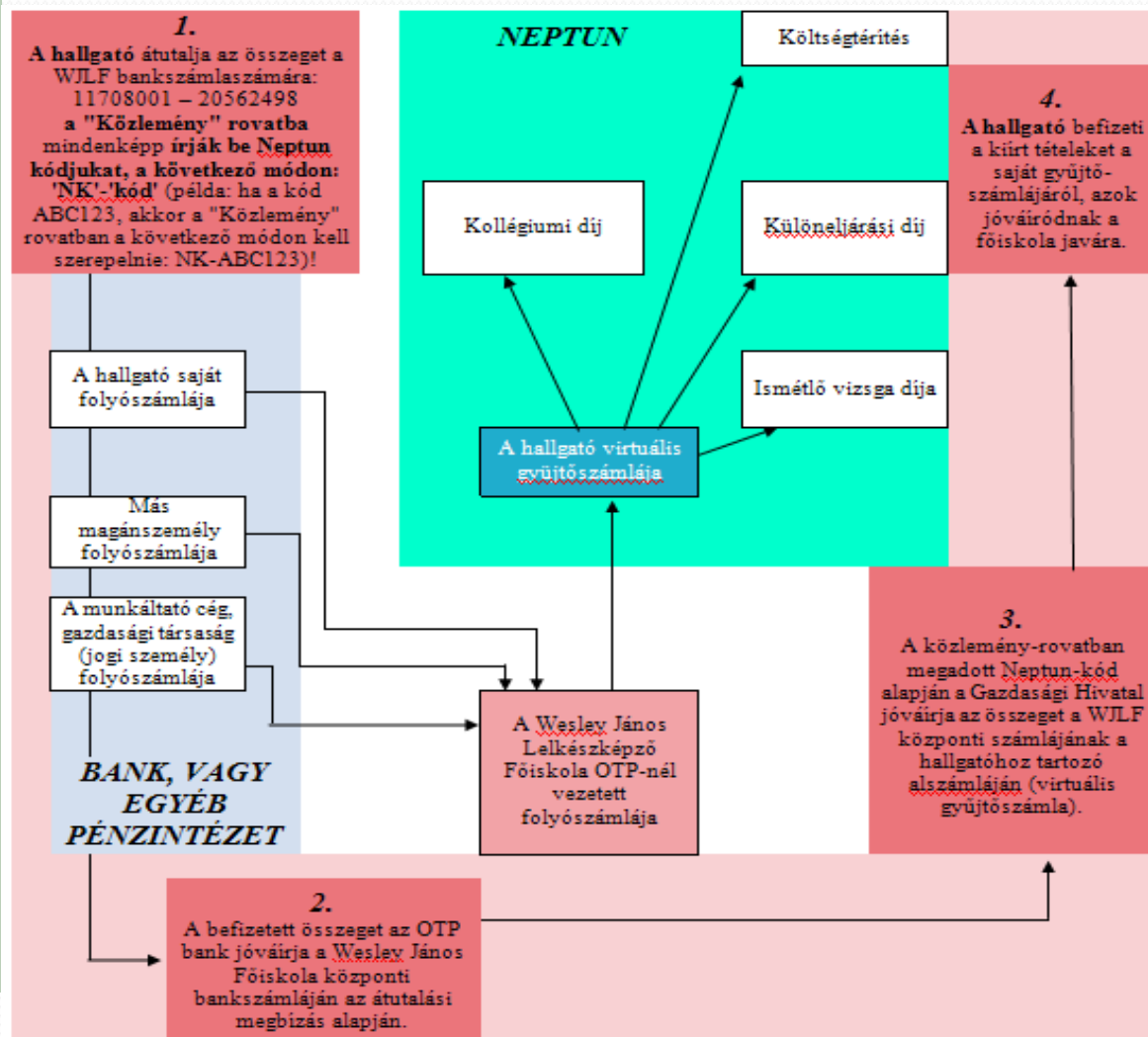
Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Vizsgatípus	Vizsgaj.típ.	Kezdés	Termék	Oktatók	Limit (Kurzus limit)	N.J.M. Vizsgaazonosító	Eredmény
Nincs találat										
Találatok száma: 1-0/0 (343 ms)										

Segítség Súgó Oldaltérkép Hiba/Igénybejelentés SDA Informatika

Pénzügy – befizetési rendszer

Főiskolánk gyűjtőszámlás befizetési rendszert használ, melynek menete a következő:

- A hallgató átutalja az összeget a WJLF bankszámlaszámára: 11708001 – 20562498. A "Közlemény" rovatba mindenképp írják be Neptun kódjukat, a következő módon: 'NK'-'kód' (példa: ha a kód ABC123, akkor a "Közlemény" rovatban a következő módon kell szerepelnie: NK-ABC123)
- A befizetett összeget az OTP bank jóváírja a Wesley János Főiskola központi bankszámláján az átutalási megbízás alapján
- A közlemény-rovatban megadott Neptun-kód alapján az összeg jóváíródik a WJLF központi számlájának a hallgatóhoz tartozó alszámláján (virtuális gyűjtőszámla).
- A hallgató befizeti a kiírt tételeket a saját gyűjtőszámlájáról a Neptun-rendszeren keresztül.



