

**Wesley János Lelkészképző Főiskola
Hallgatói Önkormányzat**



Diákjóléti Bizottság

**Kitöltési útmutató, tájékoztató
A Rendszeres Szociális Ösztöndíjhoz**

Kedves Hallgatók!

A rendszeres szociális ösztöndíj pályázati űrlap kitöltéséhez szeretnénk egy segédletet adni. A sikeres együttműködés, felesleges konfliktusok és a figyelmetlenségek elkerülése végett, nyomatékosan megkérjük Önöket, hogy figyelmesen olvassák el az alábbi tájékoztatót! Ha valamiben segítségre lenne szüksége, keressen meg minket, segítünk!

**Előre is köszönjük!
HÖK/DJB**

Tartalom:

1. *A Szociális Ösztöndíj odaítélésének szabályai*
2. *Kitöltési segédlet*
3. *Csatolandó dokumentumok*
4. *Társadalmi és erkölcsi elvárás*
5. *Fontos tudnivalók (pl.: leadási határidő)*

1.A Szociális Ösztöndíj odaítélésének szabályai

(51/2007. (III.26.) Kormány rendelet)

„2§ (g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a **teljes idejű** felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) **államilag támogatott** képzési formában, **vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként** vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

i) államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész) ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.

WJLF -TJSZ. Kivonatok

„7§(1) A támogatás időtartam szerint időszakra nyújtott –(...)– támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét **egy tanulmányi félévre** (5, azaz öt hónapra) kell

megállapítani, havonkénti összegekben.

(4) Az időszakra nyújtott támogatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével- legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.

(5) A halasztott beiratkozást/ bejelentkezési kérelmet benyújtó hallgató csak a beiratkozást/ bejelentkezést követő hónaptól kezdődően részesülhet juttatásban.

12.§(3) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani. „,

Továbbá: A kifizetésről havonta (kivétel a tanulmányi félévek első hónapja) a Gazdasági Hivatal gondoskodik, és a bankszámlára utalnak, amelynek feltétele, hogy a NEPTUN-ban és a Gazdasági Hivatalban az adatok egyaránt pontosan szerepeljenek (bankszámlaszám, adóazonosító szám, TAJ-szám és személyi igazolványszám). Mindezek pontos megadása nélkül nem lehet utalni az ösztöndíjat!!!

2. Kitöltési segédlet

A pályázati űrlapot nyomtatott nagy, olvasható betűkkel kérjük kitölteni!

□ □ I. □ pont: A személyi igazolványban, lakcímkártyán szereplő, illetve az űrlapon feltüntetett további adatokat kérjük itt megadni.

□ „II.” pont:

E bekezdés értelmében:

1. fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

b) a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján egészségi állapota 60 százalék vagy kevesebb;

c) aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességű,

2. család fenntartó: az a hallgató,

a) akinek legalább egy gyermeke van,

b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

3. nagycsaládos: az a hallgató, akinek

a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

4. árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

5. hátrányos helyzetű hallgató: az a beiratkozás időpontjában 25 életévét be nem töltött hallgató, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a

jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki:

- a) árva vagy
- b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
- c) kikerült a nevelésbe vétel alól
- d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg

6. Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, - a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek,

7. Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (fentebb: 5. d)

8. Igazoltan önfenntartó: aki egyszemélyes háztartásban él.

9. félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

□ „III.” pont:

Ebben a pontban a közös háztartásban élők számát kérjük feltüntetni, tehát azt, hogy egy azon lakcímen hányan élnek együtt.

Ebbe értelemszerűen beletartozik maga a pályázó, továbbá közeli hozzátartozónak számít (az 1993. évi III. törvény értelmében):

- a házastárs, az élettárs
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, vagy testvér
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek (vagy testvér), amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.
- vérszerinti vagy örökbefogadó szülő(k), illetve a szülő házastársa vagy élettársa

A „Foglalkozás és munkahely vagy vállalkozási tevékenység” oszlopba kérjük beírni értelemszerűen a hozzátartozó foglalkozását, munka helyét ..stb.

Ilyen lehet pl: tanuló, nyugdíjas, ügyvéd, orvos, munkanélküli, katona, betanított segédmunkás, irodai asszisztens, mezőgazdasági östermelő....stb.

Amennyiben nem elég a táblázat, kérjük, csillagozva a pályázati űrlap hátoldalán folytatni.

□ „IV.” pont:

Ebben a pontban maga a pályázó, vagy a hozzátartozó betegségét, és annak havi költségét kérjük feltüntetni.

□ „V.” pont:

Itt lehet feltüntetni az egyéb méltányolható körülményeket.

