

# A teljesítések adminisztrációja egyéni felkészülésen alapuló távoktatás esetén

## – Félévközi feladatok

The screenshot shows the Neptun Meet Street web application. The 'Oktatás' menu is open, and the 'Feladatok' option is highlighted. An arrow points from this option to a text box on the right. The main content area displays a message list with the following data:

Töröl	Küldő	Tárgy	Érkezés időpontja
<input type="checkbox"/>	Bornai Kamilla Eszter	<a href="#">Rektori utasítás</a>	2020.03.11. 22:03:28
<input type="checkbox"/>	Bornai Kamilla Eszter	<a href="#">Kérdőív a 2020-ban azonosított új koronavírussal kapcsolatban</a>	2020.02.03. 14:27:19

A félévközi feladatok kezeléséhez az **Oktatás-> Feladatok** menüpontot kell kiválasztani a Neptun-rendszerben

# ÚJ FELADAT KIÍRÁSA

Neptun.Net WJLF\_OW

Nem biztonságos | host.sdakft.hu/wjlfow/main.aspx?ismenuclick=true&ctrl=o\_tasks

Alkalmazások Szeretlek Magyaror... Webes e-mail bejel... Új lap A magyar helyesírás... Gmail NSZFH | Nemzeti S... szilvsyno - Synolog... Plex

Saját adatok Oktatás Vizsgák, jegybeírás Információ Ügyintézés Szakdolgozat

**Aktualitások**

**Szoftver letöltés**

Az alábbi linke kattintva lehetőség van a speciálisan az Ön számára készült egyedi Microsoft terméktelepitők letöltésére.  
**Campus portál**

**Üzenetek**

**Beérkezett üzenetek (11)**

Elküldött üzenetek

Beállítások

Címtár

**Kedvenc funkciók**

Hallgatói véleményezés

**Naptár**

**Feladatok**

**Szűrések** Félévek: 2019/20/2, Feladat típusa: Minden

Félévek: 2019/20/2  
Tárgy név:  
Tárgy kód:  
Kurzus kód:

Feladat típusa: Minden  
Feladat neve:  
Feladat kódja:

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Műveletek: Új felvétele, Meglévő feladat hozzáadása, További funkciók -

1 Oldalméret: 20

Tárgy név	Tárgy kód	Kurzus kód	Feladat neve	Feladat kódja	Feladat típusa	Feladat kezdete/vége	Félév	Pótlás	Kiválaszt
Nincs találat									

Találatok száma: 0-0/0 (0 ms)

Műveletek: Új felvétele, Meglévő feladat hozzáadása, További funkciók -

Az új félévközi feladat felvitelét az „Új felvitele” gomb megnyomásával indíthatjuk el.

# ÚJ FELADAT KIÍRÁSA

Oktató feladatai (kurzus választás)

Szűrések

2019/20/2

2019/20/2

Listázás

Műveletek: Mentés

1 Oldalméret 20

Kurzus kód	Tárgy kód	Tárgy név	Kiválaszt
N	KTAK106	Fizikai alapismeretek	<input type="checkbox"/>
ENL	KTAK135/2	Környezeti rendszerek komplex vizsgálata IV.	<input type="checkbox"/>
E	KTAK132	Környezeti rendszerek komplex vizsg.I (Biometria I.)	<input type="checkbox"/>
ENL	KTAK134/1	Környezeti rendszerek komplex vizsgálata III.	<input type="checkbox"/>
L+egyéni	KTAK132	Környezeti rendszerek komplex vizsg.I (Biometria I.)	<input type="checkbox"/>
L + egyéni	KTAK134/1	Környezeti rendszerek komplex vizsgálata III.	<input type="checkbox"/>
L+egyéni	KTAK101b	Matematikai alapismeretek II.	<input type="checkbox"/>
N	KTAK135/2	Környezeti rendszerek komplex vizsgálata IV.	<input type="checkbox"/>
N	KTAK134/1	Környezeti rendszerek komplex vizsgálata III.	<input type="checkbox"/>
N	KTAK101b	Matematikai alapismeretek II.	<input type="checkbox"/>
L+egyéni	KTAK106	Fizikai alapismeretek	<input type="checkbox"/>
L + egyéni	KTAK135/2	Környezeti rendszerek komplex vizsgálata IV.	<input type="checkbox"/>
N	KTAK132	Környezeti rendszerek komplex vizsg.I (Biometria I.)	<input type="checkbox"/>
L+egyéni	KTAK174/4	Szakdolgozati konzultáció 2.	<input type="checkbox"/>

A következő felületen elsőként azt kell kiválasztanunk, hogy a feladat melyik kurzus hallgatóira vonatkozik majd. A képernyő tetején a legördülő menüből választhatjuk ki az aktuális félévet, a lenti listából pedig magát a kurzust.

A kurzusokat a sorok végén látható jelölőnégyzet segítségével választhatjuk ki, majd a „Mentés” gomb megnyomásával léphetünk tovább.