Pénzügy/Beállítások

A pénzügyi modul használatát érdemes a „Pénzügyek” menüpont „Beállítások” lehetőségével kezdeni.

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

Éjl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvtárak Eszközök Súgó

Neptun.Net WJLF_HW

https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx

Képzés | Szociális munka - alapképzés (BA/BSc)(Felv. éve:[Nappali])

TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO - TH9999 | (06:52) Kijelentkezés

Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Üzenetek

Szűrési

Üzenet típusok:

Automatikus üzenetek

Összes üzenet

Listázás

Műveletek: Új üzenet

Üzenetek listája

Műveletek: Törlés

Töröl	Küldő	Tárgy	Érkezés időpontja
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Tanulmányi státusz változás képzésen	2013.08.15. 15:53:10
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Tanulmányi státusz változás képzésen	2013.08.15. 15:49:30
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Tanulmányi státusz változás képzésen	2013.08.15. 12:55:58
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Tanulmányi státusz változás képzésen	2013.08.15. 12:53:27
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Pénzügyi státusz változás képzésen	2013.08.15. 12:53:27
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Pénzügyi státusz változás képzésen	2013.08.15. 12:50:17
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Tanulmányi státusz változás képzésen	2013.08.15. 12:50:07
<input type="checkbox"/>	Pócsikné Bornai Kamilla	Diplomás Pályakövető Rendszer - WJLF	2013.07.01. 11:28:36
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség törlése	2013.06.04. 10:33:23
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség módosítása	2013.06.04. 10:33:13
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség módosítása	2013.06.04. 10:23:02
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség módosítása	2013.06.04. 10:22:52
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	Befizetési kötelezettség kiírása	2013.06.04. 9:56:50
<input type="checkbox"/>	Szeles Judit	Gyakornoki lehetőség - Kézenfogva Alapítvány	2013.05.30. 11:20:56

2013. augusztus

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Órák

Vizsgák

Találkozók

Feladatok

Feliratkozási listák

Konzultációk

Pénzügy/Beállítások

Pénzügy/ Beállítások

Megosztási szabályok

Itt lehet megadni, hogy a hallgató önmaga és egy másik magánszemély (természetes személy) vagy jogi személy között hogyan kívánja megosztani azon kiírt tételeket, ahol a megosztást az intézmény engedélyezte, és amelyekről számlát lehet kiállítani.

Automatikus teljesítés

Itt lehetősége van beállítani, hogy lejárt határidejű befizetési kötelezettségeit intézménye a gyűjtőszámlája alapján automatikusan teljesítse. Így Önnek csak arra kell figyelnie, hogy gyűjtőszámláján rendelkezésre álljon a megfelelő összeg a tételek teljesítéséhez

Számlaszámok

Itt kell megadni azt a bankszámlaszámot vagy bankszámlaszámokat, ahonnan a befizetések érkezni fognak, és amelyre a hallgató a Neptun-beli virtuális gyűjtő-számláján található egyenlegét vissza kívánja utalni.

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

Fájl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvtár

Neptun.Net WJLF_HW

https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenuclid=true&ctrl=0516

Váltás Neptun Meet Street-re | Képzés | Szociális munka - alapképzés (BA/BSc)(Felv. éve:[Nappali])

TECH_HALL

Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Beállítások

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Számlaszámok Partnerek Szervezetek Megosztás Automatikus teljesítés

Bankszámlaszámok

Bankszámlaszám	Alapértelmezett	Külföldi	OTP státusz
88888888-88888888-88888888	Igen	Nem	+

Találatok száma: 1-1 / 1 (0 ms)

Címtár

Kedvec funkciók

Partnerek, Szervezetek

A hallgató által kiírható és törölhető tételeket a hallgató többnyire a saját nevében fizeti be, de előfordulhat, hogy bizonyos költségeket (leggyakrabban a felsőoktatási intézmény által kiírt költségtérítést) egy más magánszemély vagy jogi személy vállal át. A „Partnerek” fül alatt lehet felvinni azon magánszemély(ek) –, természetes személy(ek) –, a „Szervezetek” fül alatt pedig azon jogi személy(ek) adatait, akiket a hallgató önmaga helyett befizetőként meg kíván adni. A partnerek fülön felvitt azonnal adatok megjelennek a partnerek listájában, a szervezetek fülön megadott adatokat – ahogyan arra egy felbukkanó ablakban a Neptun is figyelmeztet – előbb a gazdasági igazgatóságnak le kell ellenőriznie és jóvá kell hagynia. Az ellenőrzés és jóváhagyás után a felvitt szervezet bekerül a listában szereplő adatok közé. A saját szervezetet ebből a listából kell kikeresni és a saját befizető szervezetekhez adni.