□ „VI. pont:

Itt, kérjük, tüntesd fel mindazon dokumentumot, amit csatoltál. Csak azon dokumentumokért vállalunk felelősséget, amelyek ide be lettek írva.

3. Csatolandó dokumentumok

A pályázónak minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani!

Minden esetben kötelezően csatolandó:

- Népszég nyilvántartó Hivatalban - a települési Polgármesteri Hivatalnál, általában az okmányirodában – kiállított hivatalos igazolás az egy háztartásban élőkéről
 - Jövedelemigazolások (lentebb, a III. pontnál részletezve)

„I.” ponthoz:

- a pályázó iskolalátogatási igazolása
- kizárólag lakcímkártya fénymásolata
- ha a pályázó:
 - bejáró: olyan vonat-, buszjegy, illetve bérlet (fénymásolata), amelyen szerepel a Budapesttől való távolság (km); vagy a közlekedési társaság által kiállított hivatalos igazolás a távolságról
 - albérletben lakik: a lakás tulajdonosának vagy főbérletjének nyilatkozata, vagy az albérleti szerződés másolata
 - helyi kollégiumban lakik: A kollégiumi bizottság által kiállított igazolás
 - más diákszállón lakik: A diákszálló/kollégium által kiállított igazolás

„II.” ponthoz:

- fogyatékossggal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató esetén:
- *a megfelelő intézményi, illetve szakorvosi igazolás, vagy régi nevén: Országos Szakértői Bizottság (ORSZI), jelenlegi nevén: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal komplex minősítése.*
- családfenntartó hallgató esetén:
- gyermek(ek) anyakönyvi kivonata(i), a szülő sajátkezű aláírásával hitelesítve
- aki az ápolási díjra való jogosultsága végett családfenntartónak minősül, annak az ápolási díjról való Önkormányzati igazolás
- nagycsaládos hallgató esetén:
- *18 éven aluli eltartott gyermek/testvér esetén:* a gyermek/testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata, a szülő sajátkezű aláírásával hitelesítve
- *18 éven felüli eltartott gyermek/testvér esetén:* a gyermek/testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett, amennyiben tanul, iskolalátogatási igazolás az államilag támogatott tanulmányok folytatásáról.
- A szociális rászorultság szempontjából nem vehető figyelembe a NEM nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli testvér.

Ha a pályázó gyermekeinek/testvéreinek vezetékneve és/vagy az anyakönyvi

kivonatban szereplő szülők nevei nem egyeznek meg, indokolni kell, hogy miért tartoznak egy háztartáshoz.

- árva hallgató esetén:
- Halotti anyakönyvi kivonatok fénymásolata vagy
- az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, vagy az általa erre vonatkozóan kiadott igazolás
- hátrányos helyzetű hallgató esetén:
- Ha a pályázót a *jegyző védelembe vette*: az állandó lakhely szerinti illetékes jegyző határozatának hitelesített fénymásolata, vagy a jegyző által erre vonatkozóan kiállított igazolás
- Ha a pályázó *rendszeres gyermekvédelmi támogatásban* részesül, *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre* jogosult: az állandó lakhely szerint illetékes település önkormányzat jegyzőjének döntése alapján kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról/kedvezményről, vagy az erről szóló határozat hitelesített fénymásolata.
- Ha a pályázó *állami gondozott volt*: az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, vagy az általa erre vonatkozóan kiadott igazolás
- Ha a pályázó *tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy*: ennek megfelelő orvosi igazolás, vagy szakértői vélemény fénymásolata
- halmozottan hátrányos helyzetű hallgató esetén:
- A fenti (*hátrányos helyzet igazolása*) igazolások valamelyike, továbbá:
 - szülő(k) általános iskolai bizonyítványának fénymásolata, saját kezűleg hitelesítve; vagy a szülő(k) törvényes nyilatkozata az alapfokú végzettségről, két tanú jelenlétében, melyet büntetőjogi felelősség(ük) tudatában tett(ek);
(A nyilatkozat a honlapról letölthető: www.wesley.hu H☒K☐DJB pont alatt)
- Tartós *nevelésbe vétel* esetén: az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, vagy az általa erre vonatkozóan kiadott igazolás
- Ha a gyámsága gyakorúsága miatt szűnt meg:
 - az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, vagy az általa erre vonatkozóan kiadott igazolás
 - Igazoltan önfenntartó hallgató esetén:
 - az állandó lakhely szerinti illetékes települési önkormányzat elismerő igazolása, az önfenntartásról
 - félárva hallgató esetén:
 - az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolata

„III.” ponthoz:

Családszerkezetre vonatkozó igazolások:

- Eltartott testvér esetén:
- *18 éven aluli eltartott testvér esetén*: a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata, a szülő sajátkezű aláírásával hitelesítve
- *18 éven felüli eltartott testvér esetén*: a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett, amennyiben tanul, iskolalátogatási igazolás az tanulmányok folytatásáról.
- Elvált szülők esetén:
- A házassági bontóper(ek)ben hozott bírósági határozat(ok) rendelkező részének másolata(i), ide értve a gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkező részt is.
- Elvált szülők új házassága esetén:
- Ekkor az új házastárs is eltartónak minősül. Ebben az esetben az előző házasság(ok)

bontópere(i)ben hozott bíróság határozat rendelkező részének másolata, továbbá az új házasságról kiállított házassági anyakönyvi kivonat másolata.