# ÚJ FELADAT KIÍRÁSA

A Feladathoz kötelezően rögzítendő adatok a következők:

- **Feladat neve:** Érdeemes olyan nevet adni, ami alapján a hallgatók a lehető legegyszerűbben azonosítani tudják, hogy melyik tárgy melyik feladatáról van szó.
- **Feladat kódja:** A legegyszerűbb az, ha a feladatokat időrendben sorszámozzuk. A kódban érdemes megjeleníteni a tantárgy kódját is. A legegyszerűbb kódképzés tehát: `1_SMAK102`.

# ÚJ FELADAT KIÍRÁSA

Új feladat felvitele

Alapadatok

Feladat neve

Feladat sorszáma: 1

Feladat kódja

Pótlás típusa: Kérem válasszon

Típus: Kérem válasszon

Értékelés

Feladat kezdete: 2020.03.14 03:21

Feladat vége

Leírás

Mentés Vissza

További kötelezően rögzítendő adatok:

- **A feladat típusa:** Lehet házi dolgozat vagy távoktatást ellenőrző feladatsor. A házi dolgozatot osztályzattal lehet értékelni, a feladatsorra megfelelt vagy nem felelt meg minősítést adhatunk.
- **A feladat kezdő- és végdátuma:** A kezdődátum a feladat kiadásának az időpontját jelenti, a végdátum pedig az elkészítési határidőt.
- **A leírás** mezőben tájékoztathatjuk a hallgatókat arról, hogy mit várunk tőlük ebben a feladatban, illetve milyen elérhetőségen találják a szükséges tananyagot.

# FELADAT SZERKESZTÉSE

Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok **Oktatás** Vizsgák, jegybeírás Információ Ügyintézés Szakdolgozat

Aktualitás  
Szoftver letöltés  
Az alábbi linkeknél lehetőség van a speciálisan az Ön számára készült egyedi Microsoft terméktelepitők letöltésére.  
[Campus portál](#)

Üzenetek  
Beérkezett üzenetek (11)  
Elküldött üzenetek  
Beállítások  
Címtár

Üzenet típusok: Összes üzenet

Egyedi üzenetek  
Automatikus üzenetek  
Összes üzenet  
Listázás

Műveletek: Új üzenet

Üzenetek listája

Műveletek: Törölés

1 Oldalméret 20

Töröl	Küldő	Tárgy	Érkezés időpontja
<input type="checkbox"/>	Bornai Kamilla Eszter	<a href="#">Rektori utasítás</a>	2020.03.11. 22:03:28
<input type="checkbox"/>	Bornai Kamilla Eszter	<a href="#">Kérdőív a 2020-ban azonosított új koronavírussal kapcsolatban</a>	2020.02.03. 14:27:19

A kiírt feladataink kezeléséhez újra az **Oktatás-> Feladatok** menüpontot kell kiválasztani a Neptun-rendszerben.

# FELADAT SZERKESZTÉSE

Saját adatok Oktatás Vizsgák, jegybeírás Információ Ügyintézés Szakdolgozat

**Aktualitások**

**Szoftver letöltés**

Az alábbi linke kattintva lehetőség van a speciálisan az Ön számára készült egyedi Microsoft terméktelepitők letöltésére.  
**Campus portál**

**Üzenetek**

Beérkezett üzenetek (127)

Elküldött üzenetek

Beállítások

Címtár

**Kedvenc funkciók**

**Naptár**

**Feladatok**

Szűrések Félévek: Minden félév, Feladat típusa: Minden

Félévek: Minden félév Feladat típusa: Minden

Tárgy név: Tárgy kód: Kurzus kód:

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Műveletek: Új felvétele Meglévő feladat hozzáadása További funkciók -

Tárgy név	Tárgy kód	Kurzus kód	Feladat neve	Feladat kódja	Feladat típusa	Feladat kezdete	
Egyházismeret II.	T402	NL	<a href="#">TESZT</a>	T1	Távoktatás ellenőrző feladatsor	2020.03.14. 2020.03.16.	2019/20/2
Egyházismeret II.	T402	NL	<a href="#">teszt</a>	teszt	Távoktatás ellenőrző feladatsor	2020.03.13. 2020.03.20.	2019/20/2

Találatok száma:1-2/2 (0 ms)

Műveletek: Új felvétele Meglévő feladat hozzáadása További funkciók -

Szerkesztés  
Eredmények  
Részfeladat hozzáadása  
Pótlás hozzáadása  
Teremfoglalás

A feljövő felületen látjuk a kiírt feladataink listáját. A sorok végén a **+** jelre kattintva jön elő a helyi menü, amiből kiválaszthatjuk a **Szerkesztés** lehetőségét.