Pénzügy/ Tranzakciós lista

Pénzügyek /Tranzakciós lista

A Pénzügyek menüpont „Tranzakciós lista” nevű almenüjében láthatja a hallgató **virtuális gyűjtőszámlája egyenlegét**, és itt követhető nyomon, hogy a gyűjtőszámlán milyen **pénzmozgások** történtek, arra milyen jóváírások érkeztek, illetve azt milyen tételekkel terhelték meg. A rendszer itt jelzi, hogy a tranzakciók sikeresek vagy sikertelenek voltak-e.

Tranzakciós lista

Szűrések | Félévek: Minden félév, Fizetési típusok: Minden típus, Gyűjtőszámlák: Minden gyűjtőszámla

❖ Félévek: Minden félév
❖ Fizetési típusok: Minden típus
❖ Gyűjtőszámlák: Minden gyűjtőszámla
❖ Össz. gyűjtőszámla egyenleg: 00,00 Ft

Listázás | Visszaállítás

Műveletek: | Hozzáadás a kedvencekhez

Tranzakciók [Minden félév]

Előjel	Összeg	Fizetés típusa	Átutalás dátuma	Tranzakció eredménye	Megjegyzés
-	12000	Gyűjtőszámlás befizetés	2012.03.19.	Sikeres	Lehetőségek
-	12000	Gyűjtőszámlás befizetés	2012.03.19.	Sikeres	Lehetőségek
+	24000	Utalás a gyűjtőszámlára	2012.03.13.	Sikeres	EB NK-Q1X4V5, 2012. 02-03 havi kolid~j
-	12000	Gyűjtőszámlás	2012.03.13.	Sikeres	Lehetőségek

Pénzügy/Különeljárási díjak

A gyűjtőszámlás befizetés ún. **pénzügyi tételek** alapján történik. Ennek két fajtája van:

- a felsőoktatási intézmény által központilag kiírt, a hallgató által nem módosítható tételek (ilyen a költségtérítés összege és a kollégiumi díj).
- a hallgató által kiírható/kiírandó és törölhető tételek (egyéb befizetések, pl. különeljárási díjak)

Tehát **egy különeljárási díjhoz** vagy egyéb befizetéshez **kötött szolgáltatás igénybe vételének menete** a következő:

- 1) A hallgató átutalja a főiskola bankszámlaszámára a megfelelő összeget.*
- 2) A Neptunon keresztül kiírja magának a megfelelő pénzügyi tételt (választ az előre megadott szolgáltatási jogcímek közül).
- 3) A kiírt tétel összegét befizeti a Neptun-rendszeren keresztül a saját gyűjtőszámlájáról.
- 4) A Tanulmányi Hivatalban személyesen vagy e-mailen jelzi, hogy milyen szolgáltatást szeretne igénybe venni.
- 5) A Hivatal ellenőrzi a befizetést, és teljesíti a szolgáltatást.

*A Wesley János Lelkészképző Főiskola OTP Banknál vezetett folyószámlájának száma a következő: **11708001 – 20562498**.
A "Közlemény" rovatba mindenképp írják be Neptun-kódjukat, a következő módon: 'NK'-'kód' (példa: ha a kód ABC123, akkor a "Közlemény" rovatban a következő módon kell szerepelnie: NK-ABC123) A befizetett összeg kb. 2-3 banki munkanap múlva megjelenik a hallgató virtuális gyűjtőszámláján.

Tipp: Adódhatnak olyan helyzetek, ahol jelentősége van ennek a várakozási időnek (pl. A második ismétlővizsgára való jelentkezéskor csak a teljesített befizetés esetén lehet a vizsgára feljelentkezni), ezért érdemes kicsivel több pénzt tartani a gyűjtőszámlán az aktuálisan szükségesnél.

Pénzügy/Tétel kiírása

A pénzügyi tétel önálló kiírását a „Pénzügyek”->”Befizetések” menüpontban kezdhethetjük meg a „Tétel kiírás” gomb megnyomásával.