- Örökbefogadó szülők esetén:
- Az örökbefogadásról szóló végzés.
- Házastárs esetén:
- a házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata
- Élettárs esetén:
- A közjegyzői eljárás során kapott dokumentumok fénymásolata
- Egyedülálló szülő esetén:
- az állandó lakhely szerint illetékes települési önkormányzat igazolása, vagy a szülő törvényes nyilatkozata, két tanú jelenlétében, melyet büntetőjogi felelőssége tudatában tett (A nyilatkozat a honlapról letölthető: www.wesley.hu ☐ H ☐ K ☐ DJB pont alatt)

Jövedelemigazoláshoz elfogadható igazolások:

- szülők, eltartók jövedelem igazolása
- a területileg illetékes APEH igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről.
Ennek hiányában a munkáltató jövedelem igazolása. (előző évi, vagy 3 hónapra visszamenőleg)
 - Vagy bankszámla kivonat, melyen szerepel a munkabér. (elmúlt 3 havi)
- Nyugdíjas eltartó(k) esetén: (rokkant nyugdíjas is)
 - Nyugdíjas igazolvány fénymásolata; és
 - Utolsó három havi nyugdíjszelvény fénymásolata, saját kezűleg hitelesítve; Ennek hiányában a nyugdíjfolyósító által kiállított egy évre szóló igazolás(zöld papír) fénymásolata, saját kezűleg hitelesítve
- Munkanélküli eltartó(k) esetén:
 - Járadékos: a munkaügyi központ igazolása a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan
 - Ha nem részesül járadékban: a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása
- Háztartásbeli eltartó esetén:
 - A lakóhely szerinti illetékes önkormányzat igazolása, amely egyértelműen tartalmazza a háztartásbeli státuszt.
- Kereső testvér esetén: (az 1., 3. pontban megfelelő igazolások)

„IV.” ponthoz:

- *a megfelelő intézményi, illetve szakorvosi igazolás, vagy régi nevén: Országos Szakértői Bizottság (ORSZI), jelenlegi nevén: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői véleménye*
- *gyógyszerköltség esetén utolsó 3 havi blokk, melyen szerepel a végösszeg*

„V”. ponthoz:

Amennyiben egyéb, a fentiekén kívüli szociális körülmény fenn áll, annak alátámasztását igazoló hivatalos vagy hiteles igazolások.

4. Társadalmi és erkölcsi elvárás

Kérünk mindenkit, hogy csak abban az esetben pályázza meg a rendszeres szociális ösztöndíjat, ha arra valóban szüksége van. A szociális ösztöndíj egy zárt, és véges keretösszeg, amely az arra rászorulóknak között a lehető leghatékonyabban kerül elosztásra, hogy a tanulmányaikat tudják finanszírozni.

FONTOS! :

!! A Diákjóléti Bizottság 1, azaz egy hónapnál régebbi dokumentumokat nem tud figyelembe venni. (Kivéve azokat, amelyek tartós állapotra utalnak, igazolnak)

!! A pecsét nélküli, nem hitelesített, régi dokumentumokat nem áll módunkban elfogadni.

!! A hiányosan kitöltött, aláírás nélküli pályázatokat nem áll módunkban értékelni! Elutasításra kerül!

!! Leadni, összetűzve, Genothermben (irattartó "bugyi") az évfolyam DJB képviselőjének lehet 2022. október 15. (vasárnap) 00:00-ig! Az átvételi elismervény a DJB képviselőtől, a pályázat leadásakor vehető át!

A kialakult helyzetre való tekintettel online, email formájában is leadható a pályázat, kérem előzetes jelzés után küldjék a djb.wjlf@gmail.com email címre!

A HÖK képviselőknek a pályázatot nem lehet leadni!

!! Amennyiben a hallgató valótlan állít, az fegyelmi eljárást és/vagy a támogatás visszafizetését, hamis okiratok bemutatása pedig rendőrségi feljelentést vonhat maga után.

További információ: djb.wjlf@gmail.com

DJB