# FELADAT SZERKESZTÉSE

Szűrések Félévek: 2018/19/2, Feladat típusa: Minden

Félévek: 2019/20/2 Feladat típusa: Minden

### Feladat módosítása

**Előző** Félévzáró beszámoló **Következő**

**Alapadatok** Eredmények Pótlások Feltöltött dokumentumok Hallgatók

Feladat neve	Félévzáró beszámoló	Típus	Kérem válasszon
Feladat sorszáma	1	Értékelés	Kérem válasszon
Feladat kódja	F19051116154402162	Feladat kezdete	2019.05.11 10:00
Pótlás típusa	Nem lehet pótolni	Feladat vége	2019.05.11 12:00

Leírás

Stílus Formátum Betűtípus Mé... A A

2020. március  
Sze Cs P  
26 27 28  
4 5 6  
11 12 13

hu/wjlfow/main.aspx?ismenuclick=true&ctrl=o\_tasks#

A feljövő felületen Az ablakban négy tabulátor fül jelenik meg:

- Alapadatok
- Eredmények
- Pótlások
- Feltöltött dokumentumok
- Hallgatók



# FÁJL FELTÖLTÉSE

Ha a „Feltöltött dokumentumok” fülre kattintunk, lehetőségünk van dokumentum feltöltésére.

Beérkezett üzenetek  
Elküldött üzenetek  
Beállítások  
Címtár  
Kedvenc funkciók  
Hallgatói véleményez  
Naptár

Feladathoz rendelt dokumentumok

Műveletek: Új dokumentum felvétele Létező dokumentum másolása Törlés

Oldalméret: 20

Dokumentum neve	Leírás	Dokumentum mérete	Letöltések	Utolsó módosítás dátuma
Nincs találat				
Találatok száma: 0-0/0 (0 ms)				

Műveletek: Új dokumentum felvétele Létező dokumentum másolása Törlés

Oldalméret: 20

Kiválaszt

Pótlás

/19/2

/19/2

/19/2

/19/2

/19/2

/19/2

/19/2

További funkciók

Az „Új dokumentum felvétele” gomb kiválasztásával lehetőség van a dokumentum adatainak meghatározására (neve, leírása, kulcsszavak, típusa) és konkrét fájl feltöltésére, illetve már feltöltött állomány törlésére (ha meglévő dokumentum).

A „Létező dokumentum másolása” gombra kattintva az oktató dokumentumtárában már létező dokumentum rendelhető hozzá a feladathoz. A gombra kattintva egy lista jelenik meg a felhasználó dokumentumtárában szereplő összes dokumentummal. A kiválasztott dokumentumnak egy másolata jön létre, amely hozzárendelésre kerül a feladathoz. A másolatként létrejött új dokumentum neve megegyezik a kiinduló dokumentumével, és kiegészítésre kerül a feladat nevével és kódjával.

# FELADAT EREDMÉNYÉNEK RÖGZÍTÉSE

Egy feladat eredményeinek szerkesztéséhez és rögzítéséhez a feladat megnyitásával előugró ablak "Eredmények" fülére kell kattintanunk.

Szűrések Félévek: 2018/19/2, Feladat típusa: Minden

Félévek: 2019/20/2 Feladat típusa: Minden

### Feladat módosítása

**Előző** Félévzáró beszámoló **Következő**

**Alapadatok** **Eredmények** **Pótlások** **Feltöltött dokumentumok** **Hallgatók**

Feladat neve	Félévzáró beszámoló	Típus	Kérem válasszon
Feladat sorszáma	1	Értékelés	Kérem válasszon
Feladat kódja	F19051116154402162	Feladat kezdete	2019.05.11 10:00
Pótlás típusa	Nem lehet pótolni	Feladat vége	2019.05.11 12:00

Leírás

Stílus Formátum Betűtípus Mé... A A

2020. március  
Sze Cs P  
26 27 28  
4 5 6  
11 12 13

.hu/wjlfow/main.aspx?ismenuclick=true&ctrl=o\_tasks#

# FELADAT EREDMÉNYÉNEK RÖGZÍTÉSE

Előző

Félévzáró beszámoló

Alapadatok

Eredmények

Pótlások

Feltöltött dokumentumok

Hallgatók

Bejegyzés módja

Bejegyzés hallgatónként

Bejegyzés csoportosan

Importálás

+ Fájl feltöltése

Műveletek:

Mentés

Hallgatók eredményeinek nyomtatása

Neptun kód	Hallgató neve	Félévzáró beszámoló	Félévzáró beszámoló kieg.
ZWMEOW	Borbély Zsolt	Jeles	
DLUIEE	Székely Szabolcs Ábris		
RTE70L	Wölfinger Zsolt	Közepes	

Találatok száma:1-3/3 (47 ms)

Műveletek:

Mentés

Hallgatók eredményeinek nyomtatása

A feljövő felületen megjelennek a kurzus hallgatói név és Neptun kód szerint. Az eredmények felviteléhez vagy szerkesztéséhez a lista szerkeszteni kívánt elemére kell kattintani. Ekkor megjelenik a kiválasztható eredmények listája.

A rögzíthető eredmény mezők mellett szabadon tölthető szöveges kiegészítés mező is található, így minden érdemjegyhez szöveges kiegészítés fűzhető.

8/19/2  
8/19/2  
8/19/2  
8/19/2  
8/19/2  
8/19/2  
8/19/2  
dása