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

alapképzés (BA/BSc)(Felv. éve:[Nappali]) TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO - TH9999 | (09:57) Kijelentkezés

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák **Pénzügyek** Információ Ügyintézés

Befizetés

Szűrések Félévek: Minden félév, Státusz: Minden típus

Félévek: Minden félév
Státusz: Minden típus

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez **Tétel kiírás**

1.) Tételek kiválasztása

Befizetés Visszafizetés

Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Minden típus]

Műveletek: Befizet Törölés

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Szolg.telj.	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz	
Költségtérítés 2009/10/1	2009/10/1			60000	2009.08.03.	2009.08.02.	2009.08.31.	Törölt				<input type="checkbox"/> +
Költségtérítés 2009/10/1	2009/10/1			80000	2009.08.03.	2009.08.02.	2009.08.31.	Törölt				<input type="checkbox"/> +
Költségtérítés 2009/2010 I.félév	2009/10/1			60000	2009.08.03.	2009.08.03.	2009.08.31.	Törölt				<input type="checkbox"/> +
Költségtérítés 2009/10/1	2009/10/1			60000	2009.08.03.	2009.08.03.	2009.08.31.	Törölt				<input type="checkbox"/> +
Költségtérítés 2009/10/1	2009/10/1			50000	2009.08.03.	2009.08.03.	2009.08.31.	Törölt				<input type="checkbox"/> +
Költségtérítés 2009/10/1	2009/10/1			5000	2009.08.03.	2009.08.01.	2009.08.28.	Törölt				<input type="checkbox"/> +
Költségtérítés 2009/10/1	2009/10/1			80000	2009.08.03.	2009.08.03.	2009.08.31.	Törölt				<input type="checkbox"/> +
Költségtérítés 2009/10/1	2009/10/1			5000	2009.08.03.	2009.08.03.	2009.08.31.	Törölt				<input type="checkbox"/> +
Költségtérítés 2010/11/2	2010/11/2			140000	2011.02.07.	2011.02.07.	2011.03.01.	Törölt				<input type="checkbox"/> +
2013. júniusi kollégiumi díj	2012/13/2			6000	2013.06.04.	2013.06.04.	2013.06.22.	Törölt				<input type="checkbox"/> +

Találatok száma: 1-10/10 (16 ms)

Műveletek: Befizet Törölés

- Törölni, csak a hallgató által kiírt tételt lehet.

Pénzügy/Tétel kiírása

Pénzügy/Tétel kiírása

A hallgató által kiírható és módosítható tételeket két csoportra oszthatjuk. A feljövő ablakban először ezek közül kell kiválasztanunk a megfelelőt.

- Szolgáltatási jogcímen kiírható tételek:** mindazon tételek, melyek nem egy adott vizsgaköteles tárgy vizsgáival kapcsolatosak
- IV (Ismétlővizsga) jogcímen kiírható tételek:** itt a különböző vizsgadíjakat lehet kiírni

2010/11/1	6000	2010.12.15.	2010.12.20.	2010.12.20.	Teljesített	Lehetőségek
-----------	------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Pénzügy/Tétel kiírása/Szolgáltatás

A szolgáltatási jogcím alá mindazon tételek tartoznak, melyek nem egy adott vizsgaköteles tárgy vizsgáival kapcsolatosak. „Fizetési jogcímek” nevű lista legördítése után a „Szolgáltatási jogcím” lehetőségére kattintva a hallgatónak ki kell keresnie a **megfelelő jogcímet**.

Ha úgy látja, hogy a megfelelő jogcím nem található a listában, a Tanulmányi Hivatalhoz kell fordulni!

Adatok

- Fizetési jogcímek:
- Félévek:
- Szolgáltatás típusa:
- Tárgyak:

Szolgáltatás jogcím: 2011/12/2

–Kérem válasszon!–

- Kérem válasszon!–
- Rendezetlen jogviszony utólagos rendezése (késedelmes regisztráció) (2000 Ft)
- Határidőn túli tárgyleadás, felvétel (hallgató mulasztásából, 1. hét) (2000 Ft)
- Határidőn túli tárgyleadás, felvétel (hallgató mulasztásából, 2-4. hét) (2000 Ft)
- Kérelmek határidőn túli beadása (egyéni tanrend, vizsgakurzus) (2000 Ft)
- Méltányossági kérelem (2000 Ft)
- Szakdolgozat határidőn túli vagy ismételt beadása (9000 Ft)
- Tantárgy újrafelvétel, normál kurzus, 1,2 alkalommal (2000 Ft)
- Elvesztett lecke könyv pótlása (9000 Ft)
- Tantárgy újrafelvétel, normál kurzus, 3 alkalommal (4000 Ft)
- Elvesztett oklevél, végbizonyítvány hiteles másolat kiadás (9000 Ft)
- Tantárgy újrafelvétel, normál kurzus, 4 alkalommal (6000 Ft)
- Lecke könyv kivonat (1000 Ft)
- Tantárgy újrafelvétel, normál kurzus, 5 alkalommal (8000 Ft)
- Lecke könyv fénymásolat, kivonat hitelesítve (2000 Ft)
- 0 kredit, óraszám nélküli szigorlat, 3. és minden további alkalom díja (8000 Ft)
- Kötelező vagy kötelezően választható tantárgy eltérő követelmény kérelem benyújtás (2000 Ft)
- Tantárgyfelvételi díj áthallgatás esetén (3600 Ft)
- Tantárgy újrafelvétel, vizsa kurzus, 1,2 alkalommal (2000 Ft)
- Tantárgy újrafelvétel, vizsa kurzus, 3 alkalommal (4000 Ft)

Befizetendő kiírt tételek [Mind]

Műveletek: Tovább | Töröl

	Félév	T
eri díj	2010/11/1	
íj	2010/11/1	
íj	2010/11/1	
íj	2010/11/1	

6000 2010.12.15. 2010.12.20. 2010.12.20. Teljesített

A befizetendő tétel a „Tétel létrehozása” gombra kattintva jön létre.

Pénzügy/Tétel kiírása/Vizsgadíjak

Az IV-jogcím alatt a vizsgadíjakat lehet kezelni.

Először tárgyat kell választani. A listában csak a vizsgaköteles tárgyak jelennek meg. A tárgy kiválasztása után ugyanebben a sorban megjelenik a befizetendő összeg.

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

Fájl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvjelzők Eszközök Súgó

main.aspx?ismenuclid=true&ctrl=0501

Google

in Meet Street

Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitások

Befizetés

Szűrések Félévek: Minden félév, Státusz: Minden típus

Kiírt tétel létrehozása

Adatok

Fizetési jogcímek: Ismételt vizsgadíj

Félévek: 2011/12/2

Tárgyak:

- Kegyeleti szertartások (SMAV457)
- Nagygyakorlat (SMAK609)
- Nagygyakorlat szupervíziója (SMAK608)

Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Minden típus]

Műveletek: Tovább Törles

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Szolg.telj.	Határidő	Státusz	Töröl	Befizet
szeptemberi díj	2010/11/1			9000	2010.09.29.	2010.10.31.	2010.12.06.	Teljesített	Lehetőségek	
októberi díj	2010/11/1			9000	2010.10.13.	2010.10.30.	2010.12.06.	Teljesített	Lehetőségek	
novemberi kollégiumi díj	2010/11/1			9000	2010.11.09.	2010.12.06.	2010.12.06.	Teljesített	Lehetőségek	
kollégiumi díj				6000	2010.12.15.	2010.12.20.	2010.12.20.	Teljesített	Lehetőségek	

javascript:webForm_OnPostBackAndOptions(new webForm_OnPostBackCommand\$btn_insert, "", true, "", "", false, true)

A befizetendő tétel a „Tétel létrehozása” gombra kattintva jön létre.

Pénzügy/Tétel kiírása/Vizsgadíjak

Az IV-jogcím alatt a vizsgadíjakat lehet kezelni.

Először tárgyat kell választani. A listában csak a vizgakoetes tárgyak jelennek meg. A tárgy kiválasztása után ugyanebben a sorban megjelenik a befizetendő összeg.

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

Fájl Szerkesztés Nézet Előzmények Könyvjelzők Eszközök Súgó

main.aspx?ismenuclick=true&ctrl=0501

Google

in Meet Street

Tárgyak Vizgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitások

Befizetés

Szűrések Félévek: Minden félév, Státusz: Minden típus

Kiírt tétel létrehozása

Adatok

Fizetési jogcímek: Ismételt vizsgadíj

Félévek: 2011/12/2

Tárgyak:

- Kegyeleti szertartások (SMAV457)
- Nagygyakorlat (SMAK609)
- Nagygyakorlat szupervíziója (SMAK608)

Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Minden típus]

Műveletek: Tovább Törles

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Szolg.telj.	Határidő	Státusz	Töröl	Befizet
szeptemberi díj	2010/11/1			9000	2010.09.29.	2010.10.31.	2010.12.06.	Teljesített	Lehetőségek	
októberi díj	2010/11/1			9000	2010.10.13.	2010.10.30.	2010.12.06.	Teljesített	Lehetőségek	
novemberi kollégiumi díj	2010/11/1			9000	2010.11.09.	2010.12.06.	2010.12.06.	Teljesített	Lehetőségek	
kollégiumi díj				6000	2010.12.15.	2010.12.20.	2010.12.20.	Teljesített	Lehetőségek	

javascript:webform_onPostBackAndOptions(new webform.Command\$btn_insert, "", true, "", "", false, true)

A befizetendő tétel a „Tétel létrehozása” gombra kattintva jön létre.

Pénzügy/Befizetés gyűjtőszámláról

A „Pénzügyek” menüpont „Befizetés” lehetőségének kiválasztása után feljövő felületen láthatjuk a számunkra kiírt befizetendő tételek listáját. A „Befizet” oszlopban található jelölőnégyzetet használva választhatjuk ki, melyik tételt szeretnénk teljesíteni ezek közül.

Neptun.Net WJLF_HW - Mozilla Firefox

sdakft.hu https://host.sdakft.hu/wjlfhw/main.aspx?ismenuclick=true&ctrl=0501&skinname=Skin_Neptun_Lime

Kedvenc funkciók

Befizetés Visszafizetés


Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Minden típus]

Műveletek : Tovább Törlés

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Szolg.telj.	Határidő	Státusz	Töröl	Befizet
Költségtérítés hátralék 2009/2010. 1. félév	2009/10/1			26000	2010.12.16.	2010.12.16.	2012.01.31.	Aktív	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
Költségtérítési hátralék 2009/2010. félév	2009/10/1			27000	2011.01.21.	2011.01.21.	2012.01.31.	Aktív	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
Költségtérítési hátralék 2009/2010. 1. félév	2009/10/1			27000	2011.01.21.	2011.01.21.	2012.01.31.	Aktív	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
<input checked="" type="checkbox"/> Költségtérítés 2010/11/2	2010/11/2			78000	2011.02.07.	2011.02.07.	2012.01.31.	Aktív	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
Költségtérítés 2010/11/2	2010/11/2			19500	2011.05.30.	2011.02.07.	2011.06.02.	Teljesített	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
Költségtérítés 2010/11/2	2010/11/2			19500	2011.05.30.	2011.02.07.	2012.01.31.	Aktív	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
Költségtérítés 2010/11/2	2010/11/2			19500	2011.05.30.	2011.02.07.	2012.01.31.	Aktív	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
Költségtérítés 2010/11/2	2010/11/2			19500	2011.05.30.	2011.02.07.	2012.01.31.	Aktív	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
Költségtérítés 2011/12/1	2011/12/1			54000	2011.09.06.	2011.09.01.	2012.01.31.	Aktív	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
Költségtérítés 2011/12/2	2011/12/2			34800	2012.02.08.	2012.02.04.	2012.02.04.	Aktív	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek

Találatok száma:1-6/6 (16 ms)

Műveletek : Tovább Törlés

 - Törölni, csak a hallgató által kiírt tételt lehet.
- Törölni csak addig lehet, amíg nincs hivatkozás az adott tételre!

Segítség | Súgó | Oldaltérkép | Hiba/Igénybejelentés | SDA Informatika

Pénzügy/Befizetés gyűjtőszámláról

A következő felületen a rendszer a gyűjtőszámla kiválasztását kéri (egy hallgatónak több intézményben is lehet gyűjtőszámlája).

Miután kiválasztotta gyűjtőszámláját a **legördülő menüből**, kattintson a **„Befizet”** gombra.

A Neptun a kért művelet sikeres vagy sikertelen teljesítését előugró ablakban fogja nyugtázni.

Diákigazolvány-igénylés

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ A TELJESEN ELEKTRONIKUS DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSI FOLYAMATRÓL

1) Általános tudnivalók:

2011. december 30-án megjelent az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) kormányrendelet. A Korm. rend. rendelkezései alapján 2012. január 1-jétől a diákigazolvány igénylési folyamata teljesen elektronikus lesz. Az új igénylési eljárás csak azokra vonatkozik, akik 2012. február 1. után igényelnek állandó diákigazolványt!

2) Fénykép és aláírás beküldése, adatok pontossága:

A fénykép és aláírás felvételét **az okmányirodák végzik** külön szolgáltatásként. **A fényképezést célszerű az igénylés továbbítása előtt elvégezni.** A megfelelő fénykép hozzárendelése érdekében nagyon fontos, hogy az igénylés adatainak rögzítése a személyazonosító okmányok (születési anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, lakcímkártya) alapján történjen, mert az igénylés adatai a személyi és lakcímnnyilvántartással kerülnek összevetésre a fényképek hozzárendelése előtt.

3) Ideiglenes diákigazolvány:

Az ideiglenes diákigazolványokat az intézmény által az igénylés adatai alapján nyomtatott egyedi sorszámmal ellátott igazolás váltja fel, mely ingyenes lesz a jogosultak számára.

Az ideiglenes diákigazolványokat legkésőbb 2012. február 29-éig be kell vonnia az intézménynek. Igazolás nyomtatására csak az igénylő felületen „Beküldve” státuszú igénylés adataiból lehetséges.

4) A diákigazolvány postázása:

Az elkészült diákigazolványt a jogosult lakcímére postázzák, valamint az elkészült diákigazolványokról az intézmény is visszajelzést kap.

Diákigazolvány-igénylés

A diákigazolvány elektronikusan a hallgatói Neptun-felület „Ügyintézés” → „Diákigazolvány igénylés” menüpontjában igényelhető.

Elektronikusan a hallgatói Neptun-
s" → "Diákigazolvány igénylés"
ényelhető.

Diákigazolvány-igénylés

A feljövő felületen láthatjuk a diákigazolvány-igényléseinket. Az „Új felvitel” gombbal lehet új igénylést kezdeni.

refox

Önnyelzők Eszközök Súgó

asp?ismenuclick=true&ctrl=h_scapplicationform

Google

Képzés | Szociális munka - alapképzés (BA/BSc)(Felv. éve:[Nappali])

TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO - TH9999 | (09:45) **Kijelentkezés**

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak **Vizsgák** Pénzügyek Információ Ügyintézés

Diákigazolvány igénylés

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez **Új felvitel**

Kérjük, igénylés előtt szíveskedjen egyeztetni a Neptunban szereplő adatait a NEK adatlappal, mert a diákigazolvány legyártásához teljes, karakterhelyes egyezés szükséges! Amennyiben eltérést tapasztal, igénylés előtt keresse fel ügyintézőjét!

Oldalméret 20

NEK azonosító	Igény típusa	Befizetve	Postázva	FIR-be feladva
Nincs találat				
Találatok száma: 1-0/0 (0 ms)				

2013. augusztus

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

☒ Órák ☒ Vizsgák

☐ Találkozók ☒ Feladatok

☐ Feliratkozási listák

☒ Konzultációk

Diákigazolvány-igénylés

A z igénylés indításához szükséges sorszámot, vagyis NEK-azonosítót az Okmányirodában a fénykép elkészítésekor kapják meg a hallgatók.

Az igény típusa lehet

- első igénylés
- adatváltozás miatti igénylés
- elveszett diákigazolvány pótlása
- új igénylés téves adatok miatt.

Nagyon fontos, hogy az igénylés adatainak rögzítése a személyazonosító okmányok (születési anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, lakcímkártya) alapján történjen, mert az igénylés adatai a személyi és lakcímnnyilvántartással kerülnek összevetésre a fényképek hozzárendelése előtt.

refox

Könyvtárak Eszközök Súgó

asp?ismenuclick=true&ctrl=h_scapplicationform

Képzés | Szociális munka - alapképzés (BA/BSc)(Felv. éve:[Nappali]) TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO - TH9999 | (09:50) Kijelentkezés

Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Diákigazolvány igénylés

Hozzáadás a kedvencekhez Új felvétel

Kérjük, igénylés előtt szíveskedjen egyeztetni a Neptunban szereplő adatait a NEK adatlappal, mert a diákigazolvány legyártásához teljes,

Diákigazolvány igénylés

A NEK azonosítót kötelezően meg kell adni!

NEK azonosító:

Ígény típusa: **Kérem válasszon**

Képzés: **Szociális munka**

Cím:

A másodlagos intézmény mező kitöltése csak akkor szükséges, ha másik felsőoktatási intézmény hallgatója is egyben, vagy intézményen belül képzése, vagy képzései több telephelyen (városban) folynak, és ezt kéri feltüntetni az igényelt diákigazolványon.

Másodlagos intézmény:

Másodlagos intézmény nyomdai kódja:

Mentés Vissza

Oldalméret 20

Oldal feladva

17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

☒ Órák ☒ Vizsgák

☐ Találkozó ☒ Feladatok

☐ Feliratkozási listák

javascript: __doPostBack('upFunctionCommand\$ibtn_new','')

Órarend/Terembeosztás

A Tanulmányok->Órarend
menüpontban látható felvett féléves
kurzusok pontos helye és ideje.

Neptun.Net WJLF HW - Mozilla Firefox

nyelvjavító Eszközök Súgó

fhw/main.aspx

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitás

Üzenetek

Beérkezett üzenetek

Elküldött üzenetek

Beállítások

Címtár

Kedvenc funkciók

Naptár

2012. április

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

Képzés adatok

Féléves adatok

Órarend

Tanulmányi átlagok

Leckekönyv

Mintatanterv

Mérőldkövek

Szakmai gyakorlat

Hallgató szakdolgozatai

Konzultációk

Üzenetek

Üzenet típusok: Összes üzenet

Egyedi üzenetek

Összes üzenet

Listázás

Üzenetek listája

Műveletek : Törlés

Töröl	Küldő	Tárgy	Érkezés időpontja
<input type="checkbox"/>	Czakó Éva	Diákhitel igénylés módjának változása	2012.04.18. 11:29:05
<input type="checkbox"/>	Pócsikné Bornai Kamilla		2012.02.15. 13:06:30
<input type="checkbox"/>	Pócsikné Bornai Kamilla	Önkéntes segítőket keresünk!	2012.02.08. 12:35:23

Találatok száma: 1-3/3 (16 ms)

Műveletek : Törlés

Órarend/Terembeosztás

Az órarend-felületen különböző
(heti- havi- összevont féléves)
nézetek közül választhatunk.

Összevont féléves órarend

Összevont féléves órarend

Összevont féléves órarend

Megjelenítendő elemek: ☒ Órák ☐ Vizsgák ☐ Feladatok ☐ Találkozó/Egyéni bejegyzések ☐ Feliratkozási listák ☐ Konzultációk

Normál nézet **Összevont/féléves nézet**

Órarend

Vissza a mai napra Napi nézet Heti nézet **Havi nézet** Napló nézet Frissítés

2012 Április

Egész napos nézet **Listás nyomtatás** Nyomtatás Outlook export

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
26	27	28	29	30	31	Április 1
	16:00 [Óra] Kegyeleti					
2	3	4	5	6	7	8
	16:00 [Óra] Kegyeleti					
9	10	11	12	13	14	15
	16:00 [Óra] Kegyeleti					
16	17	18	19			
16:00 [Óra] Nagygyak	16:00 [Óra] Kegyeleti					
23	24	25	26			
[Óra] Kegyeleti						
Május 1	2	3	4	5	6	7

A képernyő jobb felső sarkában állíthatjuk be a dátumot, ez után jelen meg az adott időszak

Az órák a havi nézetben a napok alatt jelennek meg. A képernyő bal oldalán a funkciók listája látható.

Ha az egeret egy óraalkalom fölé visszük,
a rendszer egy súgócímkén megmutatja
az óra helyét. **Így naprakészen
követhető a terembeosztás.**

A képernyő jobb felső sarkában állíthatjuk be a dátumot, ez után jelennek meg az adott időszak órái.

Záróvizsga

A záróvizsgára való jelentkezés is a Neptun-rendszeren keresztül történik, az „Ügyintézés”-> „Záróvizsgák” menüpontban. A pontos tudnivalókról minden jelentkezési időszak előtt tájékoztatjuk az érintett hallgatókat.

The screenshot shows the Neptun system interface. The top navigation bar includes tabs for 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Ügyintézés' tab is active, and its dropdown menu is open, showing options like 'Beiratkozás/Bejelentkezés', 'Kollégiumi jelentkezés', 'Szakirányjelentkezés', 'Záróvizsgák' (highlighted with a red arrow), 'Kérdőívek', 'Átsorolási kérelem', 'Kérvények', 'Időpontfoglalás', 'Kérvény véleményezés', 'Kérvény elbírálás', and 'Diákigazolvány igénylés'.

Below the navigation bar, the 'Üzenetek' (Messages) section is visible. It includes a 'Szűrések' (Filters) dropdown, a 'Üzenet' (Message) input field, and a 'Listá' (List) button. The 'Üzenetek listája' (Messages list) table is shown below, with columns for 'Töröl' (Delete), 'Küldő' (Sender), 'Tárgy' (Subject), and 'Érkezés időpontja' (Arrival time). The table contains three rows of messages, all from 'NEPTUN' regarding student status changes.

Töröl	Küldő	Tárgy	Érkezés időpontja
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	[NEPTUN] Tanulmányi státusz változás képzésen	2012.04.19. 7:56:26
<input type="checkbox"/>	Pócsikné Borna Kamilla	adategvezetés	2012.03.19. 14:28:34
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	[NEPTUN] Tanulmányi státusz változás képzésen	2012.01.25. 8:16:46

At the bottom of the page, there is a footer with the 'GFX' logo, a 'Segítség' (Help) link, and a 'Súgó' (Help) link. The page is numbered '1' and the 'Oldalméret' (Page size) is set to '20'.